

# 証明書発行願

(在学学生)

記入日: 西暦 年 月 日

|                 |                                               |      |       |
|-----------------|-----------------------------------------------|------|-------|
| 学籍番号            |                                               | 生年月日 | 年 月 日 |
| 氏 名             |                                               |      |       |
| 現住所             | 〒 — ※現住所以外に送付を希望する場合                          |      |       |
| 送付先             | 〒 — ※現住所以外に送付を希望する場合                          |      |       |
| 使用目的<br>[○をつける] | 就職・進学・年金・健康保険・奨学金関連<br>資格取得・VISA・在留カード・その他( ) |      |       |

| 種類                  | 手数料  | 枚数 |
|---------------------|------|----|
| 在学証明書               | 200円 |    |
| 学業成績証明書 【和文】        | 200円 |    |
| 学業成績証明書 【和文/履修中を含む】 | 200円 |    |
| 学業成績証明書 【英文】        | 300円 |    |
| 卒業見込証明書             | 200円 |    |
| 健康診断証明書             | 200円 |    |
| 教職免許状取得見込証明書( ) (※) | 200円 |    |
| 学力に関する証明書( ) (※)    | 200円 |    |

※印のついた証明書を希望の方は、必ず事前に学生支援課へお問い合わせください。

|       |   |
|-------|---|
| 手数料合計 | 円 |
|-------|---|

＜事務局記入欄＞

| 区分    | 発行願受領日 | 発送(発行)日 | 担当者 |
|-------|--------|---------|-----|
| 窓口・郵送 |        |         |     |

(郵送で申請する場合)

## ■同封するもの

- ①証明書発行願(左記に必要事項を記入の上、切り取りください)
  - ②手数料(現金)
  - ③学生証のコピー
  - ④返信用切手
    - ★1～2通……140円
    - ★3～7通……180円
    - ★8～10通……270円
- ※速達を希望の場合は、300円分の切手を追加してください。  
※簡易書留で送付を希望の場合は、350円分の切手を追加してください。

## ■送付先及び問い合わせ先

所属キャンパスの学生支援課宛に郵送してください。

(磐田キャンパス) 電話0538-36-8809  
〒438-0043  
静岡県磐田市大原1572番地1  
静岡産業大学 磐田キャンパス 学生支援課

(藤枝キャンパス) 電話054-645-1102  
〒426-8668  
静岡県藤枝市駿河台4丁目1番1号  
静岡産業大学 藤枝キャンパス 学生支援課

## 《送付時のお願い》

- ・表に「証明書発行希望」と朱書きしてください。
- ・手数料は現金となるため現金書留でお送りください。