

2022 経営学部4年生 履修ガイダンス

この履修ガイダンスは 2022年度 経営学部4年生用です。

「2022 SSU履修ガイド 2019年度生用」、
「授業時間割」、「成績表」を大学ホームページとポータル
サイトからダウンロードして、説明を聞いてください。

ここでは、履修のポイントだけを 説明しますので、詳しくは
「SSU履修ガイド」を熟読してください。



I 順調に卒業するために

II 授業の選び方

III 履修登録の方法

IV 補足説明・連絡事項

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

卒業できない！

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

4年生のみなさんは、卒業に必要な単位を順調に取得して、就活に臨んでいることと思います。そして・・・

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

4年生のみなさんは、卒業に必要な単位を順調に取得して、就活に臨んでいることと思います。そして・・・

「私は124単位を既にとっているから卒業できる」

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

4年生のみなさんは、卒業に必要な単位を順調に取得して、就活に臨んでいることと思います。そして・・・

「私は124単位を既にとっているから卒業できる」

「私は残りの4科目を履修登録したから卒業できる」

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

4年生のみなさんは、卒業に必要な単位を順調に取得して、就活に臨んでいることと思います。そして…

「私は124単位を既にとっているから卒業できる」

「私は残りの4科目を履修登録したから卒業できる」

と思っている「あなた」 本当に大丈夫ですか？

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

4年生のみなさんは、卒業に必要な単位を順調に取得して、就活に臨んでいることと思います。そして…

「私は124単位を既にとっているから卒業できる」

「私は残りの4科目を履修登録したから卒業できる」

と思っている「あなた」 本当に大丈夫ですか？

順調に卒業できなかった事例を知り、自分が卒業するためにはどうすれば良いか確認しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。
- ・最後の試験で、成績が悪く単位を落とした。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。
- ・最後の試験で、成績が悪く単位を落とした。
成績不良が2科目(4単位)までなら、再試に合格すれば卒業することができます。3科目以上は再試ができません。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。
- ・最後の試験で、成績が悪く単位を落とした。
成績不良が2科目(4単位)までなら、再試に合格すれば卒業することができます。3科目以上は再試ができません。
- ・欠席や遅刻が多くて単位を落とした。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業しようとしていたら・・・

- ・最後の試験は、インフルエンザにかかって欠席した。
病気などの事情で試験を欠席した場合、追試験を受けることができます。合格すれば卒業できますが、失敗すると卒業できません。
- ・最後の試験で、成績が悪く単位を落とした。
成績不良が2科目(4単位)までなら、再試に合格すれば卒業することができます。3科目以上は再試ができません。
- ・欠席や遅刻が多くて単位を落とした。
欠席や遅刻が多い理由で単位を落とした授業は、再試を受けられません。したがって、卒業できません。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業するように履修登録することは危険です。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業するように履修登録することは危険です。

124単位にあと3科目追加して履修登録することを奨めます。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業するように履修登録することは危険です。

124単位にあと3科目追加して履修登録することを奨めます。

さらに

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位ギリギリで卒業するように履修登録することは危険です。

124単位にあと3科目追加して履修登録することを奨めます。

さらに

4年生の履修制限(CAP)は年間52単位以下です。

修得単位が少なくても卒業を諦めずに、めいっぱい履修してください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

・必修科目の単位を取っていなかった。

必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。
必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。
- ・所属学科の専門科目を20単位修得していなかった。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。
必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。
- ・所属学科の専門科目を20単位修得していなかった。
所属学科の科目や選択必修科目は決められた数以上単位を修得しなければなりません。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。
必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。
- ・所属学科の専門科目を20単位修得していなかった。
所属学科の科目や選択必修科目は決められた数以上単位を修得しなければなりません。
- ・基礎教育科目または専門教育科目の単位数が足りない。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

124単位以上取ったのに卒業できない・・・

- ・必修科目の単位を取っていなかった。
必修科目は1科目でも単位を落とすと卒業できません。
- ・所属学科の専門科目を20単位修得していなかった。
所属学科の科目や選択必修科目は決められた数以上単位を修得しなければなりません。
- ・基礎教育科目または専門教育科目の単位数が足りない。
124単位取得しても、基礎教育科目36単位以上、専門教育科目88単位以上取得しないと卒業できません。

I 順調に卒業するために

▶ 卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

必修科目は、必ず単位を修得しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

必修科目は、必ず単位を修得しましょう。

所属学科の専門科目から20単位以上修得しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

必修科目は、必ず単位を修得しましょう。

所属学科の専門科目から20単位以上修得しましょう。

基礎教育科目または、専門教育科目に偏った単位修得をしていないか確認しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

4年生前期の単位を落としてしまった・・・

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

4年生前期の単位を落としてしまった・・・

「基礎ゼミナールA」「簿記原理Ⅰ－1」「情報基礎演習A」のような、3年生までに修得するはずの、**前期必修科目**を履修していて、もし、単位を落としてしまったら・・・

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

4年生前期の単位を落としてしまった・・・

「基礎ゼミナールA」「簿記原理Ⅰ－1」「情報基礎演習A」のような、3年生までに修得するはずの、**前期必修科目**を履修していて、もし、単位を落としてしまったら・・・

選択科目ならば、後期に別の科目を修得して挽回できます。
しかし、**前期の必修科目は後期には開講しない**ので、履修は翌年の前期になります。
卒業は半年遅れます。

前期も後期も、必修科目は必ず修得するようにしましょう。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

では、卒業要件を確認しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業できない！



卒業要件の確認

成績表の確認

卒業要件の確認

I 順調に卒業するために

卒業できない！

▶ 卒業要件の確認

成績表の確認

「2022 SSU履修ガイド 2019年度生用」 p24「表9 卒業要件」
を確認しましょう。

卒業要件は、入学した学年、留学生、編入生、留年生により、異なります。必ず、自分が入学した学年の卒業要件を確認しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表 9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数					
				必修	選択必修		選択	計	
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナール A・B	4				36	
			倫理学、言語学 社会学 A・B、心理学 科学史、生命科学 A・B		8		12		
			健康とスポーツ A・B						
			ビジネス資格講座 A						
			英語 I-1、中国語 I-1		12				
			ビジネス英語、中国論						
			専門教育科目		経営学入門、簿記原理 I-1	14			
	学科共通科目	商学入門、スポーツ科学入門				8 ※注2	16		
		中小企業論、日本経済論							
		経営学科 専門科目			管理会計論 A・B		20 ※注3		30
	他学科専門科目等								
	計			18	64		42	124	

ここでは、代表して、経営学科の卒業要件を説明します。

スポーツ経営学科、心理経営学科は、専門教育科目を読み替えてください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分	授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数				
			必修	選択必修	選択	計	
経営学科	基礎教育科目	基礎ゼミナールA・B	4			36	
		倫理学、言語学		8	12		
		社会学A・B、心理学					
		科学史、生命科学A・B					
		健康とスポーツA・B					
		ビジネス資格講座A					
		英語I-1、中国語I-1		12			
		ビジネス英語、中国論					
	専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記・管理I-1	14			88
			商学入門、スポーツ科学入門		8 ※注2	16	
			中小企業論、日本経済論				
		経営学科 専門科目	管理会計論A・B		20 ※注3	30	
			他学科専門科目等				
	計			18	64	42	124

科目は、大きく分けて、基礎教育科目と、

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分	授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数				
			必修	選択必修	選択	計	
経営学科	基礎教育科目	基礎ゼミナールA・B	4			36	
		倫理学、言語学 社会学A・B、心理学 科学史、生命科学A・B		8	12		
		健康とスポーツA・B					
		ビジネス資格講座A					
		英語I-1、中国語I-1		12			
		ビジネス英語、中国論					
		専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記原理I-1	14		
	商学入門、スポーツ科学入門				8 ※注2	16	
	中小企業論、日本経済論						
	経営学科 専門科目		管理会計論A・B		20 ※注3	30	
			他学科専門科目等				
	計			18	64	42	124

科目は、大きく分けて、基礎教育科目と、専門教育科目があります。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数				
				必修	選択必修	選択	計	
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナールA・B	4			36	
			倫理学、言語学		8	12		
			社会学A・B、心理学					
			科学史、生命科学A・B					
			健康とスポーツA・B					
			ビジネス資格講座A					
			英語I-1、中国語I-1	12				
			ビジネス英語、中国論					
	専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記原理I-1	14			88	
			商学入門、スポーツ科学入門		8 ※注2	16		
			中小企業論、日本経済論					
		経営学科 専門科目	管理会計論A・B		20 ※注3			30
			他学科専門科目等					
	計			18	64	42	124	

基礎教育科目では、基礎ゼミナールAB 4単位が必修科目です。必ず修得してください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数			
				必修	選択必修	選択	計
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナール A・B	4			36
			倫理学、言語学 社会学 A・B、心理学 科学史、生命科学 A・B		8		
			健康とスポーツ A・B			12	
			ビジネス資格講座 A				
			英語 I-1、中国語 I-1		12		
			ビジネス英語、中国論				
	専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記原理 I-1	14			88
			商学入門、スポーツ科学入門		8 ※注2	16	
			中小企業論、日本経済論				
		経営学科 専門科目	管理会計論 A・B		20 ※注3	30	
			他学科専門科目等				
	計			18	64	42	124

「倫理学」「言語学」などの教養科目から8単位、

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数						
				必修	選択必修	選択	計			
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナールA・B	4			36			
			倫理学、言語学 社会学A・B、心理学 科学史、生命科学A・B		8	12				
			健康とスポーツA・B							
			ビジネス資格講座A							
			英語I-1、中国語I-1 ビジネス英語、中国論		12					
			専門教育科目		経営学入門、簿記原理I-1			14		88
					学科共通科目	商学入門、スポーツ科学入門			8 ※注2	
	中小企業論、日本経済論									
	経営学科 専門科目	管理会計論A・B					20 ※注3	30		
		他学科専門科目等								
	計				18	64	42	124		

「倫理学」「言語学」などの教養科目から8単位、「英語I-1」「中国語I-1」などの語学系科目から12単位を選択して修得してください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数				
				必修	選択必修	選択	計	
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナールA・B	4			36	
			倫理学、言語学		8	12		
			社会学A・B、心理学					
			科学史、生命科学A・B					
			健康とスポーツA・B					
			ビジネス資格講座A					
			英語I-1、中国語I-1		12			
			ビジネス英語、中国論					
	専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記原理I-1	14			88	
			商学入門、スポーツ科学入門		8 ※注2	16		
			中小企業論、日本経済論					
		経営学科 専門科目	管理会計論A・B		20 ※注3			30
			他学科専門科目等					
	計			18	64	42	124	

さらに、必修、選択必修、以外の科目から12単位を選択して、

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数				
				必修	選択必修	選択	計	
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナールA・B	4			12	36
			倫理学、言語学		8	36		
			社会学A・B、心理学					
			科学史、生命科学A・B					
			健康とスポーツA・B					
			ビジネス資格講座A					
			英語I-1、中国語I-1		12			
			ビジネス英語、中国論					
	専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記原理I-1	14			30	88
			商学入門、スポーツ科学入門		8 ※注2	16		
			中小企業論、日本経済論					
		経営学科 専門科目	管理会計論A・B		20 ※注3			
			他学科専門科目等					
	計			18	64		42	124

さらに、必修、選択必修、以外の科目から12単位を選択して、合計で**36単位以上**、修得してください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数			
				必修	選択必修	選択	計
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナールA・B	4			36
			倫理学、言語学		8	12	
			社会学A・B、心理学				
			科学史、生命科学A・B				
			健康とスポーツA・B				
			ビジネス資格講座A				
			英語I-1、中国語I-1		12		
	ビジネス英語、中国論						
	専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記原理I-1	14			88
			商学入門、スポーツ科学入門		8	16	
			中小企業論、日本経済論				
		経営学科 専門科目	管理会計論A・B		20 ※注3	30	
			他学科専門科目等				
		計			18	64	

専門教育科目では、学科共通科目の「経営学入門」「簿記原理I-1」など指定された7科目14単位が必修科目です。必ず修得してください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数			
				必修	選択必修	選択	計
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナールA・B	4			36
			倫理学、言語学		8	12	
			社会学A・B、心理学				
			科学史、生命科学A・B				
			健康とスポーツA・B				
			ビジネス資格講座A				
			英語I-1、中国語I-1		12		
	ビジネス英語、中国論						
	専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記原理I-1	14			88
			商学入門、スポーツ科学入門		8 ※注2	16	
			中小企業論、日本経済論				
		経営学科 専門科目	管理会計論A・B		20 ※注3	30	
			他学科専門科目等				
	計				18	64	42

学科共通科目の「商学入門」「スポーツ科学入門」など、指定された科目から
8単位を選択して修得してください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数			
				必修	選択必修	選択	計
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナールA・B	4			36
			倫理学、言語学		8	12	
			社会学A・B、心理学				
			科学史、生命科学A・B				
			健康とスポーツA・B				
			ビジネス資格講座A				
			英語I-1、中国語I-1		12		
	ビジネス英語、中国論						
	専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記原理I-1	14			88
			商学入門、スポーツ科学入門		8 ※注2	16	
			中小企業論、日本経済論				
		経営学科 専門科目	管理会計論A・B		20 ※注3	30	
			他学科専門科目等				
	計				18	64	42

さらに、この8単位以外から「中小企業論」「日本経済論」など、16単位を選択して修得してください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数					
				必修	選択必修	選択	計		
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナールA・B	4			12	36	
			倫理学、言語学 社会学A・B、心理学 科学史、生命科学A・B		8				
			健康とスポーツA・B						
			ビジネス資格講座A						
			英語I-1、中国語I-1		12				
			ビジネス英語、中国論						
			専門教育科目		経営学入門、簿記原理I-1	14			
	学科共通科目	商学入門、スポーツ科学入門				8 ※注2	16		
		中小企業論、日本経済論							
		経営学科 専門科目			管理会計論A・B			20 ※注3	
	他学科専門科目等								
	計			18	64	42	124		

各学科の専門科目からは、20単位を選択して修得してください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分	授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数				
			必修	選択必修	選択	計	
経営学科	基礎教育科目	基礎ゼミナールA・B	4			36	
		倫理学、言語学 社会学A・B、心理学 科学史、生命科学A・B		8	12		
		健康とスポーツA・B					
		ビジネス資格講座A					
		英語I-1、中国語I-1		12			
		ビジネス英語、中国論					
		経営学入門、簿記原理I-1	14				88
	学科共通科目	商学入門、スポーツ科学入門		8 ※注2	16		
		中小企業論、日本経済論					
	経営学科 専門科目	管理会計論A・B		20 ※注3		30	
		他学科専門科目等					
	計			18	64	42	124

また、選択必修で選んだ科目以外の科目、及び、他学科の専門科目から、合わせて**30単位**を選んで修得してください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分	授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数					
			必修	選択必修		選択	計	
経営学科	基礎教育科目	基礎ゼミナールA・B	4				36	
		倫理学、言語学 社会学A・B、心理学 科学史、生命科学A・B		8		12		
		健康とスポーツA・B						
		ビジネス資格講座A						
		英語I-1、中国語I-1		12				
		ビジネス英語、中国論						
		専門教育科目	学科共通科目	経営学入門、簿記原理I-1	14			88
	商学入門、スポーツ科学入門				8 ※注2	16		
	中小企業論、日本経済論							
	経営学科 専門科目		管理会計論A・B		20 ※注3		30	
			他学科専門科目等					
計			18	64		42	124	

専門科目は、必修、選択必修、選択を合計して、**88単位以上**修得します。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

表9 卒業要件

学科	科目区分		授業科目名 (例示) ※注1	卒業に必要な単位数					
				必修	選択必修		選択	計	
経営学科	基礎教育科目		基礎ゼミナールA・B	4				36	
			倫理学、言語学 社会学A・B、心理学 科学史、生命科学A・B		8		12		
			健康とスポーツA・B						
			ビジネス資格講座A						
			英語I-1、中国語I-1		12				
			ビジネス英語、中国論						
			専門教育科目		経営学入門、簿記原理I-1	14			
	学科共通科目	商学入門、スポーツ科学入門				8 ※注2	16		
		中小企業論、日本経済論							
		経営学科 専門科目			管理会計論A・B		20 ※注3		30
	他学科専門科目等								
	計			18	64		42	124	

基礎教育科目36単位と、専門教育科目88単位を合計して、124単位以上
修得すると、卒業できます。

I 順調に卒業するために

卒業できない！



卒業要件の確認

成績表の確認

卒業要件が確認できたら、自分の修得した単位が、どれくらい、卒業要件を満たしているか、成績表を見て確認しましょう。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認



成績表の確認

成績表の確認

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

1 準備

- ・ 成績表は、学期末に保護者あてに郵送されるほかに、ポータルサイトからWeb上で確認できます。インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。学内のパソコンも使用できます。
- ・ 学内ネットワークに接続するための、パスワードは、入学時に発行する学生証の紙カバーに記載してあります。
- ・ 学内のネットワークに登録したパソコンやスマートフォンは、WiFiが使えるので、通信料を抑えることができます。
- ・ ネットワークへの登録方法や注意事項は、「学内ネットワークガイダンス」の資料を読んで、手続きをしてください。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。



The screenshot shows a web browser window with the title 'ログイン (学生ポータル)'. The address bar displays 'https://ssu-test-force'. The page header features the SSU logo and the text '静岡産業大学'. Below this is a dark blue banner with '学生ポータル' in white. The main content area contains a login form with two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a dark blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the page, there is a copyright notice '(C) TIMEINTERMEDIA' and a link '[学生] モード'.

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。



ログイン (学生ポータル)

← → ↻ 🏠 <https://ssu-test-force> ☆ ...

静岡産業大学

学生ポータル

ユーザID

パスワード

ログイン

(C) TIMEINTERMEDIA

[学生] モード

- ① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

ログイン (学生ポータル)

← → ↻ 🏠 <https://ssu-test-force> ☆ ...

静岡産業大学

学生ポータル

ユーザID

パスワード

ログイン

(C) TIMEINTERMEDIA

[学生] モード

① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号

② パスワードを入力します。
パスワードは入学時に学生証と
一緒に渡されたものです。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

2 学生ポータルサイトへのログイン

- ・ <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

The screenshot shows a web browser window titled 'ログイン (学生ポータル)' with the address bar displaying 'https://ssu-test-force'. The page header includes the SSU logo and the text '静岡産業大学' and '学生ポータル'. The login form contains two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a 'ログイン' (Login) button. Three red arrows point from numbered instructions to the form: arrow 1 points to the 'ユーザID' field, arrow 2 points to the 'パスワード' field, and arrow 3 points to the 'ログイン' button. The footer of the page includes the copyright notice '(C) TIMEINTERMEDIA' and a partially visible label '[学生]'.

① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号

② パスワードを入力します。
パスワードは入学時に学生証と
一緒に渡したものです。

③ 「ログイン」ボタンを押します。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

3 「ポートフォリオ」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



① 「お知らせ」は毎日チェックしましょう。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

3 「ポートフォリオ」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



② スマートフォンなど、画面が小さい場合は、ここをクリックしてメニューを表示します。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

3 「ポートフォリオ」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



③ 「ポートフォリオ」ボタンを押します。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

4 「成績」メニューの選択

- ・ 学生ポートフォリオのメニューから「成績」を選択します。



The screenshot shows the '学生ポートフォリオ' (Student Portfolio) page. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'ポートフォリオ' (Portfolio), '成績' (Results), and '出欠情' (Attendance). The '成績' tab is highlighted, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, the '学籍情報' (Student Information) section is visible, containing a profile picture placeholder, a student ID number, and other details. Below that is the '基本情報' (Basic Information) section, which includes fields for birth date, gender, and graduation status.

「成績」ボタンを押します。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

5 「成績通知表」の出力

- ・ 学生ポートフォリオのメニューから「成績通知表出力」を選択します。



① 「成績通知表出力」ボタンを押します。

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

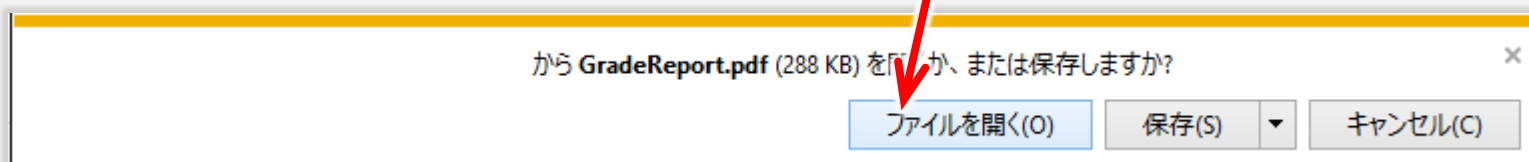
5 「成績通知表」の出力

- 学生ポートフォリオのメニューから「成績通知表出力」を選択します。



① 「成績通知表出力」ボタンを押します。

② 「ファイルを開く」ボタンを押します。



I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

5 「成績通知表」の出力

・成績通知表の科目名は、卒業要件の記載された、「基礎教育科目」、「専門教育科目」「学科専門科目」などの科目の区分順に、並んでいます。

科目名	単位	評価	年度
基礎教育科目			
教養科目（8）			
基礎ゼミナールA	2	A	2019前
基礎ゼミナールB	2	A	2019後
言語学	2	A	2019前
専門教育科目			
学科共通科目			
経営学入門	2	B	2019前
簿記原理Ⅰ－1	2	A	2019前
簿記原理Ⅰ－2	2	A	2019後
情報基礎演習A	2	A	2019前
情報基礎演習B	2	A	2019後
経営学科専門科目			
地域の経営学	2	B	2020前
経営分析	2	A	2020前
環境経済学	2	A	2020後
管理会計論A	2	A	2020前
経営史B	2	A	2020後
環境社会論	2	A	2019前

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

5 「成績通知表」の出力

- ・評価は、A、B、C、D、認 があり、D は、単位修得ができていない科目です。

科目名	単位	評価	年度
基礎教育科目			
教養科目（8）			
基礎ゼミナールA	2	A	019前
基礎ゼミナールB	2	A	019後
言語学	2	A	019前
社会学A	2	A	019前
日本国憲法	2	A	019前
法学概論A	2	A	019前
法学概論B	2	A	019後
ビジネス資格講座D	2	認	020前
ビジネス資格講座E	2	D	020後

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

- ・「成績通知表」から、卒業要件をどのくらい満たしているのか、単位修得状況の確認ポイントを説明します。
- ・経営学部、経営学科の2019入学生の「(架空)成績通知表」を例に説明します。
他学科生や留学生は、「SSU履修ガイド」p25～「授業科目」で、科目の区分を確認してください。

科目名	単位	評価	年度
基礎教育科目			
教養科目 (8)			
基礎ゼミナールA	2	A	2019前
基礎ゼミナールB	2	A	2019後
言語学	2	A	2019前
社会学A	2	A	2019前
日本国憲法	2	A	2019前
法学概論A	2	A	2019前
法学概論B	2	A	2019後
ビジネス資格講座D	2	認	2020前
ビジネス資格講座E	2	D	2020後
教養科目 (12)			
英語 I - 1	2	A	2019前
英語 I - 2	2	A	2019後
コミュニケーション英語	4	A	2019通
専門教育科目			
学科共通科目			
経営学入門	2	B	2019前
簿記原理 I - 1	2	A	2019前
簿記原理 I - 2	2	A	2019後
情報基礎演習A	2	A	2019前
情報基礎演習B	2	A	2019後
キャリアデザイン入門	2	A	2019後
経営学総論A	2	C	2020前
経済学入門	2	A	2019後
経済原論A	2	A	2020前
経済原論B	2	A	2020後
中小企業論	2	A	2020後

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

① 必修科目の確認

基礎教育科目の必修科目

2科目4単位

科目名	単位	評価
基礎教育科目		
教養科目（8）		
基礎ゼミナールA	2	A
基礎ゼミナールB	2	A

専門教育科目		
学科共通科目		
経営学入門	2	A
簿記原理Ⅰ-1	2	B
簿記原理Ⅰ-2	2	B
情報基礎演習A	2	A
情報基礎演習B	2	A
キャリアデザイン入門	2	A
キャリアデザイン実践	2	A

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

① 必修科目の確認

基礎教育科目の**必修科目**

2科目4単位

専門教育科目、学科共通科目の**必修科目7科目14単位**が、修得できたか確認します。

科目名	単位	評価
基礎教育科目		
教養科目（8）		
基礎ゼミナールA	2	A
基礎ゼミナールB	2	A

専門教育科目		
学科共通科目		
経営学入門	2	A
簿記原理Ⅰ-1	2	B
簿記原理Ⅰ-2	2	B
情報基礎演習A	2	A
情報基礎演習B	2	A
キャリアデザイン入門	2	A
キャリアデザイン実践	2	A

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

② 基礎教育科目、選択必修 科目の確認

基礎教育科目の教養科目から
4科目8単位以上
修得できたか確認します。

基礎教育科目		
教養科目（8）		
基礎ゼミナールA	2	A
基礎ゼミナールB	2	A
言語学	2	A
社会学A	2	A
日本国憲法	2	A
法学概論A	2	A
法学概論B	2	A
ビジネス資格講座D	2	認
ビジネス資格講座E	2	D
教養科目（12）		
英語Ⅰ－1	2	A
英語Ⅰ－2	2	A
コミュニケーション英語	4	A

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

② 基礎教育科目、選択必修 科目の確認

基礎教育科目の教養科目から
4科目8単位以上
修得できたか確認します。

基礎教育科目の語学系科目
から **6科目12単位**以上
修得できたか確認します。

基礎教育科目		
教養科目（8）		
基礎ゼミナールA	2	A
基礎ゼミナールB	2	A
言語学	2	A
社会学A	2	A
日本国憲法	2	A
法学概論A	2	A
法学概論B	2	A
ビジネス資格講座D	2	認
ビジネス資格講座E	2	D
教養科目（12）		
英語Ⅰ－1	2	A
英語Ⅰ－2	2	A
コミュニケーション英語	4	A

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

③ 基礎教育科目全体の確認

必修科目、選択必修科目の他に、選択科目 **6科目12単位**以上を加え、基礎教育科目全体で**36単位**以上修得できたか確認します。

基礎教育科目

教養科目（8）

基礎ゼミナールA	2	A
基礎ゼミナールB	2	A
言語学	2	A
社会学A	2	A
日本国憲法	2	A
法学概論A	2	A
法学概論B	2	A
ビジネス資格講座D	2	認
ビジネス資格講座E	2	D

教養科目（12）

英語Ⅰ－1	2	A
英語Ⅰ－2	2	A
コミュニケーション英語	4	A

国際情報学科専門科目

観光文化論	2	A
-------	---	---

他学部基礎教育科目

ハングル初級A	2	A
---------	---	---

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

③ 基礎教育科目全体の確認

必修科目、選択必修科目の他に、選択科目 **6科目12単位**以上を加え、基礎教育科目全体で**36単位**以上修得できたか確認します。

また、基礎教育科目の選択科目には、他学部や提携する他大学で修得した、基礎教育科目の単位を、認められた数まで含めることができます。
(詳細は「SSU履修ガイド」p16)

基礎教育科目

教養科目 (8)

基礎ゼミナールA	2	A
基礎ゼミナールB	2	A
言語学	2	A
社会学A	2	A
日本国憲法	2	A
法学概論A	2	A
法学概論B	2	A
ビジネス資格講座D	2	認
ビジネス資格講座E	2	D

教養科目 (12)

英語 I - 1	2	A
英語 I - 2	2	A
コミュニケーション英語	4	A

国際情報学科専門科目

観光文化論	2	A
-------	---	---

他学部基礎教育科目

ハングル初級A	2	A
---------	---	---

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

④ 専門教育科目、選択必修 科目の確認

大学が指定した学科共通科目
から、**4科目8単位**以上修得
できたか確認します。

専門教育科目		
学科共通科目		
経営学入門	2	A
簿記原理Ⅰ-1	2	B
簿記原理Ⅰ-2	2	B
情報基礎演習A	2	A
情報基礎演習B	2	A
キャリアデザイン入門	2	A
キャリアデザイン実践	2	A
・		
商学入門	2	A
・		
下分止未晒	2	A
・		
経営学科専門科目		
環境経営論	2	A
・		

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

④ 専門教育科目、選択必修科目の確認

大学が指定した学科共通科目から、**4科目8単位**以上修得できたか確認します。

その他の指定された学科共通科目から、**8科目16単位**以上修得できたか確認します。

専門教育科目

学科共通科目

経営学入門

2

A

簿記原理 I-1

2

B

簿記原理 I-2

2

B

情報基礎演習 A

2

A

情報基礎演習 B

2

A

キャリアデザイン入門

2

A

キャリアデザイン実践

2

A

・

商学入門

2

A

・

中小企業論

2

A

・

経営学専攻科目

環境経営論

2

A

・

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

④ 専門教育科目、選択必修科目の確認

大学が指定した学科共通科目から、**4科目8単位**以上修得できたか確認します。

その他の指定された学科共通科目から、**8科目16単位**以上修得できたか確認します。

学科専門科目から、**10科目20単位**以上修得できたか確認します。

専門教育科目		
学科共通科目		
経営学入門	2	A
簿記原理Ⅰ－1	2	B
簿記原理Ⅰ－2	2	B
情報基礎演習A	2	A
情報基礎演習B	2	A
キャリアデザイン入門	2	A
キャリアデザイン実践	2	A
・		
商学入門	2	A
・		
中小企業論	2	A
・		
経営学科専門科目		
環境経営論	2	A
・		

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑤ 専門教育科目全体の確認

必修科目、選択必修科目の他に、
選択科目 **15科目30単位**以上を
加え、専門教育科目全体で**88単位**
以上修得できたか確認します。

専門教育科目		
学科共通科目		
経営学入門	2	A
簿記原理 I-1	2	B
簿記原理 I-2	2	B
情報基礎演習 A	2	A
情報基礎演習 B	2	A
キャリアデザイン入門	2	A
キャリアデザイン実践	2	A
.		
商学入門	2	A
.		

心理経営学科専門科目		
モチベーションの心理学	2	A
他学部単位互換科目		
共通専門科目		
富士山学	2	B
情報デザイン学科専門科目		
CM制作演習	2	B
国際情報学科専門科目		
観光文化論	2	A

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑤ 専門教育科目全体の確認

必修科目、選択必修科目の他に、
選択科目 **15科目30単位**以上を
加え、専門教育科目全体で**88単位**
以上修得できたか確認します。

専門教育科目の選択科目には、
他学科で修得した単位を含める
ことができます。

専門教育科目		
学科共通科目		
経営学入門	2	A
簿記原理 I-1	2	B
簿記原理 I-2	2	B
情報基礎演習 A	2	A
情報基礎演習 B	2	A
キャリアデザイン入門	2	A
キャリアデザイン実践	2	A
.		
商学入門	2	A
.		
心理経営学科専門科目		
モチベーションの心理学	2	A
他学部単位互換科目		
共通専門科目		
富士山学	2	B
情報デザイン学科専門科目		
CM制作演習	2	B
国際情報学科専門科目		
観光文化論	2	A

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑤ 専門教育科目全体の確認

必修科目、選択必修科目の他に、
選択科目 **15科目30単位**以上を
加え、専門教育科目全体で**88単位**
以上修得できたか確認します。

専門教育科目の選択科目には、
他学科で修得した単位を含める
ことができます。

また、他学部や提携する他大学
で修得した、専門教育科目の単位
を、認められた数まで含めることが
できます。

(詳細は「SSU履修ガイド」p16)

専門教育科目		
学科共通科目		
経営学入門	2	A
簿記原理 I-1	2	B
簿記原理 I-2	2	B
情報基礎演習 A	2	A
情報基礎演習 B	2	A
キャリアデザイン入門	2	A
キャリアデザイン実践	2	A
.		
商学入門	2	A
.		

心理経営学科専門科目		
モチベーションの心理学	2	A

他学部単位互換科目		
共通専門科目		
富士山学	2	B
情報デザイン学科専門科目		
CM制作演習	2	B
国際情報学科専門科目		
観光文化論	2	A

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

「要件」は、卒業に必要な、「基礎教育科目」と「専門教育科目」の単位を示しています。

単位修得状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目	8	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124



I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

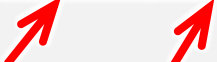
6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

「要件」は、卒業に必要な、「基礎教育科目」と「専門教育科目」の単位を示しています。

「単位」は現在修得している、「基礎教育科目」「専門教育科目」「他学部単位互換科目」「他大学単位互換科目」「保育士に関する科目」「教職に関する科目」の単位を示しています。

単位修得状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目	8	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124



I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

「要件」は、卒業に必要な、「基礎教育科目」と「専門教育科目」の単位を示しています。

「単位」は現在修得している、「基礎教育科目」「専門教育科目」「他学部単位互換科目」「他大学単位互換科目」「保育士に関する科目」「教職に関する科目」の単位を示しています。

なお、「保育士に関する科目」「教職に関する科目」の単位は、卒業要件に含まないので、計算に入れないようにします。

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目	8	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124

I 順調に卒業するために

卒業を意識しよう

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

ここで、問題です。

この表では、

「単位」 $24 + 48 + 8 = 80$

ですが、

「他学部単位互換科目」の8単位は、

「基礎教育科目」「専門教育科目」どちらの
区分で、何単位でしょうか。

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目	8	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

解答

この表では、「他学部単位互換科目」の内訳が分かりませんので、修得単位の一覧表で確認します。

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目	8	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124

I 順調に卒業するために

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

解答

この表では、「他学部単位互換科目」の内訳が分かりませんので、修得単位の一覧表で確認します。

この一覧表を例に見ていきましょう。

他学部単位互換科目		
共通専門科目		
富士山学	2	B
情報デザイン学科専門科目		
CM制作演習	2	B
国際情報学科専門科目		
観光文化論	2	A
他学部基礎教育科目		
ハングル初級A	2	A

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目	8	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124

I 順調に卒業するために

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

他学部で取得した基礎教育科目は
2単位で、

他学部単位互換科目		
共通専門科目		
富士山学	2	B
情報デザイン学科専門科目		
CM制作演習	2	B
国際情報学科専門科目		
観光文化論	2	A
他学部基礎教育科目		
ハングル初級A	2	A

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目	8	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

他学部で取得した基礎教育科目は
2単位で、専門教育科目は 6単位です。

他学部単位互換科目		
共通専門科目		
富士山学	2	B
情報デザイン学科専門科目		
CM制作演習	2	B
国際情報学科専門科目		
観光文化論	2	A
他学部単位互換科目		
ハングル初級A	2	A

単位修得状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目	8	0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124

I 順調に卒業するために

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

他学部で取得した基礎教育科目は
2単位で、専門教育科目は 6単位です。
通常の単位と合計すると、

「基礎教育科目」は $24+2=26$

他学部単位互換科目		
共通専門科目		
富士山学	2	B
情報デザイン学科専門科目		
CM制作演習	2	B
国際情報学科専門科目		
観光文化論	2	A
他学部基礎教育科目		
ハングル初級A	2	A

	単位	要件
基礎教育科目	24	36
専門教育科目	48	88
他学部単位互換科目	8	0
他大学単位互換科目	0	0
保育士に関する科目	0	
合計	80	124

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

他学部で取得した基礎教育科目は
2単位で、専門教育科目は 6単位です。
通常の単位と合計すると、

「基礎教育科目」は $24 + 2 = 26$

「専門教育科目」は $48 + 6 = 54$
になります。

他学部単位互換科目		
共通専門科目		
富士山学	2	B
情報デザイン学科専門科目		
CM制作演習	2	B
国際情報学科専門科目		
観光文化論	2	A
他学部基礎教育科目		
ハングル初級A	2	A

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目		0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

成績表の確認

6 単位修得状況の確認ポイント

⑥ 単位取得状況表の見方

基礎教育科目と専門教育科目の単位を確認することで、卒業要件まで、どちらの単位をどれくらい取得すればよいかが分かります。

「基礎教育科目」は あと $36 - 26 = 10$

「専門教育科目」は あと $88 - 54 = 34$

他学部単位互換科目		
共通専門科目		
富士山学	2	B
情報デザイン学科専門科目		
CM制作演習	2	B
国際情報学科専門科目		
観光文化論	2	A
他学部基礎教育科目		
ハングル初級A	2	A

単位 修得 状況		単位	要件
	基礎教育科目	24	36
	専門教育科目	48	88
	他学部単位互換科目		0
	他大学単位互換科目	0	0
	保育士に関する科目	0	
	合計	80	124

I 順調に卒業するために

卒業できない！

卒業要件の確認

▶ 成績表の確認

次は

II 授業の選び方

です。

I 順調に卒業するために



II 授業の選び方

III 履修登録の方法

IV 補足説明・連絡事項

Ⅱ 授業の選び方

▶ 開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

開講科目と選択のポイント

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

2019年度生 経営学部 授業科目

「SSU履修ガイド」 p31～

科目 区分	授業科目名	最低 履修 年次	単 位	※卒業に必要な単位数			科目ナンバー	
				必修	選択 必修	選択		
導入科目	基礎ゼミナールA	1	2	2			191-1111-11	※クラス指定あり
	基礎ゼミナールB	1	2	2			191-1112-11	※クラス指定あり
	倫 理 学	1	2				191-1131-12	※ 22 年度未開講
	歴 史 学	1	2				191-1132-12	※
	宗教と哲学A	1	2				191-1133-12	※
	宗教と哲学B	1	2				191-1134-12	※ 22 年度未開講
	文 学	1	2				191-1135-12	※
	言 語 学	1	2				191-1136-12	※
	文 化 学	1	2				191-1137-12	※ 22 年度未開講
	スポーツの歴史と文化	1	2				191-1138-12	※
	スポーツ文化論	1	2				191-1139-12	※
	スポーツ人類学	1	2				191-1140-12	※

- ・この表以外に、2020年度開講科目を「読み替え」する 科目があります。
- ・この表以外に、スポーツ科学部、情報学部の一部科目を履修できます。これを、学部間履修と言い、30単位まで卒業要件に算入できます。なお、履修する科目には、基礎教育科目と、専門教育科目の区別があります。
- ・太字の科目は、年間履修登録単位数の上限を超えて履修できる科目です。

Ⅱ 授業の選び方

▶ 開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

基礎ゼミナールA 基礎ゼミナールB

導入科目	基礎ゼミナールA	1	2	2
	基礎ゼミナールB	1	2	2

「基礎ゼミナールA」「基礎ゼミナールB」は必修科目です。未修得の場合は、再履修クラスで履修してください。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

学科共通必修科目

経営学入門	1	2	2
簿記原理Ⅰ－1	1	2	2
簿記原理Ⅰ－2	1	2	2
情報基礎演習A	1	2	2
情報基礎演習B	1	2	2
キャリアデザイン入門	1	2	2
キャリアデザイン実践	3	2	2

「経営学入門」「簿記原理Ⅰ－1」「簿記原理Ⅰ－2」「情報基礎演習A」「情報基礎演習B」「キャリアデザイン入門」「キャリアデザイン実践」は必修科目です。未修得の場合は、再履修クラスで履修してください。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

「ビジネス資格講座」「スポーツ資格講座」

ビジネス資格講座 A	1	2
ビジネス資格講座 B	1	2
ビジネス資格講座 C	1	2
ビジネス資格講座 D	1	2
ビジネス資格講座 E	1	2
ビジネス資格講座 F	1	2
ビジネス資格講座 G	1	2
ビジネス資格講座 H	1	2

「ビジネス資格講座」「スポーツ資格講座」は、資格試験に合格した後に、単位認定申請書を提出することで単位が修得できます。したがって、時間割表には表示されません。

卒業要件への算入は合わせて 8単位までです。

資格講座については、「その他説明」の中で説明します。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

プロジェクトゼミナール（専門演習）

プロジェクトゼミナールA	2	2
プロジェクトゼミナールB	2	2
プロジェクトゼミナールC	2	2
プロジェクトゼミナールD	2	2

「プロジェクトゼミナール」では、時代に合った特色あるテーマを学びます。

2022年度 磐田キャンパスでは「スポーツ科学」「静岡県経済」「造形表現」など、藤枝キャンパスでは、「日商簿記2級」「日本語コミュニケーション(留学生用)」「3Dアニメーション」などを開講します。

詳しい内容は、シラバスで確認してください。

授業科目名は、「専門演習」と読み替えて履修します。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

経営特別講座（防災・減災と生活 企業メセナなど）

経営特別講座 A	2	2
経営特別講座 B	2	2
経営特別講座 C	2	2
経営特別講座 D	2	2
経営特別講座 E	2	2
経営特別講座 F	2	2
経営特別講座 G	2	2
経営特別講座 H	2	2

「経営特別講座」は企業や地方自治体の方が、実践的な内容を講義したり、現場を見学する授業です。履修は年間6単位までです。授業科目名は単位修得順にA、B、C・・・H が付きます。「防災・減災と生活」「企業メセナ」などの科目と読み替えて履修します。

Ⅱ 授業の選び方

▶ 開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

日本語Ⅰ 日本語Ⅱ 日本語文章表現（留学生用）

日本語Ⅰ－１	１	２
日本語Ⅰ－２	１	２
日本語Ⅱ－１	２	２
日本語Ⅱ－２	２	２
日本語文章表現１	１	２
日本語文章表現２	１	２

「日本語Ⅰ」「日本語Ⅱ」「日本語文章表現」は、留学生専用の科目です。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

基礎教育 必修選択科目

基礎教育科目の、教養系科目 **8単位** 語学系科目 **12単位** は選択必修科目です。必ず履修してください。

2019 年度生 経営学部 授業科目

科目 番号	授業科目名	単 位	年 度	学期	開講時期	担当 教員	備考
101	基礎ゼミナールA	1	2		191-1111-11	※クラス指定あり	
102	基礎ゼミナールB	1	2		191-1112-11	※クラス指定あり	
103	英語 I	1	2		191-1131-12	※22年度以降履修	
104	英語 II	1	2		191-1132-12	※	
105	英語 III	1	2		191-1133-12	※	
106	英語 IV	1	2		191-1134-12	※22年度以降履修	
107	英語 V	1	2		191-1135-12	※	
108	英語 VI	1	2		191-1136-12	※	
109	英語 VII	1	2		191-1137-12	※22年度以降履修	
110	英語 VIII	1	2		191-1138-12	※	
111	英語 IX	1	2		191-1139-12	※	
112	英語 X	1	2		191-1140-12	※22年度以降履修	
113	英語 XI	1	2		191-1141-12	※	
114	英語 XII	1	2		191-1142-12	※22年度以降履修	
115	英語 XIII	1	2		191-1143-12	※	
116	英語 XIV	1	2		191-1144-12	※22年度以降履修	
117	英語 XV	1	2		191-1145-12	※	
118	英語 XVI	1	2		191-1146-12	※22年度以降履修	
119	英語 XVII	1	2		191-1147-12	※	
120	英語 XVIII	1	2		191-1148-12	※	
121	英語 XIX	1	2		191-1149-12	※22年度以降履修	
122	英語 XX	1	2		191-1150-12	※	
123	英語 XXI	1	2		191-1151-12	※	
124	英語 XXII	1	2		191-1152-12	※	
125	英語 XXIII	1	2		191-1153-12	※22年度以降履修	
126	英語 XXIV	1	2		191-1154-12	※	
127	英語 XXV	1	2		191-1155-12	※	
128	英語 XXVI	1	2		191-1156-12	※22年度以降履修	
129	英語 XXVII	1	2		191-1157-12	※	
130	英語 XXVIII	1	2		191-1158-12	※	
131	英語 XXIX	1	2		191-1159-12	※	
132	英語 XXX	1	2		191-1160-12	※22年度以降履修	
133	英語 XXXI	1	2		191-1161-12	※	
134	英語 XXXII	1	2		191-1162-12	※	
135	英語 XXXIII	1	2		191-1163-12	※	
136	英語 XXXIV	1	2		191-1164-12	※	
137	英語 XXXV	1	2		191-1165-12	※	
138	英語 XXXVI	1	2		191-1166-12	※	
139	英語 XXXVII	1	2		191-1167-12	※	
140	英語 XXXVIII	1	2		191-1168-12	※	
141	英語 XXXIX	1	2		191-1169-12	※	
142	英語 XL	1	2		191-1170-12	※	
143	英語 XLI	1	2		191-1171-12	※	
144	英語 XLII	1	2		191-1172-12	※	
145	英語 XLIII	1	2		191-1173-12	※	
146	英語 XLIV	1	2		191-1174-12	※	
147	英語 XLV	1	2		191-1175-12	※	
148	英語 XLVI	1	2		191-1176-12	※	
149	英語 XLVII	1	2		191-1177-12	※22年度以降履修	
150	英語 XLVIII	1	2		191-1178-12	※	
151	英語 XLIX	1	2		191-1179-12	※	
152	英語 L	1	2		191-1180-12	※	
153	英語 LI	1	2		191-1181-12	※	
154	英語 LII	1	2		191-1182-12	※	
155	英語 LIII	1	2		191-1183-12	※	
156	英語 LIV	1	2		191-1184-12	※	
157	英語 LV	1	2		191-1185-12	※	
158	英語 LVI	1	2		191-1186-12	※	
159	英語 LVII	1	2		191-1187-12	※	
160	英語 LVIII	1	2		191-1188-12	※	
161	英語 LIX	1	2		191-1189-12	※	
162	英語 LX	1	2		191-1190-12	※	
163	英語 LXI	1	2		191-1191-12	※	
164	英語 LXII	1	2		191-1192-12	※	
165	英語 LXIII	1	2		191-1193-12	※	
166	英語 LXIV	1	2		191-1194-12	※	
167	英語 LXV	1	2		191-1195-12	※	
168	英語 LXVI	1	2		191-1196-12	※	
169	英語 LXVII	1	2		191-1197-12	※	
170	英語 LXVIII	1	2		191-1198-12	※	
171	英語 LXIX	1	2		191-1199-12	※	
172	英語 LXX	1	2		191-1200-12	※	

基礎教育科目のうちこの枠内で8単位修得すること

2019 年度生 経営学部 授業科目

科目 番号	授業科目名	単 位	年 度	学期	開講時期	担当 教員	備考
101	基礎ゼミナールA	1	2		191-1111-11	※クラス指定あり	
102	基礎ゼミナールB	1	2		191-1112-11	※クラス指定あり	
103	英語 I	1	2		191-1131-12	※22年度以降履修	
104	英語 II	1	2		191-1132-12	※	
105	英語 III	1	2		191-1133-12	※	
106	英語 IV	1	2		191-1134-12	※22年度以降履修	
107	英語 V	1	2		191-1135-12	※	
108	英語 VI	1	2		191-1136-12	※	
109	英語 VII	1	2		191-1137-12	※22年度以降履修	
110	英語 VIII	1	2		191-1138-12	※	
111	英語 IX	1	2		191-1139-12	※	
112	英語 X	1	2		191-1140-12	※22年度以降履修	
113	英語 XI	1	2		191-1141-12	※	
114	英語 XII	1	2		191-1142-12	※22年度以降履修	
115	英語 XIII	1	2		191-1143-12	※	
116	英語 XIV	1	2		191-1144-12	※22年度以降履修	
117	英語 XV	1	2		191-1145-12	※	
118	英語 XVI	1	2		191-1146-12	※22年度以降履修	
119	英語 XVII	1	2		191-1147-12	※	
120	英語 XVIII	1	2		191-1148-12	※	
121	英語 XIX	1	2		191-1149-12	※22年度以降履修	
122	英語 XX	1	2		191-1150-12	※	
123	英語 XXI	1	2		191-1151-12	※	
124	英語 XXII	1	2		191-1152-12	※	
125	英語 XXIII	1	2		191-1153-12	※22年度以降履修	
126	英語 XXIV	1	2		191-1154-12	※	
127	英語 XXV	1	2		191-1155-12	※	
128	英語 XXVI	1	2		191-1156-12	※22年度以降履修	
129	英語 XXVII	1	2		191-1157-12	※	
130	英語 XXVIII	1	2		191-1158-12	※	
131	英語 XXIX	1	2		191-1159-12	※	
132	英語 XXX	1	2		191-1160-12	※22年度以降履修	
133	英語 XXXI	1	2		191-1161-12	※	
134	英語 XXXII	1	2		191-1162-12	※	
135	英語 XXXIII	1	2		191-1163-12	※	
136	英語 XXXIV	1	2		191-1164-12	※	
137	英語 XXXV	1	2		191-1165-12	※	
138	英語 XXXVI	1	2		191-1166-12	※	
139	英語 XXXVII	1	2		191-1167-12	※	
140	英語 XXXVIII	1	2		191-1168-12	※	
141	英語 XXXIX	1	2		191-1169-12	※	
142	英語 XL	1	2		191-1170-12	※	
143	英語 XLI	1	2		191-1171-12	※	
144	英語 XLII	1	2		191-1172-12	※	
145	英語 XLIII	1	2		191-1173-12	※	
146	英語 XLIV	1	2		191-1174-12	※	
147	英語 XLV	1	2		191-1175-12	※	
148	英語 XLVI	1	2		191-1176-12	※	
149	英語 XLVII	1	2		191-1177-12	※22年度以降履修	
150	英語 XLVIII	1	2		191-1178-12	※	
151	英語 XLIX	1	2		191-1179-12	※	
152	英語 L	1	2		191-1180-12	※	
153	英語 LI	1	2		191-1181-12	※	
154	英語 LII	1	2		191-1182-12	※	
155	英語 LIII	1	2		191-1183-12	※	
156	英語 LIV	1	2		191-1184-12	※	
157	英語 LV	1	2		191-1185-12	※	
158	英語 LVI	1	2		191-1186-12	※	
159	英語 LVII	1	2		191-1187-12	※	
160	英語 LVIII	1	2		191-1188-12	※	
161	英語 LIX	1	2		191-1189-12	※	
162	英語 LX	1	2		191-1190-12	※	
163	英語 LXI	1	2		191-1191-12	※	
164	英語 LXII	1	2		191-1192-12	※	
165	英語 LXIII	1	2		191-1193-12	※	
166	英語 LXIV	1	2		191-1194-12	※	
167	英語 LXV	1	2		191-1195-12	※	
168	英語 LXVI	1	2		191-1196-12	※	
169	英語 LXVII	1	2		191-1197-12	※	
170	英語 LXVIII	1	2		191-1198-12	※	
171	英語 LXIX	1	2		191-1199-12	※	
172	英語 LXX	1	2		191-1200-12	※	

基礎教育科目のうちこの枠内で12単位修得すること

p32

p33

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

学科共通科目 選択必修科目

学科共通科目から**16単位**以上修得してください。

2019年度生 経営学部 授業科目

科目区分	授業科目名	最低履修年次	単位	※卒業に必要な単位数		
				必修	選択必修	選択
専攻科目	経営学入門	1	2	2		
	簿記原理Ⅰ-1	1	2	2		
	簿記原理Ⅰ-2	1	2	2		
	情報基礎演習A	1	2	2		
	情報基礎演習B	1	2	2		
	キャリアデザイン入門	1	2	2		
	キャリアデザイン実践	3	2	2		
	経営学概論A	2	2			
	経営学概論B	2	2			
	会計学入門	1	2			
門 科	産学入門	1	2			
	経営学入門	1	2			
	スポーツ科学入門	1	2			
	心理学入門	1	2			
	経営理論A	2	2			
	経営理論B	2	2			
	情報処理演習A	1	2			
	情報処理演習B	1	2			
	プログラミングⅠ	2	2			
	プログラミングⅡ	2	2			
教 育	組織論	2	2			
	人事管理論	2	2			
	人間関係論	2	2			
	経営管理論	2	2			
	意思決定論	2	2			
	生産管理論	2	2			
	中小企業論	2	2			
	経営戦略論	3	2			
	情報経営論	3	2			
	国際経済学A	2	2			
科 目	国際経済学B	2	2			
	日本経済論	3	2			
	経営統計	3	2			
	経営統計学A	3	2			
	経営統計学B	3	2			
	地域学	2	2			

専攻科目より30単位以上
 学域共通科目より16単位以上履修すること
 卒業ページに掲載

専門科目より30単位以上履修すること
 卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

卒業ページに掲載

p34

学科共通科目より16単位修得すること

2019年度生 経営学部 授業科目

科目区分	授業科目名	最低履修年次	単位	必修	選択必修	選択	科目番号	備考
専攻科目	民法A	2	2				191-2337-22	※
	民法B	2	2				191-2338-22	※
	行政法	2	2				191-2340-22	※
	社会福祉論A	2	2				191-2341-22	※
	社会福祉論B	2	2				191-2342-22	※
	リーディングス論	1	2				191-2344-12	※ 22年度未開講
	中国ビジネス論	2	2				191-2345-22	※
	アジアビジネス論	2	2				191-2346-22	※
	外国語演習A	2	2				191-2347-22	※
	外国語演習B	2	2				191-2348-22	※
専攻科目	英語特選	2	2				191-2349-22	※ 22年度未開講
	スポーツⅠ	1	1				191-2350-12	※
	スポーツⅡ	2	1				191-2351-22	※
	スポーツⅢ	3	1				191-2352-32	※
	スポーツⅣ	1	1				191-2353-12	※
	スポーツⅤ	1	1				191-2354-12	※
	スポーツⅥ	2	1				191-2355-22	※
	スポーツⅦ	3	1				191-2356-32	※
	スポーツⅧ	2	1				191-2357-22	※
	スポーツⅧ	3	1				191-2358-32	※
専攻科目	スポーツⅨ	2	1				191-2359-22	※
	スポーツⅩ	1	1				191-2360-12	※ 22年度未開講
	情報コミュニケーション基礎	2	2				191-2361-22	※
	情報コミュニケーション応用	2	2				191-2362-22	※
	アニメーション基礎	2	2				191-2363-22	※
	アニメーション応用	2	2				191-2364-22	※
	コミュニケーション文化論	2	2				191-2365-22	※
	コミュニケーション制作論	3	2				191-2366-32	※ 22年度未開講
	社会実習演習A	1	2				191-2367-12	※ 履修は半期2単位まで
	社会実習演習B	1	2				191-2368-12	※ 履修は半期2単位まで
専攻科目	キャリアデザイン演習A	2	2				191-2369-22	※
	キャリアデザイン演習B	2	2				191-2370-22	※
	キャリアデザイン演習C	3	2				191-2371-32	※
	インターンシップA	1	2				191-2372-12	※ 履修は半期2単位まで
	インターンシップB	1	2				191-2373-12	※ 履修は半期2単位まで
	経営情報学A	2	2				191-2381-22	※
	経営情報学B	2	2				191-2382-22	※
	経営情報学C	2	2				191-2383-22	※
	経営情報学D	2	2				191-2384-22	※
	経営情報学E	2	2				191-2385-22	※
専攻科目	経営情報学F	2	2				191-2386-22	※
	経営情報学G	2	2				191-2387-22	※
	経営情報学H	2	2				191-2388-22	※
	海外実習A	1	2				191-2389-12	※ 22年度未開講
	海外実習B	1	2				191-2390-12	※ 海外実習
	海外実習C	1	2				191-2391-12	※ 履修は半期2単位まで
	海外実習D	1	2				191-2392-12	※ 履修は半期2単位まで
	プロジェクトゼミナールA	2	2				191-2711-22	※
	プロジェクトゼミナールB	2	2				191-2712-22	※
	プロジェクトゼミナールC	2	2				191-2713-22	※
専攻科目	プロジェクトゼミナールD	2	2				191-2714-22	※
	専門ゼミナールA	3	2				191-2731-32	※
	専門ゼミナールB	3	2				191-2732-32	※
	卒業論文	4	4				191-2731-42	※

太字科目は、年間履修登録単位数の上限を超えて履修することができる科目

p35

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

所属専門学科科目

所属する専門学科の科目から、**20単位以上**修得してください。

経営学科の学生は、経営学科専門科目より20単位修得すること

2019年度生 経営学部 授業科目

科目区分	授業科目名	単位数	学年	学期	履修制限
基礎科目	基礎経済学	2	1	2	
	基礎経営学	2	1	2	
	ものづくりビジネス論	2	1	2	
	ビジネスゲーム	2	1	2	
	経営シミュレーション	2	1	2	
	ベンチャー企業論	2	1	2	
	経営分析	2	1	2	
	環境経済学	2	1	2	
	地域経済学	2	1	2	
	公共経済学	2	1	2	
専門科目	マーケティング入門	2	2	1	
	観光マーケティング	2	2	1	
	流通システム論	2	2	1	
	国際経営論A	2	2	1	
	国際経営論B	2	2	1	
	国際マーケティング論	2	2	1	
	経営情報システム論	2	2	1	
	インターネットマーケティング	2	2	1	
	原簿計算論Ⅰ-1	2	2	1	
	原簿計算論Ⅰ-2	2	2	1	
専門科目	簿記実習Ⅰ-1	2	2	1	
	簿記実習Ⅰ-2	2	2	1	
	経営情報論A	2	2	1	
	経営情報論B	2	2	1	
	経営情報論C	2	2	1	
	経営情報論D	2	2	1	
	経営情報論E	2	2	1	
	経営情報論F	2	2	1	
	経営情報論G	2	2	1	
	経営情報論H	2	2	1	
専門科目	経営情報システム論A	2	2	1	
	経営情報システム論B	2	2	1	
	経営情報システム論C	2	2	1	
	経営情報システム論D	2	2	1	
	経営情報システム論E	2	2	1	
	経営情報システム論F	2	2	1	
	経営情報システム論G	2	2	1	
	経営情報システム論H	2	2	1	
	経営情報システム論I	2	2	1	
	経営情報システム論J	2	2	1	

p36

スポーツ経営学科の学生は、スポーツ経営学科専門科目より20単位修得すること

2019年度生 経営学部 授業科目

科目区分	授業科目名	単位数	学年	学期	履修制限
基礎科目	スポーツ社会学	1	2		
	スポーツ経営学	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマーケティング論	2	2		
	スポーツ経営論	1	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
専門科目	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		
	スポーツマネジメント論	2	2		

p37

心理経営学科の学生は、心理経営学科専門科目より20単位修得すること

2019年度生 経営学部 授業科目

科目区分	授業科目名	単位数	学年	学期	履修制限
基礎科目	社会心理学	2	2		
	組織心理学	2	2		
	心理研究法	2	2		
	消費者心理学	1	2		
	ブランド戦略	2	2		
	マスメディア論	2	2		
	広告心理学	2	2		
	記憶の心理学	2	2		
	モチベーションの心理学	1	2		
	集団の心理学	2	2		
専門科目	産業カウンセリング論	2	2		
	産業カウンセリング論	2	2		
	社会心理学論	2	2		
	性心理学	1	2		
	心理療育論	2	2		
	心理カウンセリング論	2	2		
	心理療育論	2	2		
	心理療育論	2	2		
	心理療育論	2	2		
	心理療育論	2	2		

p38

Ⅱ 授業の選び方

▶ 開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

その他のポイント

- 必修科目、選択必修科目は、必ず修得してください。
- 特に、前期開講の必修科目は落とさないようにしてください。
- 自分の興味・関心や将来の進路を考えて、授業科目を選択してください。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

読み替え・学部間履修・登録制限

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

本学には、経営学部、スポーツ科学部、情報学部があり、お互いの科目を「学部間履修」という制度で履修することができます。

また、経営学部2019年入学生は、経営学部2020年入学生用の科目を「読み替え」という制度で履修することができます。

1年間に履修登録できる科目数は、「年間履修登録単位数の制限」という制度で制限されています。

これらの制度について説明します。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

読み替え

「経済学【経済学入門】」を例に説明します。「経済学」は、2020年度入学用主に、開講される科目です。2019年度入学用には、【経済学入門】という科目が用意されていましたが、授業の内容が「経済学」と同等なので、「経済学」を修得すれば、【経済学入門】を修得したとみなします。これが「読み替え」です。

経営学部の読み替え科目は、p39～をご覧ください。

磐田キャンパス時間割例

スポーツA【健康とスポーツA】	対面	1	清宮 孝文	グラウンド/第180
経済学【経済学入門】	対面	1	谷口 昭彦	6101
保育者論	対面	1	海野 展由	3302
企業法務【会社法】	遠隔	2	緒方 博幸	
経営組織論【組織論】	対面	2	重谷 陽一	3104
人的資源管理論【人事管理論】	対面	2	上原 克仁	3304
スポーツバイオメカニクス	対面	3	宮崎 彰吾	2301

藤枝キャンパス時間割例

日本国憲法【日本国憲法】	遠隔	1	緒方博幸	-
現代経済学A 【経済原論A】	遠隔	1	牧野好洋	-
地域産業論A 《地域産業論》	対面	2	渥美敏之	2102
専門演習G 【プロゼミ】	対面	2	岩本武範	1203
心理学研究法 【心理学研究法】	対面	2	久保田貴之	2205

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

学部間履修

学部間履修とは、他学部の科目を履修することです。

履修には次の条件があります。①開講学年が自分の学年より低いか同じである。②開講科目が、必修科目、教職科目でない。③修得した単位のうち、30単位までしか卒業要件の単位として認められない。④他学部で「基礎教育科目」の科目は、自学部でも「基礎教育科目」、他学部で「専門教育科目」の科目は、自学部でも「専門教育科目」の単位としてカウントされます。

学部間履修の例

スポーツ科学部時間割例

産業史	対面	1	劉志宏	3104
スポーツ文化史	対面	2	寒川恒夫	2301
事前事後指導	対面	4	中西健、徐松永、笠井	3301・3302 3304・3305 3306・第2SC

必修科目なので履修できない
教職課程の学生なら履修できる

情報学部時間割例

情報学部				
映像文化論	対面	2	小谷内郁宏	1301

2年生以上履修可能

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

年間履修登録単位数の制限(CAP制)

過度な単位取得を防ぐために制定されたのが、年間履修登録単位数の制限(CAP制)です。

1年生から3年生は年間44単位以下、4年生は年間52単位以下しか履修登録できません。

ただし、基礎ゼミナールA・B、プロジェクトゼミナールA・B、海外研修A・B・C・D、社会実践講座A・B、特別共同講義、インターンシップA・B、卒業研究、保育士養成課程科目のうち「保育士に関する科目」(保育士養成課程履修者のみ)などは、除きます。

※該当する科目については履修ガイド「授業科目一覧表」を参照してください。

注意 極端な例ですが、1～3年生が、前期に44単位履修登録した場合、後期は履修登録できません。したがって、前期に体調を崩して44単位落としても、後期に登録を追加することはできません。計画的に履修登録を行ってください。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

▶ 時間割表

時間割表

磐田キャンパス時間割

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

配当年次クラスと授業形態

数字は、履修可能な最小学年を示しています。

1は、1年生、2年生、3年生、4年生。

2は、2年生、3年生、4年生。

3は、3年生、4年生。

4は、4年生。

が、それぞれ履修可能です。

なお、例外は別に指示されています。

対面 遠隔 は授業形態を示しています。

磐田キャンパス時間割例

情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1c	中村 住子	2205
情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1d	日隈 美代子	3206
音楽(実技A)	対面	2	入江 眞理	音楽室
日本語Ⅲ【日本語Ⅱ－1】(留)	対面	2	土居 繭子	3202
管理会計論【管理会計論A】	対面	2	佐藤 和美	3201
社会心理学	遠隔	2	太田 さつき	
心理カウンセリング概論	対面	2	高城 佳那	6103
キャリアデザイン講座Ⅱ 【キャリアデザイン演習C】	対面	3	宮田・長崎G	3104・3105 3304・3404 3405
スポーツ文化論	対面	3	寒川 恒夫	2301
健康情報学	対面	3	和田 雅史	3305
運動生理学	対面	3	江間 諒一	5105
アメリカ論	遠隔	4	Sheftall, M.G	
財務諸表論A	対面	4	一杉 憲重	3302

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

経営学部科目とスポーツ科学部科目

磐田キャンパスの経営学部
時間割表とスポーツ科学部
時間割表は別々の表です。
大学HPから入手することが
できます。

また、藤枝キャンパスの時間
割表も大学HPから入手する
ことができます。
他学部の授業を履修する場
合に使用します。

磐田キャンパス経営学部時間割例

2022年度 前期 時間割【磐田キャンパス】

時間	曜日	月					火				
		科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室	科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室
		経営学入門	対面	1	重谷 陽一	3104	教養講座F	対面	1	中井 真吾	5105
		簿記原理Ⅰ【簿記原理Ⅰ－Ⅰ】	対面	1	犬塚 昭治	3102	スポーツA【健康とスポーツA】	対面	1	和所 泰史	グラウンド/第100
		中国語Ⅰ【中国語Ⅰ－Ⅰ】	対面	1	齋 虹	3201	英語Ⅰ【英語Ⅰ－Ⅰ】	対面	1	後藤 隆浩	3102
		子どもスポーツ論	対面	2	山田 悟史	2301	日本文学概論Ⅰ【日本文学概論Ⅰ（春）】	対面	1	土居 蘭子	3202
		スポーツマネジメント論	対面	2	大沼 博靖	5105	心理学概論A【心理学入門】	対面	1	山田 一之	6103
		からだ気づき	対面	3	高橋 和子	ダンス場	保育原理	対面	1	酒井 範子	3201

磐田キャンパススポーツ科学部時間割例

2022年度 前期 時間割【磐田キャンパス】

時間	曜日	月					火				
		科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室	科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室
		情報処理基礎Ⅰ＋（再）	対面	1g	徐 広孝	3204	スポーツA	対面	1	和所 泰史	グラウンド/第100
		中国語Ⅰ	対面	1	齋 虹	3201	中国語Ⅲ	対面	2	劉 志宏	3104
		からだ気づき	対面	1	高橋 和子	ダンス場	キャリアデザイン概論Ⅱ	対面	2	宮田・長崎G	3304・3404・3405
1	9:00 ～						ヘルスプロモーション概論	対面	2	和田 雅史	3105

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

経営学部科目とスポーツ科学部科目

経営学部とスポーツ科学部どちらでも履修することができる全学共通科目は、両方の時間割表に記載してあります。

片方の時間割表にしか記載が無い科目は、互いに、学部間履修として30単位まで卒業要件に算入できます。

ただし、他の制約条件で履修できないことがあります。

磐田キャンパス経営学部時間割例

月				
科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室
経営学入門	対面	1	重谷 陽一	3104
簿記原理Ⅰ【簿記原理Ⅰ－1】	対面	1	大塚 昭治	3102
中国語Ⅰ【中国語Ⅰ－1】	対面	1	俞 虹	3201
子どもスポーツ論	対面	2	山田 悟史	2301
スポーツマネジメント論	対面	2	大沼 博靖	5105
からだ気づき	対面	3	高橋 和子	ダンス場
スポーツ経営学特殊講義A	対面	3	清宮 孝文	6101
中国論	対面	4	劉 志宏	3304

磐田キャンパススポーツ科学部時間割例

月				
科目名	形態	履修可能 年次	担当者	教室
情報処理基礎Ⅰ＋(再)	対面	1g	徐 広孝	3204
中国語Ⅰ	対面	1	俞 虹	3201
からだ気づき	対面	1	高橋 和子	ダンス場

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

読み替え科目

19年入学の経営学部生は、【 】
の科目を、読み替えて履修することができます。例えば、原価計算論を履修することで、【原価計算論Ⅰ－1】を履修したことになります。

情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1e	森田 江美子	3204
情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1f	佐藤 寛子	2205
教養講座D	対面	1	日隈 美代子	3104
簿記原理Ⅰ【簿記原理Ⅰ－1】	対面	1	大谷 治男	3202
原価計算論【原価計算論Ⅰ－1】	対面	2	藤田 直樹	3402
スポーツコーチング論【スポーツ指導論】	対面	2	中西 健一郎	6103
障がい児保育(通年)	対面	2	川端 奈津子	小児保健室
専門演習C【プロゼミ】	対面	2	中井 真吾	S医科学研究C
統計調査論	対面	3	谷口 昭彦	6102
ライフステージ運動論	対面	3	館 俊樹	2301
アジアビジネス論	対面	4	近藤 尚武	3302
まちづくり論Ⅲ(1・2限連続)	対面	4	竹森 公彦	3101/学外

磐田キャンパス経営学部時間割例

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

必修科目

緑地は2022年度入学生必修科目、
水色地は2021・2020年度入学生
必修科目、ピンク地は2019年度入
学生必須科目です。

該当する学生しか受講できません。

また、予め、履修登録システムに、
履修しなければならない科目やクラ
ス指定が入力されています。

情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1e	森田 江美子	3204
情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1f	佐藤 寛子	2205
教養講座D	対面	1	日隈 美代子	3104
簿記原理Ⅰ【簿記原理Ⅰ-1】	対面	1	大谷 治男	3202
原価計算論【原価計算論Ⅰ-1】	対面	2	藤田 直樹	3402
スポーツコーチング論【スポーツ指導論】	対面	2	中西 健一郎	6103
障がい児保育(通年)	対面	2	川端 奈津子	小児保健室
専門演習C【プロゼミ】	対面	2	中井 真吾	S医科学研究C
統計調査論	対面	3	谷口 昭彦	6102
ライフステージ運動論	対面	3	館 俊樹	2301
アジアビジネス論	対面	4	近藤 尚武	3302
まちづくり論Ⅲ(1・2限連続)	対面	4	竹森 公彦	3101/学外

磐田キャンパス経営学部時間割例

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

教職に関する科目

教職に関する科目は、スポーツ科学部の時間割を見てください。

青地の科目が教職に関する科目です。
担当教員が許可すれば、教職課程に属さない学生も受講できますが、修得した単位は卒業要件にカウントされません。

磐田キャンパススポーツ科学部時間割例

産業史	対面	1	劉志宏	3104
スポーツ文化史	対面	2	寒川恒夫	2301
事前事後指導	対面	4	中西健、徐松永、笠井	3301・3302 3304・3305 3306・第2SC

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

保育士に関する科目

山吹色地の科目は保育士に関する科目です。

修得した単位は卒業要件にカウントされません。

磐田キャンパス経営学部時間割例

簿記原理Ⅱ【簿記原理Ⅰ－2】	対面	1	大谷 治男	3202
スポーツB【健康とスポーツB】	対面	1	笠井 義明	グラウンド/第1SC
スポーツ産業論	対面	1	清宮 孝文	6101
英語Ⅳ【英語Ⅱ－2】	対面	2	谷野 純夫	3104
地域学	対面	2	竹森 公彦	6103
→ 子どもの食と栄養【こどもと食育】(通年)	対面	2	那須・日隈	調理実習室
統計学【経営統計学B】	対面	3	谷口 昭彦	6102
機能解剖学	対面	3	館 俊樹	5105
ハングルⅠ－2	対面	4	金 兌柱	3102
国際経済学B	対面	4	近藤 尚武	3302
→ 保育実習指導Ⅱ(保育所)+集中	対面	4	漁田、入江、酒井	保育実習室

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

曜日時限がセットになっている科目

黄色地の科目は曜日時限がセットになっている、2コマ連続科目です。どちらか1コマだけ履修することはできません。

磐田キャンパス時間割例

文学	遠隔	1	小谷内 郁宏	
スポーツA【健康とスポーツA】	対面	1	木村 駿介	グラウンド/第202
音楽基礎	対面	1	入江 眞理	音楽室
情報科学基礎Ⅱ【情報基礎演習B】	対面	2	久保田 貴之	2205
水泳【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	2	和所 泰史	プール/310
基礎的コンピュータ応用【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	2	森田 重貴	第1SC
金融論【銀行論】	対面	2	丹羽 由一	2301
体育科/金沢大学/体育科/体育科	対面	2	山下 雅史	グラウンド/第202
体育科/金沢大学/体育科/体育科	対面	3	山田 悟史	6102
データサイエンス基礎	対面	3	岩本 武範	3204
宗教と哲学A	対面	4	佐藤 知条	3305
意思決定論	対面	4	重谷 陽一	3304
英語Ⅰ【英語Ⅰー1】	対面	1	小谷内 郁宏	3402
英語Ⅰ【英語Ⅰー1】	対面	1	法月 健	3302
教養講座G	対面	1	佐藤 知条	3306
水泳【スポーツⅢ（水泳）（1・2期連続）】	対面	2	和所 泰史	プール/310
財務管理論	対面	2	丹羽 由一	2301
地域企業デザイン論	対面	2	田畑 和彦	3304
地域産業論A	対面	2	渥美 敏之	3404
球技【サッカー】スポーツⅢ（サッカー）	対面	3	中西 健一郎	グラウンド/第202
体育科/金沢大学/体育科/体育科	対面	3	山田 悟史	6102
スポーツ健康学専攻/体育科/体育科/体育科	対面	3	和田 雅史	3305
まちづくり論Ⅱ	遠隔	4	竹森 公彦	

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

指定クラス

科目名の横にabc・・・クラスの表示ある科目、「指定者のみ」の指示がある科目はクラス分け済みです。

指定された人しか履修登録できません。

磐田キャンパス時間割例



情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1e	森田 江美子	3204
情報処理基礎Ⅰ【情報基礎演習A】	対面	1f	佐藤 寛子	2205
教養講座D	対面	1	日隈 美代子	3104
簿記原理Ⅰ【簿記原理Ⅰ－1】	対面	1	大谷 治男	3202
原価計算論【原価計算論Ⅰ－1】	対面	2	藤田 直樹	3402
スポーツコーチング論【スポーツ指導論】	対面	2	中西 健一郎	6103
障がい児保育(通年)	対面	2	川端 奈津子	小児保健室
専門演習C【プロゼミ】	対面	2	中井 真吾	S医科学研究C
統計調査論	対面	3	谷口 昭彦	6102
ライフステージ運動論	対面	3	館 俊樹	2301
アジアビジネス論	対面	4	近藤 尚武	3302
まちづくり論Ⅲ(1・2限連続)	対面	4	竹森 公彦	3101/学外

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

集中講義

集中講義は、夏休み、冬休み、休日など、通常の授業日以外に行う授業です。

集中講義の説明会は、掲示板や学生ポータルサイトの「お知らせ」で連絡します。掲示板や「お知らせ」に注意してください。

集中講義	保育実習Ⅰ(保育所)		3	漁田、川端、日藤、酒井	学外	保育実習Ⅲ(施設)		4	漁田、川端、宮地	学外
	保育実習指導Ⅰ(保育所)	対面	3	漁田、川端、日藤、酒井	保育実習室	労働法【ビジネス関連法】	対面	2	小林 道生	3104
	※実習事後指導2回									
	保育実習Ⅰ(施設)		4	漁田、川端、宮地	学外	経営学特修講義Ⅱ【プロゼミ】(大経高デザイン)	対面	2	佐藤 寛子	2205
	保育実習指導Ⅱ(保育所)	対面	4	漁田、入江、酒井	保育実習室	スポーツ経営学特修講義Ⅱ【スポーツ科学特修講義Ⅱ】	対面	3	伊藤 麻希	6102
	※実習事後指導2回					9/6(火)～9/9(金)予定		※経営学専修生は27年生以上		

磐田キャンパス経営学部時間割例

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

▶ 時間割表

時間割表

藤枝キャンパス時間割

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

配当年次クラスと授業形態

数字は、履修可能な最小学年を示しています。

1は、1年生、2年生、3年生、4年生。

2は、2年生、3年生、4年生。

3は、3年生、4年生。

4は、4年生。

が、それぞれ履修可能です。

なお、例外は別に指示されています。

対面 遠隔 は授業形態を示しています。

藤枝キャンパス時間割例

経営学部				
コミュニケーション英語(通年)	対面	1	天野利彦	1203
中国語Ⅱ【中国語Ⅰ－2】	対面	1	金小賢	3101
防災・減災と生活A(静岡市) 【経営特別講座】《企業研究》	対面	1	塚本博之	1201
地域産業論C	対面	2	望月誠	1201
地域経済学 【地域経済学】 《地域経済論》	対面	2	中村昭夫	3102
専門演習B 【プロゼミ】	対面	2	小泉祐一郎	2102
データサイエンス基礎実践 《データ解析応用》	対面	3	永田奈央美	1307
青年心理学	遠隔	4	山田一之	-
環境経済学	対面	4	谷口昭彦	2202
情報学部				
国際情報産業論	対面	2	田口敏行	1301

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

経営学部科目と情報学部科目

表の上側が経営学部科目、下側が情報学部科目です。

藤枝キャンパス時間割例

経営学部				
コミュニケーション英語(通年)	対面	1	天野利彦	1203
中国語Ⅱ【中国語Ⅰ－2】	対面	1	金小賢	3101
防災・減災と生活A(静岡市) 【経営特別講座】《企業研究》	対面	1	塚本博之	レカロ
地域産業論C	対面	2	望月誠	1201
地域経済学 【地域経済学】 《地域経済論》	対面	2	中村昭夫	3102
専門演習B 【プロゼミ】	対面	2	小泉祐一郎	2102
データサイエンス基礎実践 《データ解析応用》	対面	3	永田奈央美	1307
青年心理学	遠隔	4	山田一之	-
環境経済学	対面	4	谷口昭彦	2202
情報学部				
国際情報産業論	対面	2	田口敏行	1301

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

読み替え科目

表の上側が経営学部科目、下側が情報学部科目です。

19年以前に入学の経営学部生は、【 】科目を読み替えて履修することができます。

藤枝キャンパス時間割例

経営学部				
コミュニケーション英語(通年)	対面	1	天野利彦	1203
中国語Ⅱ【中国語Ⅰ－2】	対面	1	金小賢	3101
防災・減災と生活A(静岡市) 【経営特別講座】《企業研究》	対面	1	塚本博之	レカロ
地域産業論C	対面	2	望月誠	1201
地域経済学 【地域経済学】 《地域経済論》	対面	2	中村昭夫	3102
専門演習B 【プロゼミ】	対面	2	小泉祐一郎	2102
データサイエンス基礎実践 《データ解析応用》	対面	3	永田奈央美	1307
青年心理学	遠隔	4	山田一之	-
環境経済学	対面	4	谷口昭彦	2202
情報学部				
国際情報産業論	対面	2	田口敏行	1301

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

学部間履修

情報学部の科目は、学部間履修として30単位まで卒業要件に算入できます。ただし、他の制約条件で履修できないことがあります。

藤枝キャンパス時間割例

経営学部				
コミュニケーション英語(通年)	対面	1	天野利彦	1203
中国語Ⅱ【中国語Ⅰ－2】	対面	1	金小賢	3101
防災・減災と生活A(静岡市) 【経営特別講座】《企業研究》	対面	1	塚本博之	1201
地域産業論C	対面	2	望月誠	1201
地域経済学 【地域経済学】 《地域経済論》	対面	2	中村昭夫	3102
専門演習B 【プロゼミ】	対面	2	小泉祐一郎	2102
データサイエンス基礎実践 《データ解析応用》	対面	3	永田奈央美	1307
青年心理学	遠隔	4	山田一之	-
環境経済学	対面	4	谷口昭彦	2202
情報学部				
国際情報産業論	対面	2	田口敏行	1301

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

基礎教育科目と専門教育科目

青色文字が基礎教育科目、緑色文字が専門教育科目です。
卒業要件である、基礎教育科目36単位、専門教育科目88単位になるように履修します。

藤枝キャンパス時間割例

英語Ⅱ【英語Ⅰ－2】	対面	1	法月健	2102
スポーツB 【健康とスポーツB】	対面	1	塚本博之	1201
簿記原理Ⅱ 【簿記原理Ⅰ－2】	対面	1	野崎英二	1301
人間関係論 【人間関係論】	対面	2	田畑和彦	3101
財務管理論 【財務管理論】 《企業財務》	対面	2	太田裕貴	3102
シンボルと人間行動	対面	2	天野利彦	2205
専門演習B【プロゼミ】 《3DCGアニメーション 基礎演習》	対面	2	佐野典秀	2202
英語Ⅲ－2《英語ⅢB》	対面	4	長谷川ひかり	1203
ブランド戦略 《ブランド論A》	対面	4	熊王康宏	1306

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

必修科目

ピンク地の科目は必修科目です。該当する学生しか受講できません。

この例では、19年以前入学の学生には必修科目で、20年以降の学生には選択科目です。

なお、必修科目は、予め、履修登録システムに登録しており、入力画面に科目やクラス指定が表示されます。

藤枝キャンパス時間割例

英語Ⅱ【英語Ⅰ－2】	対面	1	法月健	2102
スポーツB 【健康とスポーツB】	対面	1	塚本博之	1201
簿記原理Ⅱ 【簿記原理Ⅰ－2】	対面	1	野崎英二	1301
人間関係論 【人間関係論】	対面	2	田畑和彦	3101
財務管理論 【財務管理論】 《企業財務》	対面	2	太田裕貴	3102
シンボルと人間行動	対面	2	天野利彦	2205
専門演習B【プロゼミ】 《3DCGアニメーション 基礎演習》	対面	2	佐野典秀	2202
英語Ⅲ－2《英語ⅢB》	対面	4	長谷川ひかり	1203
ブランド戦略 《ブランド論A》	対面	4	熊王康宏	1306

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

2コマ連続科目

黄色地の科目は2コマ連続科目です。どちらか1コマだけ履修することはできません。

この例では、前時間の「3DCGアニメーション基礎」とこの時間の「3DCGアニメーション基礎演習」は連続して履修しなければなりません。詳しくは、シラバスをご覧ください。

藤枝キャンパス時間割例

英語Ⅱ【英語Ⅰ－2】	対面	1	法月健	2102
スポーツB 【健康とスポーツB】	対面	1	塚本博之	1201
簿記原理Ⅱ 【簿記原理Ⅰ－2】	対面	1	野崎英二	1301
人間関係論 【人間関係論】	対面	2	田畑和彦	3101
財務管理論 【財務管理論】 《企業財務》	対面	2	太田裕貴	3102
シンボルと人間行動	対面	2	天野利彦	2205
専門演習B【プロゼミ】 《3DCGアニメーション 基礎演習》	対面	2	佐野典秀	2202
英語Ⅲ－2《英語ⅢB》	対面	4	長谷川ひかり	1203
ブランド戦略 《ブランド論A》	対面	4	熊王康宏	1306

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

クラス指定科目

「コミュニケーション英語」「情報処理基礎」などには、クラス指定があります。履修登録システムには、自分が履修できる授業しか表示されません。表示された授業を選択してください。

藤枝キャンパス時間割例

コミュニケーション英語(通年)	対面	1	天野利彦	1203	情報処理基礎Ⅰ 【情報基礎演習A】	対面	1	金子純子	1306
文学【文学】	遠隔	1	岡谷慶子	-					
英語Ⅲ 【英語Ⅱ-1】 《英語ⅡA》	対面	2	小谷内郁宏	1201	英語Ⅲ 【英語Ⅱ-1】 《英語ⅡA》	対面	2	小谷内郁宏	3102
金融論【銀行論】	遠隔	2	中村昭夫	-	コンピュータデザイン基礎 【コンピュータデザイン基礎Ⅰ】	対面	1	繁田和美	1206
経営管理総論 【経営管理論】 《経営管理論》	遠隔	2	田畑和彦	-	簿記原理Ⅰ 【簿記原理Ⅰ-1】	対面	1	野崎英二	3101
プログラミング 【プログラミングⅠ】 《プログラミング基礎》	対面	2	小林健一郎	1306	マルチメディア基礎 【デジタルメディア演習】	対面	2	植松頌太	1307
専門演習A 【プロゼミ】	対面	2	牧野好洋	2102	専門演習A(留) 【プロゼミ】	対面	2	後藤りか	2102
球技(バスケットボール) 【スポーツⅥ】	対面	3	塚本博之	3102	上級簿記C【上級簿記C】	対面	4	一杉憲重	2202

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

19年以前入学者専用科目

背景がうす緑色の科目は、19年生以前の入学者専用です。
20年以降入学者は履修することができません。

藤枝キャンパス時間割例

コミュニケーションと文章表現 【コミュニケーションと文章表現】	対面	1	半田勝良	1201
感性評価論	対面	2	熊王康宏	3102
民法A【民法A】	対面	2	小泉祐一郎	1301
映像コンテンツ基礎 【映像コンテンツ基礎】 《映像メディア表現基礎》	対面	2	植松頌太	1206
多文化理解 《異文化コミュニケーション》	遠隔	2	天野利彦	-
日本経済論 【日本経済論】	遠隔	3	牧野好洋	-
宗教と哲学A	対面	4	佐藤知条	2102

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

時間割表

集中講義

集中講義は、夏休み、冬休み、休日など、通常の授業日以外に行う授業です。

集中講義の説明会は、掲示板や学生ポータルサイトの「お知らせ」で連絡します。掲示板や「お知らせ」に注意してください。

藤枝キャンパス時間割例

集中講義	科 目 名	形態	履修可能単位	担当者	
	経営学部				
	教養講座F(ふじのくに学)	対面	1	小泉祐一郎	1203
	教養講座D《比較文化》	対面	1	陳端端	2102
	情報学部				
	情報デザイン プロジェクト演習	対面	2	植松頌太	2205

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

▶ 時間割表

これで、時間割表の説明を終わります。
授業の内容はシラバスをご覧ください。

Ⅱ 授業の選び方

開講科目とポイント

読み替え・学部間履修・登録制限

▶ 時間割表

次は

Ⅲ 履修登録の方法

です。

I 順調に卒業するために

II 授業の選び方



III 履修登録の方法

IV その他説明・連絡事項

Ⅲ 履修登録の方法

▶ 履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

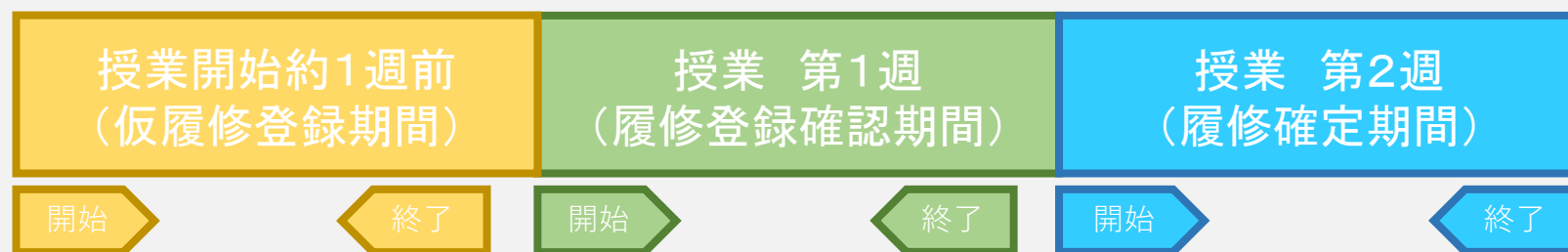
履修登録の手順と日程

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の手順



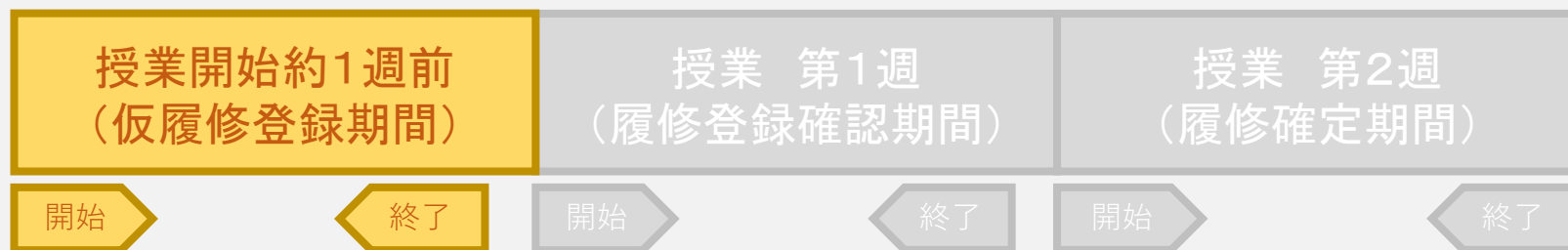
- ・履修登録は「仮履修登録」「履修登録確認」「履修確定」の3つの手順で行います。
- ・履修登録は、パソコンやスマートフォンからWebで行います。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の手順



仮履修登録

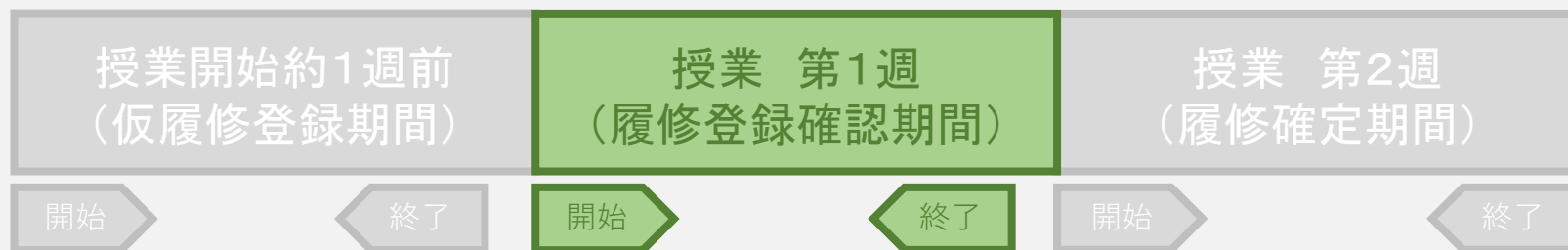
- ・通常は授業開始約1週間前から、仮履修登録が始まります。
- ・前期に履修する授業を選んで、時間割を作成して、Webで登録します。
- ・後期の履修を登録することもできます。
- ・履修の制限人数を超えて登録できます。
- ・登録状況はWebで確認できます。
- ・この期間中は、仮履修登録の追加や取り消しが自由にできます。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の手順



履修登録確認期間

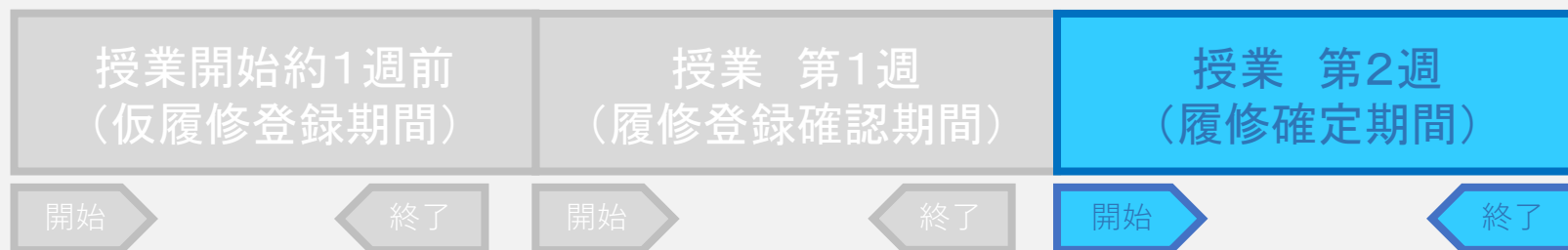
- ・授業開始の週が履修登録確認期間です。
- ・授業に出席します。仮登録者が制限人数を超えている場合は、抽選などで、選抜が行われます。
- ・抽選に漏れた授業は、次の週までに代わりの授業候補を選んでおきます。
- ・授業に欠席した場合、登録を取り消されることがあります。
- ・この期間中は、登録の追加や取り消しはできません。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の手順



履修確定期間

- ・授業第2週が履修確定期間です。
- ・この期間は、制限人数以下の科目は 追加・変更登録ができます。
登録は 期間開始直後から 制限人数に達するまでできます。つまり、
先着順なので、抽選漏れなどで 未登録の場合は 急ぐ必要があります。
- ・履修をしない科目を 取り消します。
取り消さないと、授業を欠席しているとみなされ D の成績が付きます。
- ・登録が終わったら Webで履修登録状況を確認して印刷します。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の日程

授業開始約1週間
(仮履修登録期間)

授業 第1週
(履修登録確認期間)

授業 第2週
(履修確定期間)

前期

開始
4月6日

終了
4月9日
24時

開始
4月11日

終了
4月16日

開始
4月18日

終了
4月22日
17時

後期

開始
9月20日

終了
9月24日
24時

開始
9月26日

終了
10月1日

開始
10月3日

終了
10月7日
17時

履修登録の日程は、コロナウィルス感染への対応で、変更になることがあります。
大学ホームページ、ポータルサイトの「お知らせ」などで、最新の情報をご覧ください。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

履修登録の日程

「卒業見込み証明書」

4年生は、前期の履修登録期間に「前期」と「後期」の履修登録をしてください。履修登録をした科目を修得した場合、卒業要件を満たすならば、「卒業見込み証明書」が発行されます。

「後期」の履修登録が無い、または、登録科目では卒業要件に満たない場合は「卒業見込み証明書」は発行されません。

「卒業見込み証明書」は、卒業前に採用予定の企業から提出を求められることもあります。

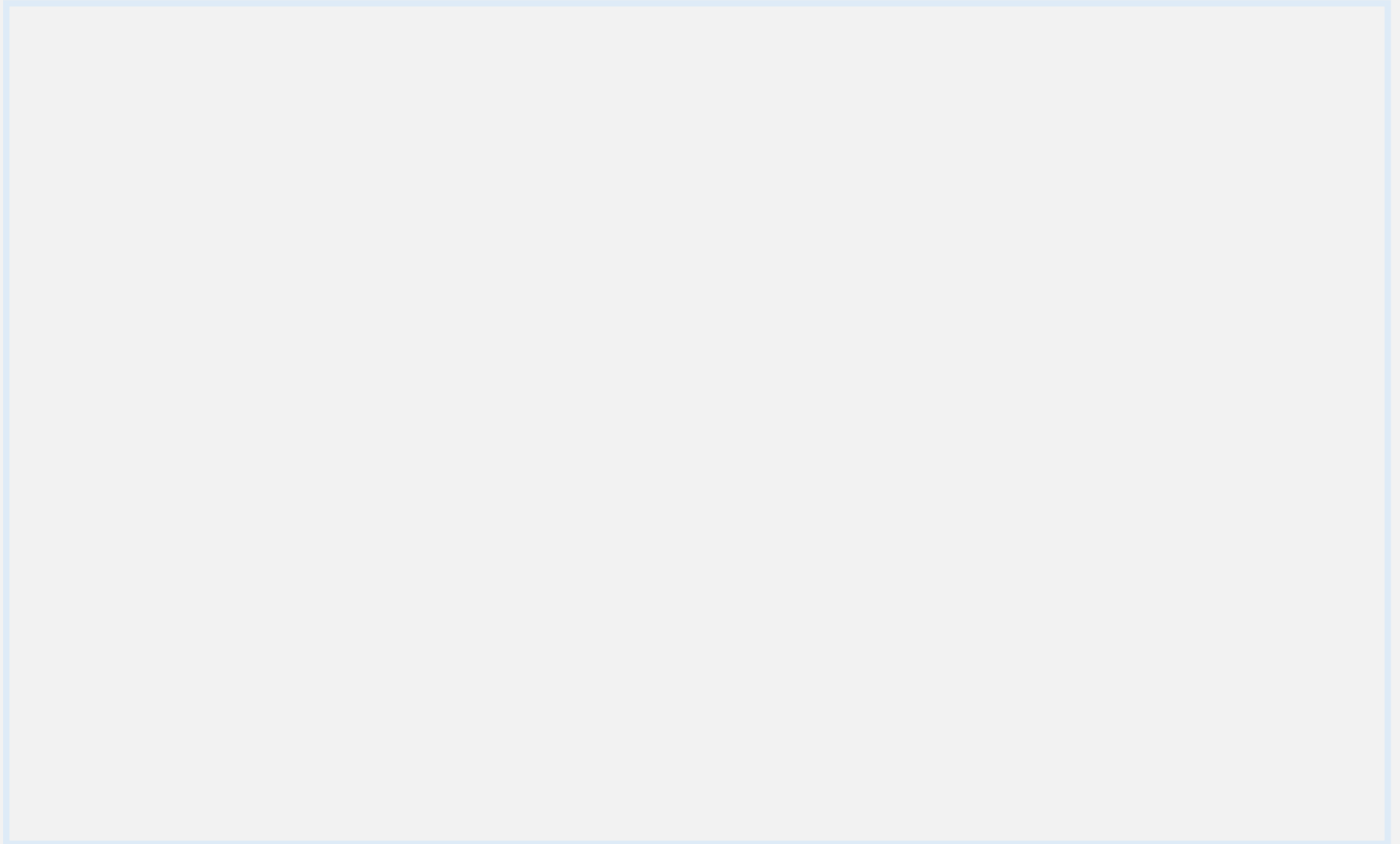
履修予定の科目で卒業要件を満たすかどうかを確認できますので、「前期」と「後期」の登録をしてください。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程



Web履修登録の方法



Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程



Web履修登録の方法

Web履修登録の方法

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

1 準備

- Web履修登録には、インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。
用意できない場合は、学務課にご相談ください。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

1 準備

- Web履修登録には、インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。
用意できない場合は、学務課にご相談ください。
- 学内ネットワークに接続するための、パスワードは、入学時に発行する学生証の紙カバーに記載してあります。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

1 準備

- Web履修登録には、インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。
用意できない場合は、学務課にご相談ください。
- 学内ネットワークに接続するための、パスワードは、入学時に発行する学生証の紙カバーに記載してあります。
- 学内のネットワークに登録したパソコンやスマートフォンは、学内でWiFiが使えるので、通信料を抑えることができます。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

1 準備

- Web履修登録には、インターネットに接続した、パソコン、スマートフォン、タブレット、を用意してください。
用意できない場合は、学務課にご相談ください。
- 学内ネットワークに接続するための、パスワードは、入学時に発行する学生証の紙カバーに記載してあります。
- 学内のネットワークに登録したパソコンやスマートフォンは、学内でWiFiが使えるので、通信料を抑えることができます。
- ネットワークへの登録方法や注意事項は、「学内ネットワークガイダンス」の資料を読んで、手続きをしてください。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。



The screenshot shows a web browser window with the title 'ログイン (学生ポータル)'. The address bar displays 'https://ssu-test-force'. The page header includes the SSU logo and the text '静岡産業大学' and '学生ポータル'. The main content area contains a login form with two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the page, there is a copyright notice '(C) TIMEINTERMEDIA' and a link '[学生] モード'.

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

ログイン (学生ポータル)

← → ↻ 🏠 <https://ssu-test-force> ☆ ...

静岡産業大学

学生ポータル

ユーザID k1234567

パスワード

ログイン

(C) TIMEINTERMEDIA

[学生] モード

- ① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号
情報学部生は f 学籍番号

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

ログイン (学生ポータル)

← → ↻ 🏠 <https://ssu-test-force> ☆ ...

静岡産業大学

学生ポータル

ユーザID k1234567

パスワード abcdefg

ログイン

(C) TIMEINTERMEDIA

[学生] モード

① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号
情報学部生は f 学籍番号

② パスワードを入力します。
パスワードは入学時に学生証と
一緒に渡されたものです。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

2 学生ポータルサイトへのログイン

- <https://portal.ssu.ac.jp> にアクセスして学生ポータルサイトを開きます。

The screenshot shows a web browser window titled 'ログイン (学生ポータル)' with the address bar displaying 'https://ssu-test-force'. The page header includes the SSU logo and the text '静岡産業大学' and '学生ポータル'. The login form contains two input fields: 'ユーザID' with the value 'k1234567' and 'パスワード' with the value 'abcdefg'. Below these fields is a 'ログイン' button. Red arrows point from the numbered instructions on the right to each of these elements: the first arrow points to the 'ユーザID' field, the second to the 'パスワード' field, and the third to the 'ログイン' button.

- ① ユーザ名を入力します。
経営学部生は k 学籍番号
情報学部生は f 学籍番号
- ② パスワードを入力します。
パスワードは入学時に学生証と
一緒に渡されたものです。
- ③ 「ログイン」ボタンを押します。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

3 「履修登録」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



① 「お知らせ」は毎日チェックしましょう。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

3 「履修登録」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



- ② スマートフォンなど、画面が小さい場合は、ここをクリックしてメニューを表示します。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

3 「履修登録」メニューの選択

- ・ ログインが完了すると、学生ポータルサイトのトップページが表示されます。



③ 「履修登録」ボタンを押します。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

4 登録科目の時間割選択

- ・ 時間割が表示されます。登録する時間を選択します。

対象期
前期

キャンパス
▼ 藤枝 ▼

履修チェックして申請

時	月	火	水	木	金
		【経】文学 【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-1・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再）（留） 【経】人事管理論 【経】インターネットマーケティング 【経】説得の心理学	【経】英会話Ⅱ-1 【経】経営管理論 【情】サウンドデザイン基礎	【経】コミュニケーションと文章表現 【経】コミュニケーションと文章表現 【経】経営学総論A 【経】広告心理学 【情】3DCGモデリン	簿記原理Ⅰ 【経】ハングルⅠ-1 【経】民法A 【情】英語ⅢA 【情】教育相談

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

4 登録科目の時間割選択

- ・ 時間割が表示されます。登録する時間を選択します。

① ここをクリックして前期・後期を選択します。

対象期
前期

キャンパス
▼ 藤枝 ▼

履修チェックして申請

時	月	火	水	木	金
		【経】文学 【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-1・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再）（留）） 【経】人事管理論 【経】インターネットマーケティング 【経】説得の心理学	【経】英会話Ⅱ-1 【経】経営管理論 【情】サウンドデザイン基礎	【経】コミュニケーションと文章表現 【経】コミュニケーションと文章表現 【経】経営学総論A 【経】広告心理学 【情】3DCGモデリング	簿記原理Ⅰ 【経】ハングルⅠ-1 【経】民法A 【情】英語ⅢA 【情】教育相談

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

4 登録科目の時間割選択

- ・ 時間割が表示されます。登録する時間を選択します。

① ここをクリックして前期・後期を選択します。

対象期
前期

キャンパス
▼ 藤枝 ▼

履修チェックして申請

時	月	火	水	木	金
		【経】文学 【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-1・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再）（留）） 【経】人事管理論 【経】インターネットマーケティング 【経】説得の心理学	【経】英会話Ⅱ-1 【経】経営管理論 【情】サウンドデザイン基礎	【経】コミュニケーションと文章表現 【経】コミュニケーションと文章表現 【経】経営学総論A 【経】広告心理学 【情】3DCGモデリン	簿記原理Ⅰ 【経】ハングルⅠ-1 【経】民法A 【情】英語ⅢA 【情】教育相談

② ここをクリックしてキャンパスを選択します。他キャンパスの遠隔授業を履修登録する際は、ここで切り替えます。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

4 登録科目の時間割選択

- ・ 時間割が表示されます。登録する時間を選択します。

① ここをクリックして前期・後期を選択します。

② ここをクリックして
キャンパスを選択します。

③ 登録したい時間割をクリックします。

対象期
前期

キャンパス
▽ 藤枝

履修チェックして申請

時	月	火	水	木	金
	簿記原理 I 【経】青年心理学 【経】会社法 【経】公共経済学 【情】インターフェイス	【経】文学 【経】日本語 I (日本語 I-1・日本語 I A (再)・I B (再)) (留) 【経】人事管理論 【経】インターネットマーケティング 【経】説得の心理学	【経】英会話 II-1 【経】経営管理論 【情】サウンドデザイン基礎	【経】コミュニケーションと文章表現 【経】コミュニケーションと文章表現 【経】経営学総論 A 【経】広告心理学 【情】3DCGモデリン	簿記原理 I 【経】ハングル I-1 【経】民法 A 【情】英語 III A 【情】教育相談 【経】心理学総論 A (心

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

5 履修登録科目の選択

- 登録する科目を追加します。履修条件が合わない科目は表示されません。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが開きます。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
追加	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
追加	【経】青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
追加	【経】会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

5 履修登録科目の選択

- ・ 登録する科目を追加します。履修条件が合わない科目は表示されません。
- ・ 履修確定期間は、履修登録者数が定員を超えた科目は表示されません。登録を辞退した人が削除して、定員以下になれば表示されます。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが開きます。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
追加	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
追加	【経】青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
追加	【経】会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

5 履修登録科目の選択

- ・ 登録する科目を追加します。履修条件が合わない科目は表示されません。
- ・ 履修確定期間は、履修登録者数が定員を超えた科目は表示されません。登録を辞退した人が削除して、定員以下になれば表示されます。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが表示されます。

「追加」をクリックして下書き保存します。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
	【経】青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
	【経】会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there are dropdown menus for '対象期' (Target Period) set to '前期' (First Semester) and 'キャンパス' (Campus) set to '藤枝' (Fujieda). Below these is a button labeled '履修チェックして申請' (Check and Apply). The main area is a table with columns '時' (Time), '月' (Month), and '火' (Fire/Subject). The table lists various subjects, including '簿記原理 I' (Accounting Principles I) which has a blue '下' (Draft) button next to it. Other subjects listed include '【経】文学' (Economics Literature), '【経】日本語 I' (Economics Japanese I), '【経】青年心理学' (Economics Youth Psychology), '【経】会社法' (Economics Company Law), '【経】公共経済学' (Economics Public Economics), '【情】インターフェイス' (Information Interface), '【経】日本語 I (日本語 I-1・日本語 I A (再)・I B (再)) (留)' (Economics Japanese I (Japanese I-1, Japanese I A (re), I B (re)) (Res)), '【経】人事管理論' (Economics Personnel Management Theory), '【経】インターネットマーケティング' (Economics Internet Marketing), and '【経】説得の心理学' (Economics Persuasion Psychology).

時	月	火
		【経】文学
		【経】日本語 I (日本語 I-1・日本語 I A (再)・I B (再)) (留)
		【経】人事管理論
		【経】インターネットマーケティング
		【経】説得の心理学
		【経】青年心理学
		【経】会社法
		【経】公共経済学
		【情】インターフェイス

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。
- ・ 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして、申請状態にします。

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there are dropdown menus for '対象期' (Target Period) set to '前期' (First Semester) and 'キャンパス' (Campus) set to '藤枝' (Fujibashi). Below these is a dark button labeled '履修チェックして申請' (Check and Apply). The main area is a table with columns '時' (Time), '月' (Month), and '火' (Fire/Day). The table lists various courses, including '簿記原理 I' (Accounting Principles I) with a blue '下' (Draft) button next to it, and several '【経】' (Economics) courses like '文学' (Literature), '日本語 I' (Japanese I), '青年心理学' (Youth Psychology), '会社法' (Company Law), '公共経済学' (Public Economics), 'インターネットマーケティング' (Internet Marketing), and '説得の心理学' (Psychology of Persuasion).

時	月	火
		【経】文学
		【経】日本語 I (日本語 I-1・日本語 I A (再)・I B (再)) (留)
		【経】人事管理論
		【経】インターネットマーケティング
		【経】説得の心理学
		【経】青年心理学
		【経】会社法
		【経】公共経済学
		【情】インターフェイス

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。
- ・ 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして、申請状態にします。

対象期
前期

キャンパス
▽ 藤枝

履修チェックして申請

時	月	火
		【経】文学
		【経】日本語 I (日本語 I-1・日本語 I A (再)・I B (再)) (留)
		【経】人事管理論
		【経】インターネットマーケティング
		【経】説得の心理学
		【経】会社法
		【経】公共経済学
		【情】インターフェイス

下 簿記原理 I

- ① 登録科目を追加すると、科目名に **下** が付きます。
これは下書き状態で、まだ申請は完了していません。

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。
- ・ 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして、申請状態にします。

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there's a header with '対象期 前期' (Target Period: First Semester) and a dropdown menu showing '藤枝' (Fujibashi). Below this, there's a button labeled '履修チェックして申請' (Check and Apply), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of this button, a text box contains the instruction: '② 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして申請します。' (Click the 'Check and Apply' button to apply.). Below the button, there's a table with columns '時' (Time) and '月' (Month). The table lists several subjects, including '【経】文学' (Economics/Literature), '【経】日本語 I (日本語 I-1・日本語 I A (再)・I B (再)) (留)' (Economics/Japanese I (Japanese I-1, Japanese I A (re), I B (re)) (Res)), '【経】人事管理論' (Economics/Personnel Management), '【経】インターネットマーケティング' (Economics/Internet Marketing), and '【経】説得の心理学' (Economics/Psychology of Persuasion). The subject '【経】簿記原理 I' (Economics/Principles of Bookkeeping I) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of this subject, a text box contains the instruction: '① 登録科目を追加すると、科目名に **下** が付きます。これは下書き状態で、まだ申請は完了していません。' (When you add a registered subject, the subject name will be followed by '下' (Draft). This is a draft state, and the application is not yet complete.).

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

6 下書き保存から申請完了へ

- ・ 科目の「追加」ボタンをクリックすると下書き保存状態になります。
- ・ 「履修チェックして申請」ボタンをクリックして、申請状態にします。

対象期 前期
キャンパス ▼ 藤枝

履修チェックして申請

時	月	日
		【経】文学
		【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-1・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再））（留）
		【経】人事管理論
		【経】インターネットマーケティング
		【経】説得の心理学
		【下】簿記原理Ⅰ
		【経】青年心理学
		【経】会社法
		【経】公共経済学
		【情】インターフェイス

③ 登録申請が完了すると、科目名に **申** が付きます。
登録したいすべての科目の申請を完了してください。

対象期 前期
キャンパス ▼ 藤枝

履修チェックして申請

		【経】文学
		【経】日本語Ⅰ（日本語Ⅰ-1・日本語ⅠA（再）・ⅠB（再））（留）
		【経】人事管理論
		【経】インターネットマーケティング
		【経】説得の心理学
		申 簿記原理Ⅰ

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

7 登録の削除

- ・ 下書き保存 または 登録申請した科目を削除します。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが開きます。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
削除	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
追加	【経】青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
追加	【経】会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程

Web履修登録の方法

7 登録の削除

- ・ 下書き保存 または 登録申請した科目を削除します。

時間割を選択すると「削除」と「追加」ができる科目が表示されます。

「削除」ボタンをクリックして削除します。

履修可能授業（月曜 1 時限）

※授業名称をクリックするとシラバスが開きます。

履修申請	授業名称	教員名称	必修/選択 (要件 単位数) 教室名
削除	簿記原理Ⅰ	石垣 美佳	必修 (教職課程 (高校商業) 2単位)
追加	【経】 青年心理学	山田 一之	他学部 (卒業要件 2単位)
追加	【経】 会社法	緒方 博幸	選択 (卒業要件 2単位)

Ⅲ 履修登録の方法

履修登録の手順と日程



Web履修登録の方法

次は

Ⅳ その他説明・連絡事項

です。

I 順調に卒業するために

II 授業の選び方

III 履修登録の方法

 IV その他説明・連絡事項

IV その他説明・連絡事項

➡ その他説明

連絡事項

その他説明

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

授業への出席

- ・【対面授業】については、通常通り、キャンパスに登校するものとします。
- ・【オンライン授業】については、授業担当教員の指示に従うこととします。
- ・授業の到達目標を達成するために、【対面授業】において一部の回をオンライン授業に、【オンライン授業】において一部の回を対面授業にすることがあります。その場合、授業担当教員が履修者の皆さんにあらかじめ、その旨、連絡をします。
- ・【対面授業】と【オンライン授業】が連続する時間割の場合、【オンライン授業】を学内ネットワークを使用して受講できます。受講には、大学のPC、大学の貸し出しPC、持参したPCやタブレットが使用できます。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

施設の利用

- ・各キャンパスは「新型コロナウイルス感染防止策」を実施しています。授業や部活動などでキャンパスに立ち入る際には、入構時、所定の手続きを必ず取ってください。
- ・学生の皆さんは対面授業の前後の時間帯などに、キャンパスにおいて、大学のネットワークを利用して、オンライン授業を受講できます。また、コンピューター演習室（ただし、授業時は履修者以外利用不可）、図書館、ノートPC貸し出しなども利用できます。ノートPC持ち込みも可能です。なお、イヤフォン（ヘッドフォン）、マイクなどは持参してください（感染防止のため、それらを大学から学生に貸し出すことはできません）。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

他キャンパスのオンライン授業受講

- ・【オンライン授業】の科目は、両キャンパスから受講できます。
他キャンパスの面白そうな授業を受講したり、自キャンパスの授業だけだと、空いてしまう時間に授業を入れて、時間を有効に使うことができます。
 - ・他キャンパスの時間割は、Webページからダウンロードできます。
 - ・履修登録の方法は、ポータルサイトから履修登録する際に、他キャンパスを選択してください。
- オンライン授業で他キャンパスの登録が可能な科目だけ選択できる状態になっています。

IV その他説明・連絡事項

▶ その他説明

連絡事項

情報学部授業について

- ・情報学部授業は、2022年度で終了予定です。
今年度が最後になりますので、情報学部授業を受講希望の学生は注意してください。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

転学科について

・経営学部では、経営学科と心理経営学科とスポーツ経営学科の間で、希望者が審査を通過すれば学科を変更することができます。

しかし、現在経営学科の定員がオーバーしているため、他の学科から経営学科への転学科は、認められない状況です。

転学科の希望がありましたら、まず、アドバイザーに相談してください。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

資格を取りましょう

資格に合格すると・・・

「静岡産業大学資格取得奨励金給付規程」により奨励金が給付されます。

詳しくは、大学HP「資格対策講座」【検索：SSU 資格対策講座】をご覧ください。

または、教務課、キャリア支援課に問い合わせてください。

資格を取得して履歴書に記入すると・・・

「私は、自分で勉強することができる」

「私は、目標をもって努力できる」

「私には、専門的な能力がある」

「私には、自主性がある」

など、自己アピールでき、就活に有利です。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

資格を取りましょう

資格講座と単位について

授業科目として実施していました資格講座は、2021年度から、静岡産業大学総合研究所と、スポーツ振興部が主催する、資格講座になりました。

これにより、資格講座専門の講師が担当し、資格試験のスケジュールに合わせた授業が行われます。また、学生の受講料はとても優遇された料金になっており、「静岡産業大学資格取得奨励金給付規程」により奨励金も給付されます。

これまで、資格講座の授業科目を修得すれば単位を取得できましたが、2021年度からは、資格の合格証書と単位認定申請書を教務課に提出することで単位を取得できます。

詳しくは、履修ガイドp14、及び、大学HP「資格対策講座」【検索:SSU 資格対策講座】をご覧ください。

静岡産業大学は、資格取得を応援します。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

海外に出かけましょう

海外研修は、普通の旅行では体験できない、静岡産業大学ならではの、特別なプログラムを用意してあります。

【お知らせ】

新型コロナウイルス感染の影響で、2022年度「海外研修ABC」は未開講です。

海外研修に参加すると・・・

- ・ 国際的な視野を持ち、世界を相手に活躍するための貴重な体験ができます。
- ・ 海外研修A、B、Cの単位が取得できます。
- ・ 海外研修に掛かる費用の補助金が支給されます。

詳しくはシラバスをご覧ください。また、教務課に問い合わせてください。
静岡産業大学は、海外研修を応援します。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

社会に出て実践体験をしましょう

学生自らが、「企業のインターンシップ」「企業や自治体の体験会」「有識者や著名人の講演会」「まちおこし、地域創生企画」「防災、福祉、環境、文化芸術、LGBTなどの社会問題の講演会やワークショップ」など、様々な社会・企業体験をすることは、大学の学問と社会との関連を理解し、社会での生き方や、将来の職業選択に役立ちます。

社会実践プランでは、このような社会や企業での実践体験をすると、ポイントを付与し、ポイントが集まると単位が取得できる科目「社会実践講座A」「社会実践講座B」を用意しています。

詳しくは、シラバスをご覧ください。

静岡産業大学は、社会実践を応援します。

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

他大学で学んでみよう

静岡産業大学には、修得した単位を互いに、卒業に必要な単位として認定することができる、提携大学があります。

本学には無い学びと、新しい仲間を求めて、他大学で学ぶことは、貴重な体験になるでしょう。

詳しくは、教務課に問い合わせてください。

提携大学

【日本】 静岡大学 名桜大学(沖縄県) 放送大学 大正大学

【中国】 厦門大学 浙江農林大学 浙江樹人大学

【韓国】 大眞大学

【ニュージーランド】 ワイカト大学

静岡産業大学は、他大学との学びを応援します。

IV その他説明・連絡事項

その他説明



連絡事項

連絡事項

IV その他説明・連絡事項

その他説明

連絡事項

連絡事項

◇ 新型コロナウイルスの影響

新型コロナウイルスの影響で、今後の授業や行事の日程が急に変更になることが予想されます。

大学からのメール、ホームページ、ポータルサイトのお知らせ、を毎日チェックしてください。

◇ アドバイザーウィーク

アドバイザーウィークは、学期はじめ2週間です。必ず、アドバイザーの先生と連絡を取ってください。

なお、1年次に 基礎ゼミナールを担当した教員がアドバイザーですが、3年次に専門ゼミナールを履修すると、アドバイザーはゼミの教員に変わります。

2022 履修ガイダンス

おわり