

第22回 パソコン講座

～あなたの知らないパソコンやスマホの機能を体験、習得してみませんか～

コースと担当教員

7月28日(土)

7月29日(日)

Word応用コース(中級)

テキスト代 900円

〈担当教員〉
静岡産業大学経営学部
佐藤 寛子 講師

9:00～12:00

- 文字だけで?
魅せる文書作成術
- 一目で伝わる訴求力!
表や画像の底力



9:00～12:00

- 届いて嬉しい年賀状デザイン
- 来年こそ! ご挨拶は元旦に
(宛名印刷)

Excel応用コース(中級)

テキスト代 1,000円

〈担当教員〉
静岡産業大学経営学部
久保田貴之 講師

13:00～16:00

- 表作成の基本
- 数式と関数の活用
- 日付と時刻を利用した計算

13:00～16:00

- 入力の省力化とデータの整理
- グラフの作成
- ワークシートへの
操作



iPhone・iPad活用コース

テキスト代 880円

〈担当教員〉
静岡産業大学経営学部
熊王康宏 准教授

9:00～12:00

- 基本的な操作、文字入力の方法
- 連絡方法:
電話とメール
- アプリの基本と追加



9:00～12:00

- インターネットによる検索方法
- WiFiの基本と仕組み
- カメラ機能についての基本

※講座内容の詳細は、状況により変更が生じる場合があります。

※開講時間が重なりますので、Word応用コースとiPhone・iPad活用コースを合わせて受講することはできません。

Word応用コースまたはiPhone・iPad活用コースと、Excel応用コースを合わせて受講いただくことは可能です。

使用環境

Microsoft Windows 7 / Microsoft Office2016 / iPhone 6s / iPad(iOS 11)

【会場】静岡産業大学 経営学部

コンピュータ演習室

(2205教室、3206教室)

3時間×2日間

【開講日】平成30年7月28日(土)、29日(日)

【定員】各コース 30名(先着順とさせていただきます)

【受講料】1コースあたり3,000円

(税込、2日間6時間分、テキスト代はコース別に別途)

【受講対象】① 全2日6時間ご受講いただける方

② Word, Excelコースは基本的なPC操作や
文字入力ができる方

【申込期限】平成30年7月19日(木)まで

【その他】使用機材は全て大学が用意しますので、ご持参いただく必要はありません。

テキストは講座初日に、受付にて書店が販売します。
担当教員以外に学生スタッフが、座席の近くで
サポートします。

申し込み
お問合せ

静岡産業大学 経営学部

〒438-0043 磐田市大原1572-1

TEL.0538-37-0191

FAX.0538-36-8800

裏面に
申込書が
あります