

2022 経営学部2年生 履修ガイダンス

この履修ガイダンスは 2022年度 経営学部2年生用です。

「2022 SSU履修ガイド 2021・2022年度生用」、
「授業時間割」、「成績表」を、大学ホームページとポータル
サイトからダウンロードして、説明を聞いてください。

ここでは、履修のポイントだけを 説明しますので、詳しくは
「SSU履修ガイド」を熟読してください。



I 順調に卒業するために

II 授業の選び方

III 履修登録の方法

IV その他説明・連絡事項

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

卒業を意識しよう

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

2年生のみなさんは、学科選択を行い、専門分野の学びが本格的になります。卒業や就活は、まだ遠い先のように思いますが、単位の修得に、今から気を付けないと、4年で卒業できないこともあります。

そんな、残念な事態にならないように卒業できなかった4年生の事例を知り、自分が卒業するためにはどうすれば良いか確認しましょう。

I 順調に卒業するために

▶ 卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

I 順調に卒業するために

▶ 卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。
- ・最後の試験で、成績が悪く単位を落とした。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。
- ・最後の試験で、成績が悪く単位を落とした。
成績不良が2科目(4単位)までなら、再試に合格すれば卒業することができます。3科目以上は再試ができません。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。
- ・最後の試験で、成績が悪く単位を落とした。
成績不良が2科目(4単位)までなら、再試に合格すれば卒業することができます。3科目以上は再試ができません。
- ・欠席や遅刻が多くて単位を落とした。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。
- ・最後の試験で、成績が悪く単位を落とした。
成績不良が2科目(4単位)までなら、再試に合格すれば卒業することができます。3科目以上は再試ができません。
- ・欠席や遅刻が多くて単位を落とした。
欠席や遅刻が多い理由で単位を落とした授業は、再試を受けられません。したがって、卒業できません。

I 順調に卒業するために

▶ 卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業するように履修登録することは危険です。

I 順調に卒業するために

▶ 卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業するように履修登録することは危険です。

4年生になると就職活動で忙しくなります。

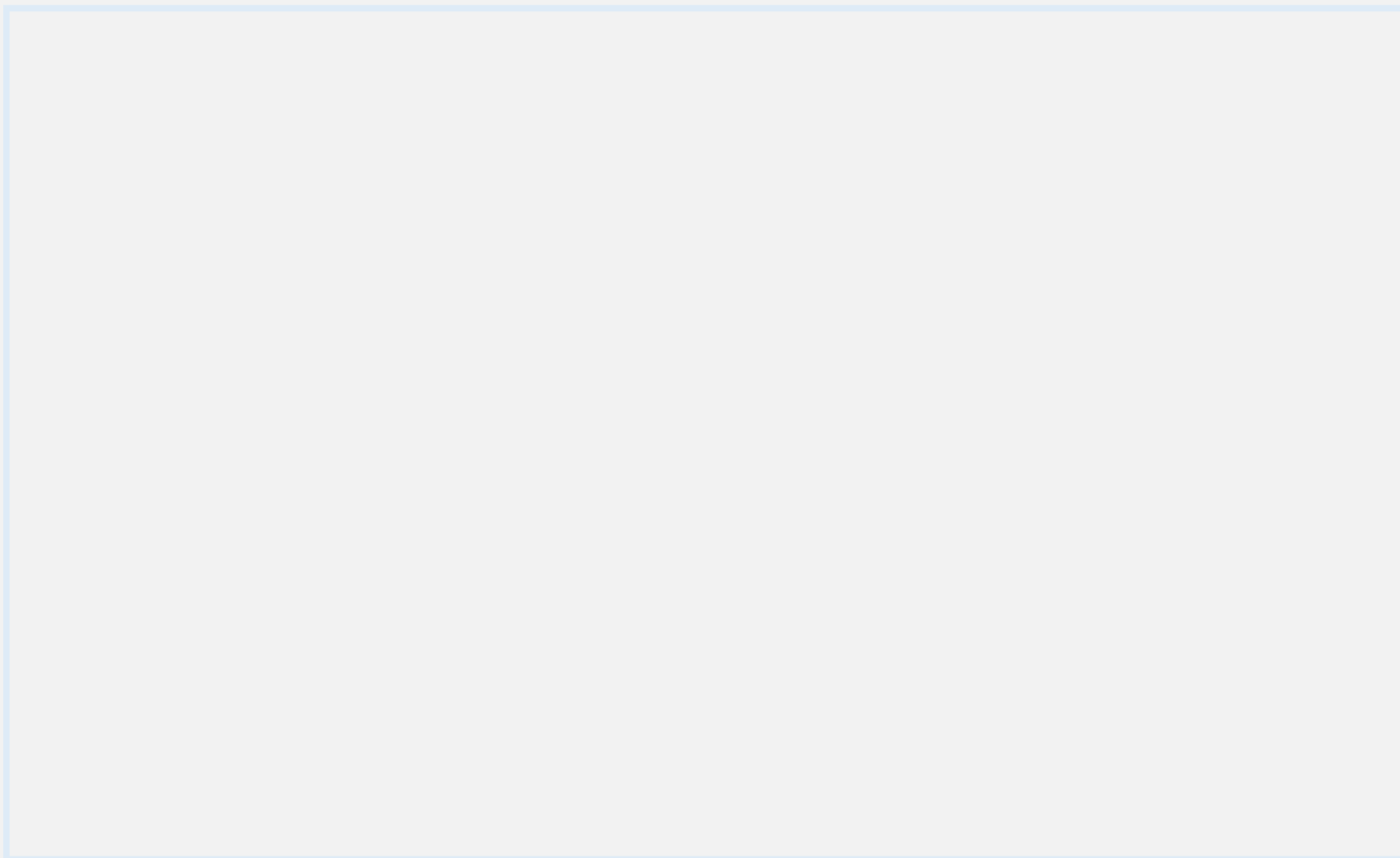
2年生から計画的に履修登録してください。

I 順調に卒業するために

▶ 卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認



I 順調に卒業するために

▶ 卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

・必修科目の単位を取っていなかった。

必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。
必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。
- ・所属学科で決められた選択必修科目の単位が足りなかった。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。
必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。
- ・所属学科で決められた選択必修科目の単位が足りなかった。
所属学科の専門科目や選択必修科目は決められた単位以上を修得しなければなりません。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。
必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。
- ・所属学科で決められた選択必修科目の単位が足りなかった。
所属学科の専門科目や選択必修科目は決められた単位以上を修得しなければなりません。
- ・基礎教育科目または専門教育科目の単位数が足りない。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。
必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。
- ・所属学科で決められた選択必修科目の単位が足りなかった。
所属学科の専門科目や選択必修科目は決められた単位以上を修得しなければなりません。
- ・基礎教育科目または専門教育科目の単位数が足りない。
124単位取得しても、基礎教育科目30単位以上、専門教育科目94単位以上修得しないと卒業できません。

I 順調に卒業するために

▶ 卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

必修科目は、必ず単位を修得しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

必修科目は、必ず単位を修得しましょう。

所属学科の選択必修科目を規定数以上修得しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

必修科目は、必ず単位を修得しましょう。

所属学科の選択必修科目を規定数以上修得しましょう。

基礎教育科目または、専門教育科目に偏った単位修得をしていないか確認しましょう。

I 順調に卒業するために

▶ 卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

では、卒業要件を確認しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう



卒業要件の確認

成績表の確認

卒業要件の確認

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

▶ 卒業要件の確認

成績表の確認

「2022 SSU履修ガイド 2021・2022学生用」 p32「卒業要件」を確認しましょう。

卒業要件は、入学した学年、留学生、編入生、留年生により、異なります。必ず、自分が入学した学年の卒業要件を確認しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

基礎教育科目

科目は、基礎教育科目と、専門教育科目に分かれます。

科目区分	授業科目名（例示）	配当年次	必修	選択必修		選択	計
				経営学科	心理経営学科		
基礎教育科目	基礎能力形成科目	基礎セミナー	1	2		14	30
		情報処理基礎Ⅰ	1	2			
		情報処理基礎Ⅱ	1	2			
		教養講座A～H	1				
		基礎能力形成科目 小計					
	外国語科目	英語Ⅰ	1		4		
		英語Ⅱ	1				
		外国語科目 小計					
	教養科目	社会学					
		数学					
		教養科目 小計					
	体育実技科目	スポーツA・B	1				
		体育実技科目 小計					
	キャリア形成科目	キャリアデザイン講座Ⅰ	2	2			
		キャリアデザイン講座Ⅱ	3	2			
		キャリアデザイン講座Ⅲ	3	2			
		キャリア形成科目 小計					
	基礎教育科目 小計			12	4		

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

基礎教育科目

科目は、基礎教育科目と、専門教育科目に分かれます。

必修科目

「基礎ゼミナール」
「情報処理基礎ⅠⅡ」
「キャリアデザイン講座ⅠⅡⅢ」は、必ず修得する科目です。

科目区分	授業科目名 (例示)	配当年次	必修	選択必修		選択	計
				経営学科	心理経営学科		
基礎教育科目	全学共通科目	基礎ゼミナール	1	2		14	30
		情報処理基礎Ⅰ	1	2			
		情報処理基礎Ⅱ	1	2			
		教養講座A～H	1				
		基盤能力形成科目 小計					
		英語Ⅰ	1		4		
		英語Ⅱ	1				
		外国語科目 小計					
		社会学					
		数学					
		教養科目 小計					
		スポーツA・B	1				
		体育実技科目 小計					
		キャリアデザイン講座Ⅰ	2	2			
		キャリアデザイン講座Ⅱ	3	2			
		キャリアデザイン講座Ⅲ	3	2			
	キャリア形成科目 小計						
基礎教育科目 中計			12	4	14		

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

選択必修科目

外国語科目の中から
4単位選んで修得し
ます。

科目区分		授業科目名 (例示)	配当年次	必修	選択必修		選択	計
					経営学科	心理経営学科		
基礎教育科目	全学共通科目	基礎ゼミナール	1	2		4	14	30
		情報処理基礎Ⅰ	1	2				
		情報処理基礎Ⅱ	1	2				
		教養講座A～H	1					
		基礎能力形成科目 小計						
		英語Ⅰ	1					
		英語Ⅱ	1					
		外国語科目 小計						
		社会学						
		数学						
		教養科目 小計						
		スポーツA・B	1					
		体育実技科目 小計						
		キャリアデザイン講座Ⅰ	2	2				
		キャリアデザイン講座Ⅱ	3	2				
		キャリアデザイン講座Ⅲ	3	2				
	キャリア形成科目 小計							
基礎教育科目 中計				12	4	14		

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

選択必修科目

外国語科目の中から
4単位選んで修得し
ます。

選択科目

必修科目、選択必修科
目で選んだ科目以外か
ら、14単位を選んで修
得します。

科目区分		授業科目名 (例示)	配当年次	必修	選択必修		選択	計
					経営学科	心理経営学科		
基礎教育科目	全学共通科目	基礎ゼミナール	1	2			14	30
		情報処理基礎Ⅰ	1	2				
		情報処理基礎Ⅱ	1	2				
		教養講座A～H	1					
		基礎能力形成科目 小計						
		英語Ⅰ	1		4			
		英語Ⅱ	1					
		外国語科目 小計						
		社会学						
		数学						
		教養科目 小計						
		スポーツA・B	1					
		体育実技科目 小計						
		キャリアデザイン講座Ⅰ	2	2				
		キャリアデザイン講座Ⅱ	3	2				
		キャリアデザイン講座Ⅲ	3	2				
		キャリア形成科目 小計						
		基礎教育科目 小計			12		4	14

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

その他

スポーツ科学部、
情報学部で修得した
単位や他大学で修得
した単位の内、基礎
教育科目の単位を規
定の数まで算入でき
ます。

基礎教育科目の合計
必修科目、選択必修科
目、選択科目を合計し
て30単位以上修得し
ます。

科目区分	授業科目名 (例示)	配当年次	必修	選択必修		選択	計
				経営学科	心理経営学科		
基礎教育科目	基礎セミナー	1	2				
	情報処理基礎Ⅰ	1	2				
	情報処理基礎Ⅱ	1	2				
	教養講座 A～H	1					
	基礎能力形成科目 小計						
	外国語Ⅰ	1					
	外国語Ⅱ	1			4		
	外国語科目 小計						
	社会学						
	数学						
	教養科目 小計						
	スポーツ A・B	1					
	体育実技科目						
	体育実技科目 小計						
	キャリアデザイン講座Ⅰ	2	2				
	キャリアデザイン講座Ⅱ	3	2				
	キャリアデザイン講座Ⅲ	3	2				
	キャリア形成科目 小計						
基礎教育科目 小計			12		4	14	30

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

専門教育科目

2つの学科に対応した、専門科目です。専門教育科目の中には、基礎科目、専門科目、共通科目があります。

専門教育科目	専門基礎科目				8	50 ^{注2}	94
	専門基礎科目 小計						
	経営基礎科目				8		
	経営基礎科目 小計						
	心理基礎科目					8	
	心理基礎科目 小計						
	(略)				20		
	経営学特殊講義 A～D	2					
	経営学専門科目 小計						
	(略)					20	
	心理経営学特殊講義 A～D	2					
	心理経営学専門科目 小計						
	特殊研究科目				8		
	専門演習 A～H	2					
	専門ゼミナール I・II	3					
全学共通科目	卒業研究	4					
	特殊研究科目 小計						
	留学生特別科目						
	日本語 I	1					
	日本語 II	1					
留學生特別科目	日本語 III	2					
	留學生特別科目 小計						
専門教育科目 中計				0 ^{注2}	44	50 ^{注2}	

(注1) この表には、多くの科目の中から一部を抜粋して掲載しています。

(注2) 留学生は、留学生特別科目の12単位が必修科目とされ、専門教育科目の38単位が選択科目とされています。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

専門教育科目

2つの学科に対応した、
専門科目です。
専門教育科目の中には、
基礎科目、専門科目、
共通科目があります。

専門基礎科目

専門基礎分野の科目から
8単位を選択して修得します。

専門教育科目	専門基礎科目				8	50 注2	94	
		専門基礎科目 小計						
	経営基礎科目			8				
		経営基礎科目 小計						
	心理基礎科目				8			
		心理基礎科目 小計						
	経営学科専門科目	(略)			20			
		経営学特殊講義 A～D 経営学科専門科目 小計	2					
	心理経営学科専門科目	(略)						20
		心理経営学特殊講義 A～D 心理経営学科専門科目 小計	2					
	全学共通科目	特殊研究科目	専門演習 A～H	2				8
			専門ゼミナールⅠ・Ⅱ	3				
			卒業研究	4				
			特殊研究科目 小計					
		留学生特別科目	日本語Ⅰ	1				
			日本語Ⅱ	1				
日本語Ⅲ	2							
	留学生特別科目 小計		注2					
専門教育科目 中計				0 注2	44	50 注2		

(注1) この表には、多くの科目の中から一部を抜粋して掲載しています。

(注2) 留学生は、留学生特別科目の12単位が必修科目とされ、専門教育科目の38単位が選択科目とされています。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

専門教育科目

2つの学科に対応した、専門科目です。専門教育科目の中には、基礎科目、専門科目、共通科目があります。

専門基礎科目

専門基礎分野の科目から 8単位を選択して修得します。

学科基礎科目

所属する学科基礎科目から、8単位を選択して修得します。

専門教育科目	専門基礎科目	専門基礎科目 小計		8		
	経営基礎科目	経営基礎科目 小計		8		
	心理基礎科目	心理基礎科目 小計			8	
	経営学科専門科目	(略) 経営学特殊講義 A～D	2		20	
		経営学科専門科目 小計				
	心理経営学科専門科目	(略) 心理経営学特殊講義 A～D	2			20
		心理経営学科専門科目 小計				
	全学共通科目	特殊研究科目	2 3 4		8	
		留学生特別科目	1 1 2			
		留学生特別科目 小計		注2		
専門教育科目 中計				0注2	44	50注2

(注1) この表には、多くの科目の中から一部を抜粋して掲載しています。

(注2) 留学生は、留学生特別科目の12単位が必修科目とされ、専門教育科目の38単位が選択科目とされています。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

学科専門科目

2つの学科に対応した、専門科目です。
所属する学科の科目を20単位以上修得します。

専門教育科目	専門基礎教育科目	専門基礎科目			8	50 注2	94			
		専門基礎科目 小計								
		経営基礎科目			8					
		経営基礎科目 小計								
		心理基礎科目			8					
		心理基礎科目 小計								
	経営学科専門科目	(略)	経営学特殊講義 A～D	2	20					
		(略)	経営学科専門科目 小計							
		心理経営学科専門科目	(略)	心理経営学特殊講義 A～D	2			20		
			(略)	心理経営学科専門科目 小計						
			全学共通科目	特殊研究科目	専門演習 A～H			2	8	
				専門ゼミナールⅠ・Ⅱ	3					
	卒業研究	4								
	特殊研究科目 小計									
留学生特別科目	日本語Ⅰ	1								
日本語Ⅱ	1									
日本語Ⅲ	2									
留学生特別科目 小計		注2								
専門教育科目 中計				0 注2	44	50 注2				

(注1) この表には、多くの科目の中から一部を抜粋して掲載しています。

(注2) 留学生は、留学生特別科目の12単位が必修科目とされ、専門教育科目の38単位が選択科目とされています。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

学科専門科目

2つの学科に対応した、専門科目です。
所属する学科の科目を20単位以上修得します。

全学共通科目

特殊研究科目から8単位以上修得します。

専門教育科目	専門基礎科目				8	50 注2	94		
		専門基礎科目 小計							
		経営基礎科目			8				
			経営基礎科目 小計						
	心理基礎科目				8				
		心理基礎科目 小計							
	経営学科専門科目	(略)	経営学特殊講義 A～D	2				20	
		経営学科専門科目 小計							
	心理経営学科専門科目	(略)	心理経営学特殊講義 A～D	2					20
		心理経営学科専門科目 小計							
		全学共通科目	特殊研究科目	専門演習 A～H	2				8
	専門ゼミナールⅠ・Ⅱ		3						
卒業研究	4								
特殊研究科目 小計									
通科目	留学生特別科目	日本語Ⅰ	1						
		日本語Ⅱ	1						
		日本語Ⅲ	2						
		留学生特別科目 小計				注2			
専門教育科目 中計				0 注2	44	50 注2			

(注1) この表には、多くの科目の中から一部を抜粋して掲載しています。

(注2) 留学生は、留学生特別科目の12単位が必修科目とされ、専門教育科目の38単位が選択科目とされています。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

学科専門科目

2つの学科に対応した、専門科目です。
所属する学科の科目を20単位以上修得します。

全学共通科目

特殊研究科目から8単位以上修得します。

留学生は、留学生特別科目の「日本語ⅠⅡⅢⅣ」「ビジネス日本語ⅠⅡ」が必修科目です。

専門教育科目	専門基礎科目				8		50 注2	94	
		専門基礎科目 小計							
		経営基礎科目			8				
			経営基礎科目 小計						
		心理基礎科目				8			
			心理基礎科目 小計						
	経営学科専門科目	(略)	経営学特殊講義 A～D	2		20			
		経営学科専門科目 小計							
	心理経営学科専門科目	(略)	心理経営学特殊講義 A～D	2					20
		心理経営学科専門科目 小計							
		全学	特殊研究科目	専門演習 A～H	2				8
	専門ゼミナールⅠ・Ⅱ			3					
	卒業研究			4					
	特殊研究科目 小計								
共通科目	留学生特別科目	日本語Ⅰ	1						
		日本語Ⅱ	1						
		日本語Ⅲ	2						
		留学生特別科目 小計		注2					
専門教育科目 中計				0 注2	44	50 注2			

(注1) この表には、多くの科目の中から一部を抜粋して掲載しています。

(注2) 留学生は、留学生特別科目の12単位が必修科目とされ、専門教育科目の38単位が選択科目とされています。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

選択科目

選択必修科目で選んだ科目以外から、50単位を選んで修得します。

その他

スポーツ科学部、情報学部で修得した単位や他大学で修得した単位の内、専門教育科目の単位を規定の数まで算入できます。

専門教育科目	専門基礎科目	専門基礎科目 小計			8	
					8	
		経営基礎科目 小計				8
	経営学科専門科目	(略)			20	
		経営学特殊講義 A～D 経営学科専門科目 小計	2			
	心理経営学科専門科目	(略)				20
		心理経営学特殊講義 A～D 心理経営学科専門科目 小計	2			
	全学共通科目	専門演習 A～H 専門ゼミナール I・II 卒業研究 特殊研究科目 小計	2 3 4		8	
		留学生特別科目	1 1 2			
		留学生特別科目 小計		注2		
		専門教育科目 中計		0注2	44	50注2

(注1) この表には、多くの科目の中から一部を抜粋して掲載しています。

(注2) 留学生は、留学生特別科目の12単位が必修科目とされ、専門教育科目の38単位が選択科目とされています。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

専門教育科目の合計
必修科目、選択必修科目、選択科目を合計して94単位以上修得します。

全体
基礎教育科目30単位と、専門教育科目94単位を合計して124単位以上修得します。

専門教育科目	専門基礎科目				8		50 注2 94	
		専門基礎科目 小計						
					8			
		経営基礎科目 小計						
	心理基礎科目					8		
		心理基礎科目 小計						
	経営学科専門科目	(略)			20			
		経営学特殊講義 A～D	2					
		経営学科専門科目 小計						
	心理経営学科専門科目	(略)				20		
		心理経営学特殊講義 A～D	2					
		心理経営学科専門科目 小計						
	全学共通科目	特殊研究科目	専門演習 A～H	2		8		
			専門ゼミナールⅠ・Ⅱ	3				
			卒業研究	4				
			特殊研究科目 小計					
		留学生特別科目	日本語Ⅰ	1				
			日本語Ⅱ	1				
			日本語Ⅲ	2				
	留学生特別科目 小計		注2					
専門教育科目 中計				0 注2	44	50 注2		

(注1) この表には、多くの科目の中から一部を抜粋して掲載しています。

(注2) 留学生は、留学生特別科目の12単位が必修科目とされ、専門教育科目の38単位が選択科目とされています。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう



卒業要件の確認

成績表の確認

卒業要件が確認できたら、自分の修得した単位が、どれくらい、卒業要件を満たしているか、成績表を見て確認しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

▶ 成績表の確認

成績表の確認

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

1 準備

- ・ 成績表は、学期末に保護者あてに郵送されるほかに、ポータルサイトからWeb上で確認できます。インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。学内のパソコンも使用できます。
- ・ 学内ネットワークに接続するための、パスワードは、入学時に発行する学生証の紙カバーに記載してあります。
- ・ 学内のネットワークに登録したパソコンやスマートフォンは、学内でWiFiが使えるので、通信料を抑えることができます。
- ・ ネットワークへの登録方法や注意事項は、「学内ネットワークガイダンス」の資料を読んで、手続きをしてください。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。



The screenshot shows a web browser window with the title 'ログイン (学生ポータル)'. The address bar displays 'https://ssu-test-force'. The page header features the SSU logo and the text '静岡産業大学'. Below this is a dark blue banner with '学生ポータル' in white. The main content area contains a login form with two input fields: 'ユーザID' and 'パスワード', each with a red underline. A dark grey 'ログイン' button is positioned below the password field. At the bottom of the page, the text '(C) TIMEINTERMEDIA' is visible on the left, and '[学生] モード' is on the right.

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。



ログイン (学生ポータル)

← → ↻ 🏠 <https://ssu-test-force> ☆ ...

静岡産業大学

学生ポータル

ユーザID

パスワード

ログイン

(C) TIMEINTERMEDIA

[学生] モード

- ① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

ログイン (学生ポータル)

← → ↻ 🏠 <https://ssu-test-force> ☆ ...

静岡産業大学

学生ポータル

ユーザID

パスワード

ログイン

(C) TIMEINTERMEDIA

[学生] モード

① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号

② パスワードを入力します。
パスワードは入学時に学生証と
一緒に渡されたものです。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

2 学生ポータルサイトへのログイン

- ・ <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

ログイン (学生ポータル)

← → ↻ 🏠 <https://ssu-test-force> ☆ ...

静岡産業大学

学生ポータル

ユーザID

パスワード

ログイン

(C) TIMEINTERMEDIA

[学生]

① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号

② パスワードを入力します。
パスワードは入学時に学生証と
一緒に渡されたものです。

③ 「ログイン」ボタンを押します。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

3 「ポートフォリオ」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



① 「お知らせ」は毎日チェックしましょう。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

3 「ポートフォリオ」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



② スマートフォンなど、画面が小さい場合は、ここをクリックしてメニューを表示します。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

3 「ポートフォリオ」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



③ 「ポートフォリオ」ボタンを押します。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

4 「成績」メニューの選択

- ・ 学生ポートフォリオのメニューから「成績」を選択します。



The screenshot shows the '学生ポートフォリオ' (Student Portfolio) page. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'ポートフォリオ' (Portfolio), '成績' (Results), and '出欠情' (Attendance). The '成績' tab is highlighted, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, the '学籍情報' (Student Information) section is visible, containing a profile picture placeholder, a student ID number, and other details. Below this, the '基本情報' (Basic Information) section is visible, containing fields for birth date, gender, and graduation status.

「成績」ボタンを押します。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

5 「成績通知表」の出力

- ・ 学生ポートフォリオのメニューから「成績通知表出力」を選択します。



① 「成績通知表出力」ボタンを押します。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

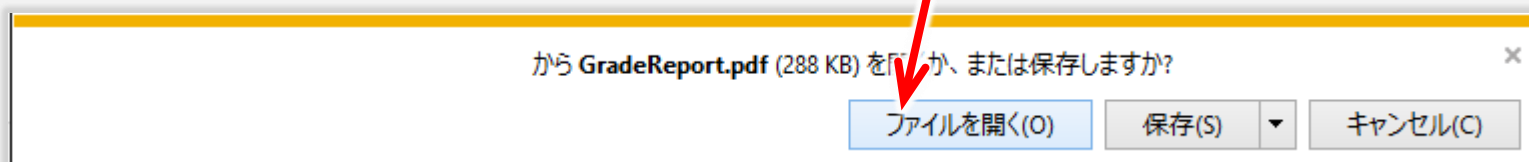
5 「成績通知表」の出力

- 学生ポートフォリオのメニューから「成績通知表出力」を選択します。



① 「成績通知表出力」ボタンを押します。

② 「ファイルを開く」ボタンを押します。



I 順調に卒業するために

成績表の確認

5 「成績通知表」の出力

- ・「成績通知表」がPDF形式のファイルで出力されます。

履修科目成績通知表

○○○○○○○○○

○○○○ 様
○○○○ 様
{ }

学 科 番 号	
学科 学科	経営学部
フリガナ氏名	
生 年 月 日	

科目名	単位	取得	年度	科目名	単位	取得	年度	科目名	単位	取得	年度
基礎教育科目											
企業応用科目											
基礎能力形成科目											
基礎ゼミナール	2	S	2021(研)								
情報処理基礎Ⅰ	2	S	2021(研)								
情報処理基礎Ⅱ	2	A	2021(後)								
教養課程Ⅰ	2	B	2021(研)								
教養課程Ⅱ	2	S	2021(研)								
教養課程Ⅲ	2	S	2021(研)								
外国語科目											
英語Ⅰ	2	B	2021(研)								
英語Ⅱ	2	A	2021(後)								
教養科目											
心療学	2	B	2021(後)								
文学	2	C	2021(研)								
芸術学	2	S	2021(後)								
日本国書論	2	B	2021(後)								
経済学	2	D	2021(研)								
商業史	2	B	2021(研)								
環境学	2	S	2021(研)								
キャリア形成科目											
キャリアデザイン概論A	2	S	2021(後)								
専門基礎教育科目											
専門基礎教育科目											
専門基礎科目											
経営学入門	2	S	2021(研)								
心保基礎科目	2	S	2021(研)								
心療学概論A	2	S	2021(研)								
心療学概論B	2	B	2021(後)								
経営学専攻専門科目											
スポーツビジネス社会分析科目											
スポーツ産業論	2	B	2021(後)								
心療学的視点の専門科目											
発達支援力・保育力養成科目											
子ども家庭福祉	2	D	2021(研)								
社会学部独立系科目											
社会学部専門教育科目											
健康体育学	2	S	2021(後)								

	単位	取得
基礎教育科目	20	20
専門基礎教育科目	8	20
社会学部独立系科目	2	0
社会学部専門教育科目	0	0
社会学部独立系科目	0	
合計	40	124

S:A:B:C:合格 D:不合格 本:未受験 履:履修中
再:再試験 追:追試験 記:認定

静岡産業大学

学長

1/1

I 順調に卒業するために

成績表の確認

5 「成績通知表」の出力

- ・「成績通知表」がPDF形式のファイルで出力されます。

- ・次に、「成績通知表」を詳しく見ていきましょう。

[illegible]

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

5 「成績通知表」の出力

・成績通知表の科目名は、卒業要件の記載された、「基礎教育科目」、「専門教育科目」「学科専門科目」などの科目の区分順に、並んでいます。

科目名	単位	評価	年度
基礎教育科目			
全学共通科目			
基盤能力形成科目			
基礎ゼミナール	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅰ	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅱ	2	A	2021後

専門教育科目			
専門基礎教育科目			
専門基盤科目			
経営学入門	2	S	2021前
心理基礎科目			
心理学概論A	2	S	2021前
心理学概論B	2	B	2021後
経営学科専門科目			
スポーツビジネス社会分析科目			
スポーツ産業論	2	B	2021後
心理経営学科専門科目			
発達支援力・保育力養成科目			
子ども家庭福祉	2	D	2021前
他学部単位互換科目			
他学部専門教育科目			
健康情報学	2	S	2021後

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

5 「成績通知表」の出力

・成績通知表の科目名は、卒業要件の記載された、「基礎教育科目」「専門教育科目」「学科専門科目」などの科目の区分順に、並んでいます。

・評価は、S、A、B、C、D、認があり、D は、単位修得ができていない科目です。

科目名	単位	評価	年度
基礎教育科目			
全学共通科目			
基盤能力形成科目			
基礎ゼミナール	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅰ	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅱ	2	A	2021後

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

・「成績通知表」から、卒業要件をどのくらい満たしているのか、単位修得状況の確認ポイントを説明します。

・経営学部、経営学科の2021入学生の「(架空)成績通知表」を例に説明します。

他学科生や留学生は、「SSU履修ガイド」p52～「授業科目」で、科目の区分を確認してください。

科目名	単位	評価	年度
基礎教育科目			
全学共通科目			
基盤能力形成科目			
基礎ゼミナール	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅰ	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅱ	2	A	2021後
教養講座B	2	A	2021前
教養講座C	2	S	2021前
教養講座D	2	S	2021前
外国語科目			
英語Ⅰ	2	A	2021前
英語Ⅱ	2	A	2021後
教養科目			
心理学	2	A	2021後
文学	2	A	2021前
言語学	2	S	2021後
日本国憲法	2	A	2021後
経済学	2	A	2021前
産業史	2	D	2021前
環境学	2	D	2021前
キャリア形成科目			
キャリアデザイン概論A	2	S	2021後
専門教育科目			
専門基礎教育科目			
専門基礎科目			
経営学入門	2	S	2021前
心理基礎科目			
心理学概論A	2	S	2021前
心理学概論B	2	A	2021後

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

① 必修科目の確認

必修科目は6科目12単位
で、この内1年生では、
「基礎ゼミナール」「情報処理
基礎Ⅰ」「情報処理基礎Ⅱ」が、
修得可能です。2年生では
「キャリアデザイン講座Ⅰ」が必修
です。

履修した年度に修得できなかった場合は、次の年度に必ず修得しましょう。

科目名	単位	評価	年度
基礎教育科目			
全学共通科目			
基盤能力形成科目			
基礎ゼミナール	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅰ	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅱ	2	A	2021後

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

② 基礎教育科目、選択必修 科目の確認

選択必修科目は外国語科目
より4単位修得できたか確認し
ます。

履修した年度に修得できなかった
場合は、次の年度に必ず修得
しましょう。



外国語科目			
英語Ⅰ	2	A	2021前
英語Ⅱ	2	A	2021後

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

③ 基礎教育科目全体の確認

必修科目、選択必修科目の他に、選択科目**7科目14単位**以上を加え、基礎教育科目全体で**30単位**以上修得できたか確認します。

なお、基礎教育科目の選択科目には、他学部や提携する他大学で修得した、基礎教育科目の単位を、認められた数まで含めることができます。

(詳細は「SSU履修ガイド」p17)

科目名	単位	評価	年度
基礎教育科目			
全学共通科目			
基盤能力形成科目			
基礎ゼミナール	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅰ	2	S	2021前
情報処理基礎Ⅱ	2	A	2021後
教養講座B	2	A	2021前
教養講座C	2	S	2021前
教養講座D	2	S	2021前
外国語科目			
英語Ⅰ	2	A	2021前
英語Ⅱ	2	A	2021後
教養科目			
心理学	2	A	2021後
文学	2	A	2021前
言語学	2	S	2021後
日本国憲法	2	A	2021後
経済学	2	A	2021前
産業史	2	D	2021前
環境学	2	D	2021前
キャリア形成科目			
キャリアデザイン概論A	2	S	2021後

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

④ 専門教育科目、選択必修 科目の確認

専門基礎教育科目、専門基盤
科目から、**4科目8単位**以上
修得できたか確認します。

専門教育科目			
専門基礎教育科目			
専門基盤科目			
経営学入門	2	S	2021前
心理基礎科目			
心理学概論A	2	S	2021前
心理学概論B	2	A	2021後
経営学科専門科目			
スポーツビジネス社会分析科目			
スポーツ産業論	2	A	2021後
心理経営学科専門科目			
発達支援力・保育力養成科目			
子ども家庭福祉	2	A	2021前

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

④ 専門教育科目、選択必修 科目の確認

専門基礎教育科目、専門基盤
科目から、**4科目8単位**以上
修得できたか確認します。

各学科の学科基礎科目から、
4科目8単位以上
修得できたか確認します。

専門教育科目			
専門基礎教育科目			
専門基盤科目			
経営学入門	2	S	2021前
心理基礎科目			
心理学概論A	2	S	2021前
心理学概論B	2	A	2021後
経営学科専門科目			
スポーツビジネス社会分析科目			
スポーツ産業論	2	A	2021後
心理経営学科専門科目			
発達支援力・保育力養成科目			
子ども家庭福祉	2	A	2021前

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

④ 専門教育科目、選択必修 科目の確認

専門基礎教育科目、専門基盤
科目から、**4科目8単位**以上
修得できたか確認します。

各学科の学科基礎科目から、
4科目8単位以上
修得できたか確認します。

各学科の学科専門科目から、
10科目20単位以上修得て
きたか確認します。

専門教育科目			
専門基礎教育科目			
専門基盤科目			
経営学入門	2	S	2021前
心理基礎科目			
心理学概論A	2	S	2021前
心理学概論B	2	A	2021後
経営学科専門科目			
スポーツビジネス社会分析科目			
スポーツ産業論	2	A	2021後
心理経営学科専門科目			
発達支援力・保育力養成科目			
子ども家庭福祉	2	A	2021前

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑤ 専門教育科目全体の確認

選択必修科目の他に、選択科目
50単位を加え、専門教育科目
全体で**94単位**以上修得できたか
確認します。

なお、専門教育科目の選択科目
には、他学科で修得した単位を含
めることができます。

また、他学部や提携する他大学
で修得した、専門教育科目の単位
を、認められた数まで含めることが
できます。

(詳細は「SSU履修ガイド」p17)

専門教育科目			
専門基礎教育科目			
専門基盤科目			
経営学入門	2	S	2021前
心理基礎科目			
心理学概論A	2	S	2021前
心理学概論B	2	A	2021後
経営学科専門科目			
スポーツビジネス社会分析科目			
スポーツ産業論	2	A	2021後
心理経営学科専門科目			
発達支援力・保育力養成科目			
子ども家庭福祉	2	A	2021前
他学部単位互換科目			
他学部専門教育科目			
健康情報学	2	S	2021後

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑤ 専門教育科目全体の確認

選択必修科目の他に、選択科目
50単位を加え、専門教育科目
全体で**94単位**以上修得できたか
確認します。

なお、専門教育科目の選択科目
には、他学科で修得した単位を含
めることができます。

また、他学部や提携する他大学
で修得した、専門教育科目の単位
を、認められた数まで含めることが
できます。

(詳細は「SSU履修ガイド」p17)

専門教育科目			
専門基礎教育科目			
専門基盤科目			
経営学入門	2	S	2021前
心理基礎科目			
心理学概論A	2	S	2021前
心理学概論B	2	A	2021後
経営学科専門科目			
スポーツビジネス社会分析科目			
スポーツ産業論	2	A	2021後
心理経営学科専門科目			
発達支援力・保育力養成科目			
子ども家庭福祉	2	A	2021前
他学部単位互換科目			
他学部専門教育科目			
健康情報学	2	S	2021後

留学生は、留学生専用必修科目**6科目**
12単位を修得します。選択科目は**38単**
位となります。

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

「要件」は、卒業に必要な、「基礎教育科目」と「専門教育科目」の単位を示しています。

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	30	30
	専門教育科目	8	94
	他学部単位互換科目	2	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	40	124



I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

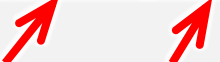
6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

「要件」は、卒業に必要な、「基礎教育科目」と「専門教育科目」の単位を示しています。

「単位」は現在修得している、「基礎教育科目」「専門教育科目」「他学部単位互換科目」「他大学単位互換科目」「教職に関する科目」「保育士に関する科目」の単位を示しています。

単位修得状況		単位	要件
	基礎教育科目	30	30
	専門教育科目	8	94
	他学部単位互換科目	2	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	40	124



I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

「要件」は、卒業に必要な、「基礎教育科目」と「専門教育科目」の単位を示しています。

「単位」は現在修得している、「基礎教育科目」「専門教育科目」「他学部単位互換科目」「他大学単位互換科目」「教職に関する科目」「保育士に関する科目」の単位を示しています。

なお、「教職に関する科目」「保育士に関する科目」の単位は、卒業要件に含まないので、計算に入れないようにします。

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	30	30
	専門教育科目	8	94
	他学部単位互換科目	2	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	40	124

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

この表では、

「要件」 $30 + 94 = 124$

「単位」 $30 + 8 + 2 = 40$

で、単位の合計が要件の合計を満たしていません。

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	30	30
	専門教育科目	8	94
	他学部単位互換科目	2	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	40	124



I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

▶ 成績表の確認

次は

II 授業の選び方

です。

I 順調に卒業するために



II 授業の選び方

III 履修登録の方法

IV その他説明・連絡事項

Ⅱ 授業の選び方

▶ 開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

開講科目と選択のポイント

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

2021年度生 経営学部 授業科目

「SSU履修ガイド」 p53～

科目 区分	授業科目名	配当 年次	単 位 数	【経営学科】			【心理経営学科】		
				必修	選択 必修	選択	必修	選択 必修	選択
基礎 能力 形	基礎ゼミナール	1	2	2単位			2単位		
	情報処理基礎Ⅰ	1	2	2単位			2単位		
	情報処理基礎Ⅱ	1	2	2単位			2単位		
	コミュニケーションと音声表現	1	2						
	コミュニケーションと文章表現	1	2						
	防災・減災と生活A（静岡市）	1	2						
	防災・減災と生活B（磐田市）	1	2						
	教養講座A	1	2						
	教養講座B	1	2						

- ・この表以外に、スポーツ科学部と情報学部の一部科目を履修できます。これを、学部間履修と言い、30単位まで卒業要件に算入できます。なお、履修する科目には、基礎教育科目と、専門教育科目の区別があります。
- ・太字の科目は、年間履修登録単位数の上限を超えて履修できる科目です。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

基礎ゼミナール 情報処理基礎Ⅰ 情報処理基礎Ⅱ

基礎ゼミナール	1	2	2単位
情報処理基礎Ⅰ	1	2	2単位
情報処理基礎Ⅱ	1	2	2単位

「基礎ゼミナール」「情報処理基礎Ⅰ」「情報処理基礎Ⅱ」は必修科目です。未修得の場合は、再履修クラスで履修してください。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

キャリアデザイン講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ

キャリア 形成 科目	キャリアデザイン概論A	1	2	
	キャリアデザイン概論B	2	2	
	キャリアデザイン講座Ⅰ	2	2	2単位
	キャリアデザイン講座Ⅱ	3	2	2単位
	キャリアデザイン講座Ⅲ	3	2	2単位
	インターンシップA	1	2	
	インターンシップB	1	2	

「キャリアデザイン講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」は必修科目です。2年生は「キャリアデザイン講座Ⅰ」を履修します。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

外国語科目

外国語科目	英語Ⅰ	1	2
	英語Ⅱ	1	2
	英語Ⅲ	2	2
	英語Ⅳ	2	2
	中国語Ⅰ	1	2
	中国語Ⅱ	1	2
	中国語Ⅲ	2	2
	中国語Ⅳ	2	2
	コミュニケーション英語	1	4
	英会話Ⅰ	2	2
	英会話Ⅱ	2	2
	海外研修A	1	2
	海外研修B	1	2
	海外研修C	1	2

外国語科目は選択必修科目です。この中から2科目4単位以上修得してください。

コミュニケーション英語はクラス指定があります。

2022年度は、「海外研修ABC」は未開講です。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

特殊研究科目

「専門演習A－H」は、時代に合った特色あるテーマを学びます。

2022年度 磐田キャンパスでは「スポーツ科学」「静岡県経済」「造形表現」など、藤枝キャンパスでは、「日商簿記2級」「日本語コミュニケーション（留学生用）」「3Dアニメーション」などを開講します。

「卒業研究」は「専門ゼミナールⅠ・Ⅱ」を修得しないと履修できません。

特殊研究科目から、8単位選択必修です。2年生から履修できるので、後に残らないように、計画的に履修してください。

特殊研究科目	専門演習 A	2	2
	専門演習 B	2	2
	専門演習 C	2	2
	専門演習 D	2	2
	専門演習 E	2	2
	専門演習 F	2	2
	専門演習 G	2	2
	専門演習 H	2	2
	専門ゼミナールⅠ	3	2
	専門ゼミナールⅡ	3	2
	卒業研究	4	4

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

特殊講義

特殊講義科目	経営学特殊講義A (ホスピタリティ論)	2	2
	経営学特殊講義B	2	2
	経営学特殊講義C (静岡県経済産業部)	2	2
	経営学特殊講義D	2	2
特殊講義科目	スポーツ経営学特殊講義A	2	2
	スポーツ経営学特殊講義B	2	2
	スポーツ経営学特殊講義C	2	2
	スポーツ経営学特殊講義D	2	2
特殊講義科目	心理経営学特殊講義A	2	2
	心理経営学特殊講義B	2	2
	心理経営学特殊講義C	2	2
	心理経営学特殊講義D	2	2

「特殊講義」では、それぞれの学科に関する、時代に合った特色あるテーマを学びます。

Ⅱ 授業の選び方

▶ 開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

企業メセナ

企業メセナ A (TOKAI グループ)	1	2
企業メセナ B (中部電力)	1	2
企業メセナ C (ブリヂストン)	1	2

「企業メセナ」は企業や地方自治体の方が、実践的な内容を講義したり、現場を見学する授業です。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

留学生特別科目(留学生用)

留学生特別科目	日本語Ⅰ	1	2
	日本語Ⅱ	1	2
	日本語Ⅲ	2	2
	日本語Ⅳ	2	2
	日本語文章表現Ⅰ	1	2
	日本語文章表現Ⅱ	1	2
	ビジネス日本語Ⅰ	3	2
	ビジネス日本語Ⅱ	3	2

留学生専用の科目です。「日本語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」「ビジネス日本語Ⅰ・Ⅱ」は、必修科目です。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

専門基盤科目

どの学科所属でも、専門基盤科目から **8単位** 修得してください。

科目 区分	授業科目名	配当 年次	単位 数	【経営学科】			【心理経営学科】		
				必修	選択 必修	選択	必修	選択 必修	選択
専 門 教 育 科 目	経営学入門	1	2		8 専 門 基 盤 科 目 よ り 単 位 修 得 す る こ と	専 門 教 育 科 目 よ り 50 単 位 修 得 す る こ と (留 学 生 は 38 単 位 修 得 す る こ と) ※次ページに続く		8 専 門 基 盤 科 目 よ り 単 位 修 得 す る こ と	専 門 教 育 科 目 よ り 50 単 位 修 得 す る こ と (留 学 生 は 38 単 位 修 得 す る こ と) ※次ページに続く
	簿記原理Ⅰ	1	2						
	簿記原理Ⅱ	1	2						
	現代経済学A	1	2						
	現代経済学B	1	2						
	経営管理総論	2	2						
	マーケティング論	2	2						
	財務会計論	2	2						
	データマネジメント基礎	2	2						
	統計学	2	2						
	統計調査論	3	2						

「履修ガイドp53」

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

専門基礎教育科目

所属する学科に対応した専門基礎教育科目から、**8単位**修得してください。

科目区分	授業科目名	配当年次	単位数	【経営学科】			【心理経営学科】		
				必修	選択必修	選択	必修	選択必修	選択
専門基礎教育科目	経営戦略論	2	2		経営学科の学生は、 経営基礎科目より 8単位修得すること	専門教育科目より50単位修得すること (留学生は38単位修得すること) ※次ページに続く			専門教育科目より50単位修得すること (留学生は38単位修得すること) ※次ページに続く
	経営組織論	2	2						
	人的資源管理論	2	2						
	国際経営論	2	2						
	流通システム論	2	2						
	経営史	2	2						
	公共経済学	2	2						
	国際経済学	2	2						
	心理学概論A	1	2		心理経営学科の学生は、 心理基礎科目より 8単位修得すること				
	心理学概論B	1	2						
	心理統計法	1	2						
	心理調査法	3	2						
	社会心理学	2	2						
	臨床心理学概論	2	2						
	人間関係論	2	2						
	組織モチベーション論	2	2						
	感性評価論	2	2						
	心理評価論	2	2						

「履修ガイドp53」

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

各学科専門科目

所属する学科の
専門科目から
20単位 修得
してください。

科目 区分	授業科目名	配 当 年 次	単 位 数	[経営学]			[心理経営学]		
				必修	選択 必修	選択	必修	選択 必修	選択
経営学 専攻 科目	サブライチュエーションマネジメント	2	2						
	観光マーケティング	2	2						
	広告マネジメント(電通東日本)	2	2						
	財務管理論	2	2						
	企業ファイナンス	2	2						
	金融システム論	2	2						
	金融論	2	2						
	金融・証券市場論(野村銀行)	2	2						
	高経簿記論	2	2						
	原価計算論	2	2						
	経営分析論	2	2						
	管理会計論	2	2						
	税務会計論	2	2						
	日本経済論	3	2						
	経済統計	3	2						
	企業法務	3	2						
	労働法	3	2						
	企業メセナA (TOKAIグループ)	1	2						
	企業メセナB (中部電力)	1	2						
	企業メセナC (グリダストン)	1	2						
経営学 専攻 科目	情報セキュリティ論	2	2						
	システムデザイン	2	2						
	コンテンツデザイン I	3	2						
	コンテンツデザイン II	3	2						
	グラフィックデザイン基礎	2	2						
	グラフィックデザイン応用	2	2						
	視覚表現技術	3	2						
	映像コンテンツ基礎	2	2						
	映像コンテンツ応用	2	2						
	アニメーション基礎	2	2						
	アニメーション応用	2	2						
	コンピュータデザイン基礎	1	2						
	コンピュータデザイン基礎演習	1	2						
	グラフィックデザイン基礎演習	2	2						
	グラフィックデザイン応用演習	2	2						
	マルチメディア基礎	2	2						
	マルチメディア基礎演習	2	2						
	プログラミング	2	2						
	地域企業デザイン論	2	2						
地域 経済 学 専攻 科目	NPO 論	2	2						
	地域経済論	2	2						
	地域経済学	2	2						
	地域産業論 A	2	2						
	地域産業論 B (観光・農林・漁業・製造・建設・サービス)	2	2						
	地域産業論 C	2	2						
	農業政策論	2	2						
	都市マネジメント	2	2						
	地域観光文化論	2	2						
	地域観光文化論	2	2						
心理 経営学 専攻 科目	感性マーケティング	2	2						
	多文化理解	2	2						
	シンボルと人間行動	2	2						
	人間価値と記号	3	2						
	組織心理学	2	2						
	性格心理学	2	2						
	認知心理学	2	2						
	知覚心理学	2	2						
	説得の心理学	2	2						
	心理療法概論	2	2						
	心理学研究法	2	2						
	消費心理学	3	2						
	学習心理学	3	2						
	心理検査法	3	2						
	心理学基礎実験 A	3	2						
	心理学基礎実験 B	3	2						
	心理カウンセリング概論	3	2						
	心理カウンセリング演習	3	2						
	心理学基礎演習	4	2						
	保育原理	1	2						
心理 経営学 専攻 科目	子ども家庭福祉	1	2						
	社会福祉	1	2						
	子ども家庭支援論	1	2						
	社会的養護 I	2	2						
	保育概論	1	2						
	保育の心理学	1	2						
	子ども理解	3	2						
	保育内容 (健康)	2	1						
	保育内容 (人間関係)	2	1						
	保育内容 (環境)	2	1						
	保育内容 (言葉)	2	1						
	保育内容 (表現)	2	1						
	音楽基礎	1	1						
	音楽 (実技 A)	2	1						
	音楽 (実技 B)	3	1						
	保育内容の理解と方法 (音楽)	1	1						
	保育内容の理解と方法 (音楽)	2	1						
	保育内容の理解と方法 (造形) I	1	1						
	保育内容の理解と方法 (造形) II	3	1						
	保育内容の理解と方法 (身体) I	2	1						
	保育内容の理解と方法 (身体) II	3	1						
	子育て支援	2	1						
	地域福祉論	4	2						
	子どもと音楽	3	2						
	スポーツ保育	1	2						
	子どものスポーツ遊び	2	2						

p27

Ⅱ 授業の選び方

▶ 開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

その他のポイント

- ・ 2年生から3年生へ進級するためには、**40単位以上**の修得単位が必要です。1年生の修得単位が少ない場合は、2年生後期修了時に**40単位**を修得できるように計画的に履修してください。
- ・ 順調に単位を修得している学生は、目安として、**半期20単位以上、年間で40単位以上**、単位を修得できるように、履修をしましょう。
- ・ 自分の興味・関心や将来の進路を考えて、授業科目を選択してください。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

読み替え・学部間履修・登録制限

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

静岡産業大学には、経営学部、情報学部、スポーツ科学部があり、それぞれの科目を「学部間履修」という制度で履修することができます。

また、1年間に履修登録できる科目数は、「年間履修登録単位数の制限」という制度で制限されています。

なお、古いカリキュラムの科目と新しいカリキュラムの科目を読み替える制度がありますが、2021年度生には読み替えの科目はありません。ここでは、これらの制度について説明します。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

読み替え

「経済学【経済学入門】」を例に説明します。

「経済学」には、2019年度入学用に読み替える、【経済学入門】と言う科目が記載されています。

2020年生以降は、読み替え科目がありませんので、【 】の科目名は無視してください。

磐田キャンパス時間割例

スポーツA【健康とスポーツA】	対面	1	清宮 孝文	グラウンド/第180
経済学【経済学入門】	対面	1	谷口 昭彦	6101
保育者論	対面	1	海野 展由	3302
企業法務【会社法】	遠隔	2	緒方 博幸	
経営組織論【組織論】	対面	2	重谷 陽一	3104
人的資源管理論【人事管理論】	対面	2	上原 克仁	3304
スポーツバイオメカニクス	対面	3	宮崎 彰吾	2301

藤枝キャンパス時間割例

日本国憲法【日本国憲法】	遠隔	1	緒方博幸	-
現代経済学A 【経済原論A】	遠隔	1	牧野好洋	-
地域産業論A 《地域産業論》	対面	2	渥美敏之	2102
専門演習G 【プロゼミ】	対面	2	岩本武範	1203
心理学研究法 【心理学研究法】	対面	2	久保田貴之	2205

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

学部間履修

学部間履修とは、他学部の科目を履修することです。

履修には次の条件があります。①開講学年が自分の学年より低いか同じである。②開講科目が、必修科目、教職科目でない。③修得した単位のうち、30単位までしか卒業要件の単位として認められない。④他学部で「基礎教育科目」の科目は、自学部でも「基礎教育科目」、他学部で「専門教育科目」の科目は、自学部でも「専門教育科目」の単位としてカウントされます。

学部間履修の例

スポーツ科学部時間割例

産業史	対面	1	劉志宏	3104
スポーツ文化史	対面	2	寒川恒夫	2301
事前事後指導	対面	4	中西健、徐松永、笠井	3301・3302 3304・3305 3306・第2SG

必修科目なので履修できない
教職課程の学生なら履修できる

情報学部時間割例

情報学部				
映像文化論	対面	2	小谷内郁宏	1301

2年生以上履修可能

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

年間履修登録単位数の制限(CAP制)

過度な単位取得を防ぐために制定されたのが、年間履修登録単位数の制限(CAP制)です。

1年生から3年生は年間44単位以下、4年生は年間52単位以下しか履修登録できません。

ただし、基礎ゼミナールA・B、プロジェクトゼミナールA・B、海外研修A・B・C・D、社会実践講座A・B、特別共同講義、インターンシップA・B、卒業研究、保育士養成課程科目のうち「保育士に関する科目」(保育士養成課程履修者のみ)などは、除きます。

※該当する科目については履修ガイド「授業科目一覧表」を参照してください。

注意 極端な例ですが、1～3年生が、前期に44単位履修登録した場合、後期は履修登録できません。したがって、前期に体調を崩して44単位落としても、後期に登録を追加することはできません。計画的に履修登録を行ってください。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

▶ 時間割表

時間割表

磐田キャンパス時間割

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

配当年次クラスと授業形態

数字は、履修可能な最小学年を示しています。

1は、1年生、2年生、3年生、4年生。

2は、2年生、3年生、4年生。

3は、3年生、4年生。

4は、4年生。

が、それぞれ履修可能です。

なお、例外は別に指示されています。

対面 遠隔 は授業形態を示しています。

磐田キャンパス時間割例

情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1c	中村 住子	2205
情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1d	日隈 美代子	3206
音楽(実技A)	対面	2	入江 眞理	音楽室
日本語Ⅲ【日本語Ⅱ－1】(留)	対面	2	土居 繭子	3202
管理会計論【管理会計論A】	対面	2	佐藤 和美	3201
社会心理学	遠隔	2	太田 さつき	
心理カウンセリング概論	対面	2	高城 佳那	6103
キャリアデザイン講座Ⅱ 【キャリアデザイン演習C】	対面	3	宮田・長崎G	3104・3105 3304・3404 3405
スポーツ文化論	対面	3	寒川 恒夫	2301
健康情報学	対面	3	和田 雅史	3305
運動生理学	対面	3	江間 諒一	5105
アメリカ論	遠隔	4	Sheftall, M.G	
財務諸表論A	対面	4	一杉 憲重	3302

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

経営学部科目とスポーツ科学部科目

磐田キャンパスの経営学部
時間割表とスポーツ科学部
時間割表は別々の表です。
大学HPから入手することが
できます。

また、藤枝キャンパスの時間
割表も大学HPから入手する
ことができます。
他学部の授業を履修する場
合に使用します。

磐田キャンパス経営学部時間割例

2022年度 前期 時間割【磐田キャンパス】

時間	曜日	月					火				
		科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室	科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室
		経営学入門	対面	1	重谷 陽一	3104	教養講座F	対面	1	中井 真吾	5105
		簿記原理Ⅰ【簿記原理Ⅰ－Ⅰ】	対面	1	犬塚 昭治	3102	スポーツA【健康とスポーツA】	対面	1	和所 泰史	グラウンド/第100
		中国語Ⅰ【中国語Ⅰ－Ⅰ】	対面	1	齋 虹	3201	英語Ⅰ【英語Ⅰ－Ⅰ】	対面	1	後藤 隆浩	3102
		子どもスポーツ論	対面	2	山田 悟史	2301	日本文学概論Ⅰ【日本文学概論Ⅰ（春）】	対面	1	土居 蘭子	3202
		スポーツマネジメント論	対面	2	大沼 博靖	5105	心理学概論A【心理学入門】	対面	1	山田 一之	6103
		からだ気づき	対面	3	高橋 和子	ダンス場	保育原理	対面	1	酒井 範子	3201

磐田キャンパススポーツ科学部時間割例

2022年度 前期 時間割【磐田キャンパス】

時間	曜日	月					火				
		科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室	科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室
		情報処理基礎Ⅰ＋（再）	対面	1g	徐 広孝	3204	スポーツA	対面	1	和所 泰史	グラウンド/第100
		中国語Ⅰ	対面	1	齋 虹	3201	中国語Ⅲ	対面	2	劉 志宏	3104
		からだ気づき	対面	1	高橋 和子	ダンス場	キャリアデザイン概論Ⅱ	対面	2	宮田・長崎G	3304・3404・3405
1	9:00～						ヘルスプロモーション概論	対面	2	和田 雅史	3105

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

経営学部科目とスポーツ科学部科目

経営学部とスポーツ科学部どちらでも履修することができる全学共通科目は、両方の時間割表に記載してあります。

片方の時間割表にしか記載が無い科目は、互いに、学部間履修として30単位まで卒業要件に算入できます。

ただし、他の制約条件で履修できないことがあります。

磐田キャンパス経営学部時間割例

月				
科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室
経営学入門	対面	1	重谷 陽一	3104
簿記原理Ⅰ【簿記原理Ⅰ－1】	対面	1	大塚 昭治	3102
中国語Ⅰ【中国語Ⅰ－1】	対面	1	俞 虹	3201
子どもスポーツ論	対面	2	山田 悟史	2301
スポーツマネジメント論	対面	2	大沼 博靖	5105
からだ気づき	対面	3	高橋 和子	ダンス場
スポーツ経営学特殊講義A	対面	3	清宮 孝文	6101
中国論	対面	4	劉 志宏	3304

磐田キャンパススポーツ科学部時間割例

月				
科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室
情報処理基礎Ⅰ＋(再)	対面	1g	徐 広孝	3204
中国語Ⅰ	対面	1	俞 虹	3201
からだ気づき	対面	1	高橋 和子	ダンス場

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

必修科目

緑地は2022年度入学生必修科目、
水色地は2021・2020年度入学生
必修科目、ピンク地は2019年度入
学生必修科目です。

該当する学生しか受講できません。

また、予め、履修登録システムに、
履修しなければならない科目やクラ
ス指定が入力されています。

情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1e	森田 江美子	3204
情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1f	佐藤 寛子	2205
教養講座D	対面	1	日隈 美代子	3104
簿記原理Ⅰ【簿記原理Ⅰ-1】	対面	1	大谷 治男	3202
原価計算論【原価計算論Ⅰ-1】	対面	2	藤田 直樹	3402
スポーツコーチング論【スポーツ指導論】	対面	2	中西 健一郎	6103
障がい児保育(通年)	対面	2	川端 奈津子	小児保健室
専門演習C【プロゼミ】	対面	2	中井 真吾	S医科学研究C
統計調査論	対面	3	谷口 昭彦	6102
ライフステージ運動論	対面	3	館 俊樹	2301
アジアビジネス論	対面	4	近藤 尚武	3302
まちづくり論Ⅲ(1・2限連続)	対面	4	竹森 公彦	3101/学外

磐田キャンパス経営学部時間割例

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

教職に関する科目

教職に関する科目は、スポーツ科学部の時間割を見てください。

青地の科目が教職に関する科目です。
担当教員が許可すれば、教職課程に属さない学生も受講できますが、修得した単位は卒業要件にカウントされません。

磐田キャンパススポーツ科学部時間割例

産業史	対面	1	劉志宏	3104
スポーツ文化史	対面	2	寒川恒夫	2301
事前事後指導	対面	4	中西健、徐松永、笠井	3301・3302 3304・3305 3306・第2SC

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

保育士に関する科目

山吹色地の科目は保育士に関する科目です。

修得した単位は卒業要件にカウントされません。

磐田キャンパス経営学部時間割例

簿記原理Ⅱ【簿記原理Ⅰ－2】	対面	1	大谷 治男	3202
スポーツB【健康とスポーツB】	対面	1	笠井 義明	グラウンド/第1SC
スポーツ産業論	対面	1	清宮 孝文	6101
英語Ⅳ【英語Ⅱ－2】	対面	2	谷野 純夫	3104
地域学	対面	2	竹森 公彦	6103
→ 子どもの食と栄養【こどもと食育】(通年)	対面	2	那須・日隈	調理実習室
統計学【経営統計学B】	対面	3	谷口 昭彦	6102
機能解剖学	対面	3	館 俊樹	5105
ハングルⅠ－2	対面	4	金 兌柱	3102
国際経済学B	対面	4	近藤 尚武	3302
→ 保育実習指導Ⅱ(保育所)+集中	対面	4	漁田、入江、酒井	保育実習室

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

曜日時限がセットになっている科目

黄色地の科目は曜日時限がセットになっている、2コマ連続科目です。どちらか1コマだけ履修することはできません。

磐田キャンパス時間割例

文学	遠隔	1	小谷内 郁宏	
スポーツA【健康とスポーツA】	対面	1	木村 駿介	グラウンド/第202
音楽基礎	対面	1	入江 眞理	音楽室
情報科学基礎Ⅱ【情報基礎演習B】	対面	2	久保田 貴之	2205
水泳【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	2	和所 泰史	プール/310
基礎的コンピュータ応用【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	2	森田 重貴	第1SC
金融論【銀行論】	対面	2	丹羽 由一	2301
体育科の発展と応用【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	2	丹羽 由一	2301
体育科の発展と応用【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	3	山田 悟史	6102
データサイエンス基礎	対面	3	岩本 武範	3204
宗教と哲学A	対面	4	佐藤 知条	3305
意思決定論	対面	4	重谷 陽一	3304
英語Ⅰ【英語Ⅰー1】	対面	1	小谷内 郁宏	3402
英語Ⅰ【英語Ⅰー1】	対面	1	法月 健	3302
教養講座G	対面	1	佐藤 知条	3306
水泳【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	2	和所 泰史	プール/310
財務管理論	対面	2	丹羽 由一	2301
地域企業デザイン論	対面	2	田畑 和彦	3304
地域産業論A	対面	2	渥美 敏之	3404
球技【サッカー】スポーツⅢ（サッカー）	対面	3	中西 健一郎	グラウンド/第202
体育科の発展と応用【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	3	山田 悟史	6102
スポーツ健康学概論【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	3	和田 雅史	3305
まちづくり論Ⅱ	遠隔	4	竹森 公彦	

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

指定クラス

科目名の横にabc・・・クラスの表示ある科目、「指定者のみ」の指示がある科目はクラス分け済みです。

履修登録システムでは指定された授業だけ、登録できるように設定してあります。

磐田キャンパス時間割例



情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1e	森田 江美子	3204
情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1f	佐藤 寛子	2205
教養講座D	対面	1	日隈 美代子	3104
簿記原理Ⅰ【簿記原理Ⅰ－1】	対面	1	大谷 治男	3202
原価計算論【原価計算論Ⅰ－1】	対面	2	藤田 直樹	3402
スポーツコーチング論【スポーツ指導論】	対面	2	中西 健一郎	6103
障がい児保育(通年)	対面	2	川端 奈津子	小児保健室
専門演習C【プロゼミ】	対面	2	中井 真吾	S医科学研究C
統計調査論	対面	3	谷口 昭彦	6102
ライフステージ運動論	対面	3	館 俊樹	2301
アジアビジネス論	対面	4	近藤 尚武	3302
まちづくり論Ⅲ(1・2限連続)	対面	4	竹森 公彦	3101/学外

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

集中講義

集中講義は、夏休み、冬休み、休日など、通常の授業日以外に行う授業です。

集中講義の説明会は、掲示板や学生ポータルサイトの「お知らせ」で連絡します。掲示板や「お知らせ」に注意してください。

集中講義	保育実習Ⅰ(保育所)		3	漁田、川端、日藤、酒井	学外	保育実習Ⅲ(施設)		4	漁田、川端、宮地	学外
	保育実習指導Ⅰ(保育所)	対面	3	漁田、川端、日藤、酒井	保育実習室	労働法【ビジネス関連法】	対面	2	小林 道生	3104
	※実習事後指導2回									
	保育実習Ⅰ(施設)		4	漁田、川端、宮地	学外	経営学特修講義Ⅱ【プロゼミ】(大経高デザイン)	対面	2	佐藤 寛子	2205
	保育実習指導Ⅱ(保育所)	対面	4	漁田、入江、酒井	保育実習室	スポーツ経営学特修講義Ⅱ【スポーツ科学特修講義Ⅱ】	対面	3	伊藤 麻希	6102
	※実習事後指導2回					9/6(火)～9/9(金)予定		※経営学専攻生は27年生以上		

磐田キャンパス経営学部時間割例

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

▶ 時間割表

時間割表

藤枝キャンパス時間割

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

配当年次クラスと授業形態

数字は、履修可能な最小学年を示しています。

1は、1年生、2年生、3年生、4年生。

2は、2年生、3年生、4年生。

3は、3年生、4年生。

4は、4年生。

が、それぞれ履修可能です。

なお、例外は別に指示されています。

対面 遠隔 は授業形態を示しています。

藤枝キャンパス時間割例

経営学部				
コミュニケーション英語(通年)	対面	1	天野利彦	1203
中国語Ⅱ【中国語Ⅰ－2】	対面	1	金小賢	3101
防災・減災と生活A(静岡市) 【経営特別講座】《企業研究》	対面	1	塚本博之	1201
地域産業論C	対面	2	望月誠	1201
地域経済学 【地域経済学】 《地域経済論》	対面	2	中村昭夫	3102
専門演習B 【プロゼミ】	対面	2	小泉祐一郎	2102
データサイエンス基礎実践 《データ解析応用》	対面	3	永田奈央美	1307
青年心理学	遠隔	4	山田一之	-
環境経済学	対面	4	谷口昭彦	2202
情報学部				
国際情報産業論	対面	2	田口敏行	1301

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

経営学部科目と情報学部科目

表の上側が経営学部科目、下側が情報学部科目です。

藤枝キャンパス時間割例

経営学部				
コミュニケーション英語(通年)	対面	1	天野利彦	1203
中国語Ⅱ【中国語Ⅰ－2】	対面	1	金小賢	3101
防災・減災と生活A(静岡市) 【経営特別講座】《企業研究》	対面	1	塚本博之	レカロ
地域産業論C	対面	2	望月誠	1201
地域経済学 【地域経済学】 《地域経済論》	対面	2	中村昭夫	3102
専門演習B 【プロゼミ】	対面	2	小泉祐一郎	2102
データサイエンス基礎実践 《データ解析応用》	対面	3	永田奈央美	1307
青年心理学	遠隔	4	山田一之	-
環境経済学	対面	4	谷口昭彦	2202
情報学部				
国際情報産業論	対面	2	田口敏行	1301

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

学部間履修

表の上側が経営学部科目、下側が情報学部科目です。

19年以前に入学の経営学部生は、【 】科目を読み替えて履修することができます。20年以降の入学生は読み替える科目はありません。

情報学部の科目は、学部間履修として30単位まで卒業要件に算入できます。ただし、他の制約条件で履修できないことがあります。

藤枝キャンパス時間割例

経営学部				
コミュニケーション英語(通年)	対面	1	天野利彦	1203
中国語Ⅱ【中国語Ⅰ－2】	対面	1	金小賢	3101
防災・減災と生活A(静岡市) 【経営特別講座】《企業研究》	対面	1	塚本博之	レカロ
地域産業論C	対面	2	望月誠	1201
地域経済学 【地域経済学】 《地域経済論》	対面	2	中村昭夫	3102
専門演習B 【プロゼミ】	対面	2	小泉祐一郎	2102
データサイエンス基礎実践 《データ解析応用》	対面	3	永田奈央美	1307
青年心理学	遠隔	4	山田一之	-
環境経済学	対面	4	谷口昭彦	2202
情報学部				
国際情報産業論	対面	2	田口敏行	1301

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

基礎教育科目と専門教育科目

青色文字が基礎教育科目、緑色文字が専門教育科目です。
卒業要件である、基礎教育科目36単位、専門教育科目88単位になるように履修します。

藤枝キャンパス時間割例

英語Ⅱ【英語Ⅰ－2】	対面	1	法月健	2102
スポーツB 【健康とスポーツB】	対面	1	塚本博之	1201
簿記原理Ⅱ 【簿記原理Ⅰ－2】	対面	1	野崎英二	1301
人間関係論 【人間関係論】	対面	2	田畑和彦	3101
財務管理論 【財務管理論】 《企業財務》	対面	2	太田裕貴	3102
シンボルと人間行動	対面	2	天野利彦	2205
専門演習B【プロゼミ】 《3DCGアニメーション 基礎演習》	対面	2	佐野典秀	2202
英語Ⅲ－2《英語ⅢB》	対面	4	長谷川ひかり	1203
ブランド戦略 《ブランド論A》	対面	4	熊王康宏	1306

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

必修科目

ブルー地の科目は必修科目です。該当する学生しか受講できません。

なお、必修科目は、予め、履修登録システムに登録しており、入力画面に科目やクラス指定が表示されます。

藤枝キャンパス時間割例

情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1c	中村 住子	2205
情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1d	日隈 美代子	3206
音楽(実技A)	対面	2	入江 眞理	音楽室
日本語Ⅲ【日本語Ⅱ-1】(留)	対面	2	土居 繭子	3202
管理会計論【管理会計論A】	対面	2	佐藤 和美	3201
社会心理学	遠隔	2	太田 さつき	
心理カウンセリング概論	対面	2	高城 佳那	6103
キャリアデザイン講座Ⅱ 【キャリアデザイン演習C】	対面	3	宮田・長崎G	3104・3105 3304・3404 3405
スポーツ文化論	対面	3	寒川 恒夫	2301
健康情報学	対面	3	和田 雅史	3305

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

2コマ連続科目

黄色地の科目は2コマ連続科目です。どちらか1コマだけ履修することはできません。

この例では、前時間の「3DCGアニメーション基礎」とこの時間の「3DCGアニメーション基礎演習」は連続して履修しなければなりません。詳しくは、シラバスをご覧ください。

藤枝キャンパス時間割例

英語Ⅱ【英語Ⅰ－2】	対面	1	法月健	2102
スポーツB 【健康とスポーツB】	対面	1	塚本博之	1201
簿記原理Ⅱ 【簿記原理Ⅰ－2】	対面	1	野崎英二	1301
人間関係論 【人間関係論】	対面	2	田畑和彦	3101
財務管理論 【財務管理論】 《企業財務》	対面	2	太田裕貴	3102
シンボルと人間行動	対面	2	天野利彦	2205
専門演習B【プロゼミ】 《3DCGアニメーション 基礎演習》	対面	2	佐野典秀	2202
英語Ⅲ－2《英語ⅢB》	対面	4	長谷川ひかり	1203
ブランド戦略 《ブランド論A》	対面	4	熊王康宏	1306

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

クラス指定科目

「コミュニケーション英語」「情報処理基礎」などには、クラス指定があります。履修登録システムには、自分が履修できる授業しか表示されません。表示された授業を選択してください。

藤枝キャンパス時間割例

コミュニケーション英語(通年)	対面	1	天野利彦	1203	情報処理基礎Ⅰ 【情報基礎演習A】	対面	1	金子純子	1306
文学【文学】	遠隔	1	岡谷慶子	-					
英語Ⅲ 【英語Ⅱ-1】 《英語ⅡA》	対面	2	小谷内郁宏	1201	英語Ⅲ 【英語Ⅱ-1】 《英語ⅡA》	対面	2	小谷内郁宏	3102
金融論【銀行論】	遠隔	2	中村昭夫	-	コンピュータデザイン基礎 【コンピュータデザイン基礎Ⅰ】	対面	1	繁田和美	1206
経営管理総論 【経営管理論】 《経営管理論》	遠隔	2	田畑和彦	-	簿記原理Ⅰ 【簿記原理Ⅰ-1】	対面	1	野崎英二	3101
プログラミング 【プログラミングⅠ】 《プログラミング基礎》	対面	2	小林健一郎	1306	マルチメディア基礎 【デジタルメディア演習】	対面	2	植松頌太	1307
専門演習A 【プロゼミ】	対面	2	牧野好洋	2102	専門演習A(留) 【プロゼミ】	対面	2	後藤りか	2102
球技(バスケットボール) 【スポーツⅥ】	対面	3	塚本博之	3102	上級簿記C【上級簿記C】	対面	4	一杉憲重	2202

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

19年以前入学者専用科目

背景がうす緑色の科目は、19年生以前の入学者専用です。
20年以降入学者は履修することができません。

藤枝キャンパス時間割例

コミュニケーションと文章表現 【コミュニケーションと文章表現】	対面	1	半田勝良	1201
感性評価論	対面	2	熊王康宏	3102
民法A【民法A】	対面	2	小泉祐一郎	1301
映像コンテンツ基礎 【映像コンテンツ基礎】 《映像メディア表現基礎》	対面	2	植松頌太	1206
多文化理解 《異文化コミュニケーション》	遠隔	2	天野利彦	-
日本経済論 【日本経済論】	遠隔	3	牧野好洋	-
宗教と哲学A	対面	4	佐藤知条	2102

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

集中講義

集中講義は、夏休み、冬休み、休日など、通常の授業日以外に行う授業です。

集中講義の説明会は、掲示板や学生ポータルサイトの「お知らせ」で連絡します。掲示板や「お知らせ」に注意してください。

藤枝キャンパス時間割例

集中講義	科 目 名	形態	履修可能単位	担当者	
	経営学部				
	教養講座F(ふじのくに学)	対面	1	小泉祐一郎	1203
	教養講座D《比較文化》	対面	1	陳端端	2102
	情報学部				
	情報デザイン プロジェクト演習	対面	2	植松頌太	2205

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

▶ 時間割表

これで、時間割表の説明を終わります。
授業の内容はシラバスをご覧ください。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

▶ 時間割表

次は

Ⅲ 履修登録の方法

です。

I 順調に卒業するために

II 授業の選び方



III 履修登録の方法

IV その他説明・連絡事項

Ⅲ 履修登録の方法

▶ 履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

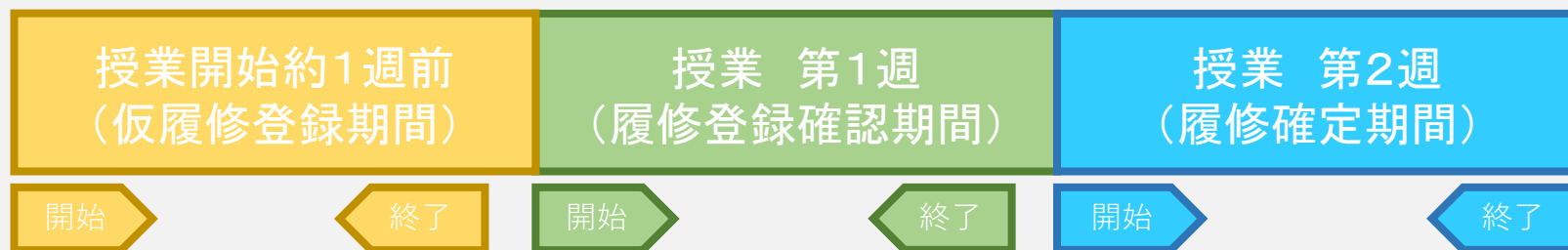
履修登録の手順と日程

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の手順



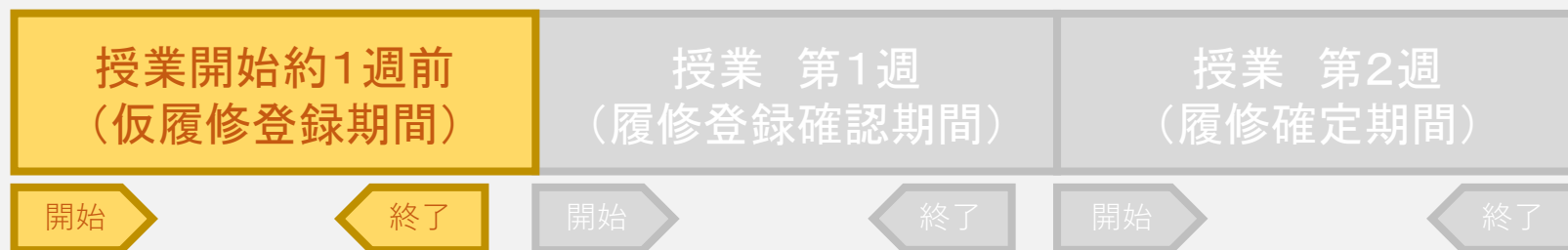
- ・履修登録は「仮履修登録」「履修登録確認」「履修確定」の3つの手順で行います。
- ・履修登録は、パソコンやスマートフォンからWebで行います。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の手順



仮履修登録

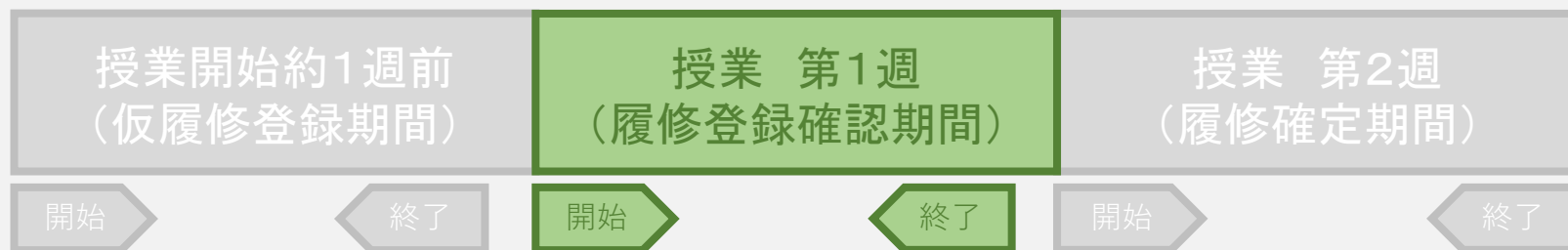
- ・通常は授業開始約1週間前から、仮履修登録が始まります。
- ・前期に履修する授業を選んで、時間割を作成して、Webで登録します。
- ・後期の履修を登録することもできます。
- ・履修の制限人数を超えて登録できます。
- ・登録状況はWebで確認できます。
- ・この期間中は、仮履修登録の追加や取り消しが自由にできます。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の手順



履修登録確認期間

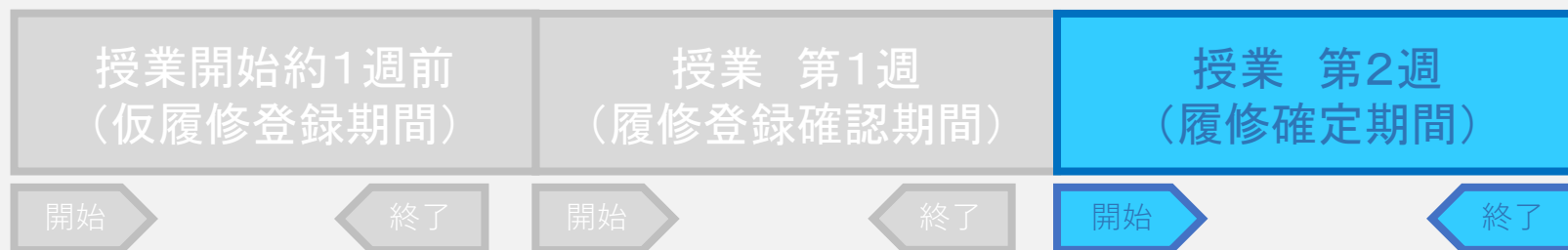
- ・授業開始の週が履修登録確認期間です。
- ・授業に出席します。仮登録者が制限人数を超えている場合は、抽選などで、選抜が行われます。
- ・抽選に漏れた授業は、次の週までに代わりの授業候補を選んでおきます。
- ・授業に欠席した場合、登録を取り消されることがあります。
- ・この期間中は、登録の追加や取り消しはできません。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の手順



履修確定期間

- ・授業第2週が履修確定期間です。
- ・この期間は、制限人数以下の科目は 追加・変更登録ができます。
登録は 期間開始直後から 制限人数に達するまでできます。つまり、
先着順なので、抽選漏れなどで 未登録の場合は 急ぐ必要があります。
- ・履修をしない科目を 取り消します。
取り消さないと、授業を欠席しているとみなされ D の成績が付きます。
- ・登録が終わったら Webで履修登録状況を確認して印刷します。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の日程

授業開始約1週間前
(仮履修登録期間)

授業 第1週
(履修登録確認期間)

授業 第2週
(履修確定期間)

前期

開始
4月6日

終了
4月9日
24時

開始
4月11日

終了
4月16日

開始
4月18日

終了
4月22日
17時

後期

開始
9月20日

終了
9月24日
24時

開始
9月26日

終了
10月1日

開始
10月3日

終了
10月7日
17時

履修登録の日程は、コロナウィルス感染への対応で、変更になることがあります。
大学ホームページ、ポータルサイトの「お知らせ」などで、最新の情報をご覧ください。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の日程

「卒業見込み証明書」

4年生は、前期の履修登録期間に「前期」と「後期」の履修登録をしてください。履修登録をした科目を修得した場合、卒業要件を満たすならば、「卒業見込み証明書」が発行されます。

「後期」の履修登録が無い、または、登録科目では卒業要件に満たない場合は「卒業見込み証明書」は発行されません。

「卒業見込み証明書」は、卒業前に採用予定の企業から提出を求められることもあります。

履修予定の科目で卒業要件を満たすかどうかを確認できますので、「前期」と「後期」の登録をしてください。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程



Web履修登録の方法

Web履修登録の方法

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

1 準備

- Web履修登録には、インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。
用意できない場合は、教務課にご相談ください。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

1 準備

- Web履修登録には、インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。
用意できない場合は、教務課にご相談ください。
- 学内ネットワークに接続するための、パスワードは、入学時に発行する学生証の紙カバーに記載してあります。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

1 準備

- Web履修登録には、インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。
用意できない場合は、教務課にご相談ください。
- 学内ネットワークに接続するための、パスワードは、入学時に発行する学生証の紙カバーに記載してあります。
- 学内のネットワークに登録したパソコンやスマートフォンは、学内でWiFiが使えるので、通信料を抑えることができます。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

1 準備

- Web履修登録には、インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。
用意できない場合は、教務課にご相談ください。
- 学内ネットワークに接続するための、パスワードは、入学時に発行する学生証の紙カバーに記載してあります。
- 学内のネットワークに登録したパソコンやスマートフォンは、学内でWiFiが使えるので、通信料を抑えることができます。
- ネットワークへの登録方法や注意事項は、「学内ネットワークガイダンス」の資料を読んで、手続きをしてください。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。



The screenshot shows a web browser window with the title 'ログイン (学生ポータル)'. The address bar displays 'https://ssu-test-force'. The page header includes the SSU logo and the text '静岡産業大学' and '学生ポータル'. The main content area contains a login form with two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the page, there is a copyright notice '(C) TIMEINTERMEDIA' and a link '[学生] モード'.

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

ログイン (学生ポータル)

← → ↻ 🏠 <https://ssu-test-force> ☆ ...

静岡産業大学

学生ポータル

ユーザID k1234567

パスワード

ログイン

(C) TIMEINTERMEDIA

[学生] モード

- ① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

ログイン (学生ポータル)

← → ↻ 🏠 <https://ssu-test-force> ☆ ...

静岡産業大学

学生ポータル

ユーザID k1234567

パスワード abcdefg

ログイン

(C) TIMEINTERMEDIA

[学生] モード

① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号

② パスワードを入力します。
パスワードは入学時に学生証と
一緒に渡されたものです。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

The screenshot shows a web browser window titled 'ログイン (学生ポータル)'. The address bar shows 'https://ssu-test-force'. The page header includes the logo of Shizuoka University and the text '学生ポータル'. The login form contains two input fields: 'ユーザID' (User ID) with the value 'k1234567' and 'パスワード' (Password) with the value 'abcdefg'. Below the fields is a 'ログイン' (Login) button. Red arrows point from the numbered instructions on the right to these elements: arrow 1 points to the User ID field, arrow 2 points to the Password field, and arrow 3 points to the Login button.

- ① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号
- ② パスワードを入力します。
パスワードは入学時に学生証と
一緒に渡されたものです。
- ③ 「ログイン」ボタンを押します。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

3 「履修登録」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



① 「お知らせ」は毎日チェックしましょう。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

3 「履修登録」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



- ② スマートフォンなど、画面が小さい場合は、ここをクリックしてメニューを表示します。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

3 「履修登録」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



③ 「履修登録」ボタンを押します。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

4 登録科目の時間割選択

- ・ 時間割が表示されます。登録する時間を選択します。

対象期
前期

キャンパス
▼ 藤枝 ▼

履修チェックして申請

時	月	火	水	木	金
		【経】文学 【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-1・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再）（留） 【経】人事管理論 【経】インターネットマーケティング 【経】説得の心理学	【経】英会話Ⅱ-1 【経】経営管理論 【情】サウンドデザイン基礎	【経】コミュニケーションと文章表現 【経】コミュニケーションと文章表現 【経】経営学総論A 【経】広告心理学 【情】3DCGモデリン	簿記原理Ⅰ 【経】ハングルⅠ-1 【経】民法A 【情】英語ⅢA 【情】教育相談

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

4 登録科目の時間割選択

- ・ 時間割が表示されます。登録する時間を選択します。

① ここをクリックして前期・後期を選択します。

対象期
前期

キャンパス
▼ 藤枝 ▼

履修チェックして申請

時	月	火	水	木	金
		【経】文学 【経】日本語 I (日本語 I-1・日本語 I A (再)・I B (再)) (留)		【経】コミュニケーションと文章表現	簿記原理 I
	簿記原理 I	【経】人事管理論	【経】英会話 II-1	【経】コミュニケーションと文章表現	【経】ハングル I-1
	【経】青年心理学	【経】インターネットマーケティング	【経】経営管理論	【経】経営学総論 A	【経】民法 A
	【経】会社法		【情】サウンドデザイン基礎	【経】広告心理学	【情】英語 III A
	【経】公共経済学	【経】説得の心理学		【情】3DCGモデリング	【情】教育相談
	【情】インターフェイス				

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

4 登録科目の時間割選択

- 時間割が表示されます。登録する時間を選択します。

① ここをクリックして前期・後期を選択します。

対象期
前期

キャンパス
▼ 藤枝 ▼

履修チェックして申請

時	月	火	水	木	金
		【経】文学 【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-1・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再）（留）） 【経】人事管理論 【経】インターネットマーケティング 【経】説得の心理学	【経】英会話Ⅱ-1 【経】経営管理論 【情】サウンドデザイン基礎	【経】コミュニケーションと文章表現 【経】コミュニケーションと文章表現 【経】経営学総論A 【経】広告心理学 【情】3DCGモデリン	簿記原理Ⅰ 【経】ハングルⅠ-1 【経】民法A 【情】英語ⅢA 【情】教育相談

② ここをクリックしてキャンパスを選択します。他キャンパスの遠隔授業を履修登録する際は、ここで切り替えます。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

4 登録科目の時間割選択

- ・ 時間割が表示されます。登録する時間を選択します。

① ここをクリックして前期・後期を選択します。

② ここをクリックして
キャンパスを選択します。

③ 登録したい時間割をクリックします。

対象期
前期

キャンパス
▼ 藤枝

履修チェックして申請

時	月	火	水	木	金
	簿記原理 I 【経】青年心理学 【経】会社法 【経】公共経済学 【情】インターフェイス	【経】文学 【経】日本語 I (日本語 I-1・日本語 I A (再)・I B (再)) (留) 【経】人事管理論 【経】インターネットマーケティング 【経】説得の心理学	【経】英会話 II-1 【経】経営管理論 【情】サウンドデザイン基礎	【経】コミュニケーションと文章表現 【経】コミュニケーションと文章表現 【経】経営学総論 A 【経】広告心理学 【情】3DCGモデリン	簿記原理 I 【経】ハングル I-1 【経】民法 A 【情】英語 III A 【情】教育相談 【経】心理学総論 A (心

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

5 履修登録科目の選択

- 登録する科目を追加します。履修条件が合わない科目は表示されません。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが開きます。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
追加	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
追加	【経】青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
追加	【経】会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

5 履修登録科目の選択

- ・ 登録する科目を追加します。 履修条件が合わない科目は表示されません。
- ・ 履修確定期間は、履修登録者数が定員を超えた科目は表示されません。
登録を辞退した人が削除して、定員以下になれば表示されます。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが開きます。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
追加	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
追加	【経】 青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
追加	【経】 会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

5 履修登録科目の選択

- ・ 登録する科目を追加します。履修条件が合わない科目は表示されません。
- ・ 履修確定期間は、履修登録者数が定員を超えた科目は表示されません。登録を辞退した人が削除して、定員以下になれば表示されます。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが表示されます。

「追加」をクリックして下書き保存します。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
	【経】青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
	【経】会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。

対象期
前期

キャンパス
▽ 藤枝

履修チェックして申請

時	月	火
		【経】文学
		【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-Ⅰ・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再）（留）
下	簿記原理Ⅰ	【経】人事管理論
	【経】青年心理学	【経】インターネットマーケティング
	【経】会社法	【経】説得の心理学
	【経】公共経済学	
	【情】インターフェイス	

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。
- ・ 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして、申請状態にします。

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there are dropdown menus for '対象期' (Target Period) set to '前期' (First Semester) and 'キャンパス' (Campus) set to '藤枝' (Fujieda). Below these is a dark button labeled '履修チェックして申請' (Check and Apply). The main area is a table with columns '時' (Time), '月' (Month), and '火' (Fire/Class). The table lists various courses, including '簿記原理 I' (Accounting Principles I) with a blue '下' (Draft) button next to it, and several '【経】' (Economics) courses like '文学' (Literature), '日本語 I' (Japanese I), '青年心理学' (Youth Psychology), '会社法' (Company Law), '公共経済学' (Public Economics), 'インターネットマーケティング' (Internet Marketing), and '説得の心理学' (Psychology of Persuasion).

時	月	火
		【経】文学
		【経】日本語 I (日本語 I-1・日本語 I A (再)・I B (再)) (留)
		【経】人事管理論
		【経】インターネットマーケティング
		【経】説得の心理学
		【経】青年心理学
		【経】会社法
		【経】公共経済学
		【情】インターフェイス

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。
- ・ 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして、申請状態にします。

対象期
前期

キャンパス
▽ 藤枝

履修チェックして申請

時	月	火
		【経】文学
		【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ・Ⅰ・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再）（留）
		【経】人事管理論
		【経】インターネットマーケティング
		【経】説得の心理学
		【経】会社法
		【経】公共経済学
		【情】インターフェイス

下 簿記原理Ⅰ

- ① 登録科目を追加すると、科目名に **下** が付きます。
これは下書き状態で、まだ申請は完了していません。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。
- ・ 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして、申請状態にします。

② 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして申請します。

① 登録科目を追加すると、科目名に **下** が付きます。
これは下書き状態で、まだ申請は完了していません。

対象期
前期

履修チェックして申請

時 月 火

【経】文学

【経】日本語 I (日本語
I-1・日本語 I A
(再)・I B (再))
(留)

【経】人事管理論

【経】インターネットマ
ーケティング

【経】説得の心理学

簿記原理 I

【経】会社法

【経】公共経済学

【情】インターフェイス

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。
- ・ 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして、申請状態にします。

対象期 前期
キャンパス ▼ 藤枝

履修チェックして申請

時	月	日
		【経】文学
		【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-1・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再））（留）
		【経】人事管理論
		【経】インターネットマーケティング
		【経】説得の心理学
		【下】簿記原理Ⅰ
		【経】青年心理学
		【経】会社法
		【経】公共経済学
		【情】インターフェイス

③ 登録申請が完了すると、科目名に **申** が付きます。
登録したいすべての科目の申請を完了してください。

対象期 前期
キャンパス ▼ 藤枝

履修チェックして申請

		【経】文学
		【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-1・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再））（留）
		【経】人事管理論
		【経】インターネットマーケティング
		【経】説得の心理学
		申 簿記原理Ⅰ

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

7 登録の削除

- ・ 下書き保存 または 登録申請した科目を削除します。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが開きます。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
削除	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
追加	【経】青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
追加	【経】会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

7 登録の削除

- ・ 下書き保存 または 登録申請した科目を削除します。

時間割を選択すると「削除」と「追加」ができる科目が表示されます。

「削除」ボタンをクリックして削除します。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが開きます。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
	【経】 青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
	【経】 会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程



Web履修登録の方法

次は

Ⅳ その他説明・連絡事項

です。

I 順調に卒業するために

II 授業の選び方

III 履修登録の方法

 IV その他説明・連絡事項

IV その他説明・連絡事項

➡ その他説明

連絡事項

その他説明

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

授業への出席

- ・【対面授業】については、通常通り、キャンパスに登校するものとします。
- ・【オンライン授業】については、授業担当教員の指示に従うこととします。
- ・授業の到達目標を達成するために、【対面授業】において一部の回をオンライン授業に、【オンライン授業】において一部の回を対面授業にすることがあります。その場合、授業担当教員が履修者の皆さんにあらかじめ、その旨、連絡をします。
- ・【対面授業】と【オンライン授業】が連続する時間割の場合、【オンライン授業】を学内ネットワークを使用して受講できます。受講には、大学のPC、大学の貸し出しPC、持参したPCやタブレットが使用できます。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

施設の利用

- ・各キャンパスは「新型コロナウイルス感染防止策」を実施しています。授業や部活動などでキャンパスに立ち入る際には、入構時、所定の手続きを必ず取ってください。
- ・学生の皆さんは対面授業の前後の時間帯などに、キャンパスにおいて、大学のネットワークを利用して、オンライン授業を受講できます。また、コンピューター演習室（ただし、授業時は履修者以外利用不可）、図書館、ノートPC貸し出しなども利用できます。ノートPC持ち込みも可能です。なお、イヤフォン（ヘッドフォン）、マイクなどは持参してください（感染防止のため、それらを大学から学生に貸し出すことはできません）。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

他キャンパスのオンライン授業受講

- ・【オンライン授業】の科目は、両キャンパスから受講できます。
他キャンパスの面白そうな授業を受講したり、自キャンパスの授業だけだと、空いてしまう時間に授業を入れて、時間を有効に使うことができます。
 - ・他キャンパスの時間割は、Webページからダウンロードできます。
 - ・履修登録の方法は、ポータルサイトから履修登録する際に、他キャンパスを選択してください。
- オンライン授業で他キャンパスの登録が可能な科目だけ選択できる状態になっています。

IV その他説明・連絡事項

▶ その他説明

連絡事項

情報学部授業について

- ・情報学部授業は、2022年度で終了予定です。
今年度が最後になりますので、情報学部授業を受講希望の学生は注意してください。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

転学科について

・経営学部では、経営学科と心理経営学科の間で、希望者が審査を通過すれば学科を変更することができます。

しかし、現在経営学科の定員がオーバーしているため、心理経営学科から経営学科への転学科は、認められない状況です。

転学科の希望がありましたら、まず、アドバイザーに相談してください。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

資格を取りましょう

資格に合格すると・・・

「静岡産業大学資格取得奨励金給付規程」により奨励金が給付されます。

詳しくは、大学HP「資格対策講座」【検索：SSU 資格対策講座】をご覧ください。

または、教務課、キャリア支援課に問い合わせてください。

資格を取得して履歴書に記入すると・・・

「私は、自分で勉強することができる」

「私は、目標をもって努力できる」

「私には、専門的な能力がある」

「私には、自主性がある」

など、自己アピールでき、就活に有利です。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

資格を取りましょう

資格講座と単位について

授業科目として実施していました資格講座は、2021年度から、静岡産業大学総合研究所と、スポーツ振興部が主催する、資格講座になりました。

これにより、資格取得による単位取得はできなくなりましたが、資格講座専門の講師が担当し、資格試験のスケジュールに合わせた授業が行われます。

また、学生の受講料はとても優遇された料金になっており、「静岡産業大学資格取得奨励金給付規程」により奨励金も給付されます。

詳しくは、履修ガイドp14、及び、大学HP「資格対策講座」
【検索:SSU 資格対策講座】をご覧ください。

静岡産業大学は、資格取得を応援します。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

海外に出かけましょう

海外研修は、普通の旅行では体験できない、静岡産業大学ならではの、特別なプログラムを用意してあります。

【お知らせ】

新型コロナウイルス感染の影響で、2022年度「海外研修ABC」は未開講です。

海外研修に参加すると・・・

- ・ 国際的な視野を持ち、世界を相手に活躍するための貴重な体験ができます。
- ・ 海外研修A、B、Cの単位が取得できます。
- ・ 海外研修に掛かる費用の補助金が支給されます。

詳しくはシラバスをご覧ください。また、教務課に問い合わせてください。
静岡産業大学は、海外研修を応援します。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

社会に出て実践体験をしましょう

学生自らが、「企業のインターンシップ」「企業や自治体の体験会」「有識者や著名人の講演会」「まちおこし、地域創生企画」「防災、福祉、環境、文化芸術、LGBTなどの社会問題の講演会やワークショップ」など、様々な社会・企業体験をすることは、大学の学問と社会との関連を理解し、社会での生き方や、将来の職業選択に役立ちます。

社会実践プランでは、このような社会や企業での実践体験をすると、ポイントを付与し、ポイントが集まると単位が取得できる科目「社会実践講座A」「社会実践講座B」を用意しています。

詳しくは、シラバスをご覧ください。

静岡産業大学は、社会実践を応援します。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

他大学で学んでみよう

静岡産業大学には、修得した単位を互いに、卒業に必要な単位として認定することができる、提携大学があります。

本学には無い学びと、新しい仲間を求めて、他大学で学ぶことは、貴重な体験になるでしょう。

詳しくは、教務課に問い合わせてください。

提携大学

【日本】 静岡大学 名桜大学(沖縄県) 放送大学 大正大学

【中国】 厦門大学 浙江農林大学 浙江樹人大学

【韓国】 大真大学

【ニュージーランド】 ワイカト大学

静岡産業大学は、他大学との学びを応援します。

IV その他説明・連絡事項

その他説明



連絡事項

連絡事項

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

連絡事項

◇ 新型コロナウイルスの影響

新型コロナウイルスの影響で、今後の授業や行事の日程が急に変更になることが予想されます。

大学からのメール、ホームページ、ポータルサイトのお知らせ、を毎日チェックしてください。

◇ アドバイザーウィーク

アドバイザーウィークは、学期はじめ2週間です。必ず、アドバイザーの先生と連絡を取ってください。

なお、1年次に 基礎ゼミナールを担当した教員がアドバイザーですが、3年次に専門ゼミナールを履修すると、アドバイザーはゼミの教員に変わります。

2022 履修ガイダンス

おわり