

事務職員募集（正規職員）

募集職種	大学職員（主な業務内容は別紙「事務組織図」参照）
担当部署	キャリア支援課〔磐田〕、財務課〔藤枝〕
応募資格	35歳以下（例外事由3号のイ※） 将来の幹部職員（管理職）として、学校法人の管理運営、経営に積極的に取り組む意欲のある方を募集します。 【こんなスキルをお持ちの方大歓迎】 ○キャリアコンサルタントの資格をお持ちの方 ○日商簿記3級以上の資格をお持ちの方 ○学校勤務経験をお持ちの方 ○基本PCスキル（Word、Excel、PowerPoint）をお持ちの方
勤務地	磐田キャンパス（静岡産業大学）：磐田市大原1572-1 藤枝キャンパス（静岡産業大学）：藤枝市駿河台4-1-1 ※いずれかの勤務地にて勤務。静岡キャンパスへの部署異動有り
応募締切日	<u>2026年5月29日（金）必着</u>
採用予定日	2026年7月予定
募集人員	若干名
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩45分）
休日	土（月1日程度出勤有）、日・祝（学校行事により振替勤務有） 夏期・冬期休暇有
給与・待遇	本法人規程による（試用期間6ヵ月）
応募方法	① <u>マイナビ転職サイトより応募する場合</u> サイトの応募フォームよりご応募いただいた後、応募受付完了メールに従い、履歴書（写真貼付）を下記メールアドレスにご提出ください。 ② <u>静岡産業大学ホームページより応募する場合</u> ホームページに掲載の履歴書（写真貼付）を下記メールアドレスにご提出ください。

書類選考後、追って面接日をご連絡いたします。

【お問い合わせ先】 〒426-8668 藤枝市駿河台4-1-1
学校法人新静岡学園 法人事務局人事課
E-mail sg-jinji@ssu.ac.jp

※お電話でのお問い合わせは、ご遠慮くださいますようお願いいたします。

例外事由3号のイ：長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合